

TORBALI BELEDİYESİ
MECLİS GÜNDEMİ

Tarih : 23.10.2024

Gün : ÇARŞAMBA

Saat : 16:00

Yer : R. İsmail Uygur Kültür Merkezi 3. Kat Konferans Salonu

GÜNDEM

1-Komisyon dan Gelen Raporların Görüşülmesi

PLAN VE BÜTÇE KOMİSYON RAPORU

Madde 1- 2025 Mali Yılı Performans Programı Taslağı

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrolü Kanunu'nun 9. ve 60. maddesi ile 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 41. maddesi gereğince hazırlanan 2025 Mali Yılı Performans Programı Taslağı, Belediye Meclisimizin 04.10.2024 tarihli oturumunda 53172231 /11 / 111 sayılı kararı ile komisyonumuza havale edilmiştir.

2025 Mali Yılı Performans Programına Ait Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu:

Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
	01	Personel Giderleri	240.007.000,00	23.032.000,00	0,00	263.039.000,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	27.937.000,00	1.153.000,00	0,00	29.090.000,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.331.742.000,00	33.711.000,00	0,00	1.365.453.000,00
	04	Faiz Giderleri	0,00	56.000.000,00	0,00	56.000.000,00
	05	Cari Transferler	8.347.000,00	24.985.000,00	0,00	33.332.000,00
	06	Sermaye Giderleri	466.850.000,00	1.130.000,00	0,00	467.980.000,00
	07	Sermaye Transferleri	0,00	0,00	3.403.000,00	3.403.000,00
	08	Borç Verme	0,00	0,00	2.003.000,00	2.003.000,00
	09	Yedek Ödenek	0,00	246.700.000,00	0,00	246.700.000,00

	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	2.074.883.000,00	386.711.000,00	5.406.000,00	2.467.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00	0,00	0,00	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00	0,00	0,00	0,00
	Yurtdışı	0,00	0,00	0,00	0,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00	0,00	0,00	0,00
	Toplam Kaynak İhtiyacı	2.074.883.000,00	386.711.000,00	5.406.000,00	2.467.000.000,00

Belediyemizin 2025-2029 Stratejik Planının 2025 yılı uygulama dilimine uygun olarak oluşturulan ve stratejik planımız ile bütçemizin ilişkisini ve program dönemi sonunda oluşturulacak 2025 yılı faaliyet Raporunun sağlıklı olarak oluşturulmasını sağlayacak 2025 Mali Yılı Performans Programının kabulüne **oy çokluğu** ile karar verildi.

Madde 2- 2025 Mali Yılı ile İzleyen İki Yıl Gelir – Gider Bütçe Taslağı

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 61. ve 62. maddeleri ile Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin 27.maddesine istinaden komisyonumuza havale edilen 2025 Mali Yılı ile İzleyen İki Yıl Gelir-Gider Bütçe Taslağı, Belediye Meclisimizin 04.10.2024 tarihli oturumunda 53172231 / 11 / 111 sayılı kararı ile komisyonumuza havale edilmiştir.

TORBALI BELEDİYESİ 2025 YILI BÜTÇE KARARNAMESİ

MADDE 1-Belediye birimleri için “**(A) Ödenek Cetvelinde**” gösterildiği gibi toplam **2.467.000.000.-TL** ödenek verilmiştir.

MADDE 2-Belediye bütçesinin gelirleri “**(B) Gelirlerin Ekonomik Sınıflandırması**” cetvelinde gösterildiği gibi toplam **2.467.000.000.-TL** olarak tahmin edilmiştir.

MADDE 3- 2025 Yılı gider bütçesinde yer alan ödeneklere, gelir bütçesinde tahmin edilen gelirler karşılık gösterilmek suretiyle denklik sağlanmıştır.

MADDE 4- Gelir çeşitlerinin yasal dayanakları **(C)** cetvelinde gösterilmiştir. Yasal dayanağı bulunmayan gelir tahsil edilemeyecektir.

MADDE 5- (G) cetvelinde nicelik ve niteliği gösterilen yatırım projeleri için Üst Yönetici, hükmü birden çok yılı kapsayan sözleşme yapmaya yetkilidir.

MADDE 6- 6245 Sayılı Harcırah Kanununun 8'inci maddesi gereğince memur ve hizmetli olmayanların yurt içi ve yurt dışı gezi ve görevlerinde verilecek günlük ve yol giderleri bağlı **(H)** cetvelinde gösterilen miktarlar üzerinden ödenecektir.

MADDE 7- Bütçe aşağıda belirtilen cetvellere oluşur:

1-Ödenek Cetveli- **(A) (Örnek-14)**

2-Gelirlerin Ekonomik Sınıflandırması Cetveli **(B) (Örnek-15)**

3-Gelirlerin Yasal Dayanağını Gösterir **(C)** Cetveli **(Örnek-17)**

4-Çok Yıllı Gider Bütçesi Cetveli **(Örnek-18)**

5- Fonksiyonel ve Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde İzleyen İki Yıl Bütçe Tahmini Cetveli **(Örnek-8)**

6- Çok Yıllı Gelir Bütçesi Cetveli **(Örnek-19)**

7- Gelecek Yıllara Yaygın Yüklenmeleri Kapsayan Taahhütler Cetveli **(G)** Cetveli **(Örnek 21)**

8-Memur ve Hizmetli Olmayanlara Verilecek Harcırahı Gösterir **(H)** Cetveli **(Örnek-22)**

9-İhdas Edilen Memur Kadrolarını Gösterir **(K-1)** Cetveli **(Örnek-23)**

10-İhdas Edilen Sürekli İşçi Kadrolarını Gösterir **(K-2)** Cetveli **(Örnek-24)**

11-237 Sayılı Taşıtlar Kanununa Göre Satın Alınacak Taşıtları Gösterir **(T-1)** Cetveli **(Örnek-25)**

12-Mevcut Taşıtları Gösterir **(T-2)** Cetveli **(Örnek-26)**

13- Ayrıntılı Harcama Programı **(Örnek-27)**

14- Finansman Programı **(Örnek-28)**

MADDE 8- Meclisçe kabul edilen bütçede ancak ilgili kanun ve yönetmeliklerde belirtilen usul ve esaslara uyulmak suretiyle değişiklik yapılabilir.

MADDE 9-Daha önce kabul edilen plan ve yıllık yatırım programları ve ilçenin kalkınmasını temin için Meclisçe yapılması uygun görülen, kurum adına borçlanmaya üst yönetici yetkili kılınmıştır.

MADDE 10- Torbalı Belediye Başkanlığı İktisadi İşletmesinin 2025 yılı gelir tarife cetvelinde yer alan arazi sulama ücretine yıl içinde yapılacak olan elektrik tüketimi zam oranında gelir tarifesinde değişiklik yapmaya Belediye Başkanı yetkili olacaktır.

MADDE 11- Kurum ve kuruluşlar ile kişilerden ivazsız bağış talep ve kabul etmeye Belediye adına Belediye Başkanının yetkili olacaktır.

MADDE 12- Bu kararname hükümleri **01 Ocak 2025** tarihinde yürürlüğe girer.

MADDE 13- Bu Kararname hükümlerini Üst Yönetici yürütür.

2025 Mali Yılı Kurumsal Sınıflandırma Bazında Gider Bütçesi Tablosu:

Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin 7. maddesi gereği, 2025 Mali Yılına ait Gider Bütçesinin Kurumsal Sınıflandırma Kodlarında yapılan inceleme sonucunda;

Kurumsal Kod	Müdürlük	2025 Öngörülen (TL)
02	Özel Kalem Müdürlüğü	25.732.000,00
04	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	59.871.000,00
05	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	154.406.000,00
10	Bilgi İşlem Müdürlüğü	39.208.000,00
18	Yazı İşleri Müdürlüğü	5.659.000,00
20	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	1.621.000,00
24	Hukuk İşleri Müdürlüğü	24.143.000,00
25	Halkla İlişkiler Müdürlüğü	4.286.000,00
30	Fen İşleri Müdürlüğü	654.428.000,00
31	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	356.605.000,00
32	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	16.020.000,00
33	Mali Hizmetler Müdürlüğü	375.078.000,00
34	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	8.103.000,00
36	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	109.888.000,00
37	Temizlik İşleri Müdürlüğü	286.375.000,00
38	Zabıta Müdürlüğü	45.851.000,00
39	Afet İşleri Müdürlüğü	8.677.000,00
42	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	30.423.000,00
43	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	142.523.000,00
44	Veteriner İşleri Müdürlüğü	14.512.000,00
45	Yapı Kontrol Müdürlüğü	9.365.000,00
46	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	18.446.000,00
47	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	10.302.000,00
48	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	1.741.000,00
49	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	15.034.000,00
51	Kent Tarihi ve Tanıtım Müdürlüğü	1.644.000,00

53	Arşiv Müdürlüğü	4.179.000,00
54	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	14.024.000,00
55	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	6.964.000,00
56	Sağlık İşleri Müdürlüğü	6.642.000,00
57	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	15.250.000,00
Genel Toplam		2.467.000.000,00

2025 Mali Yılı İle İzleyen İki Yıl Gider Bütçesinin Fonksiyonel Sınıflandırmasının Birinci Düzeyine Göre:

Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin 8. maddesi gereği 2025 Mali Yılı ile İzleyen İki Yıl Gider Bütçesinin Fonksiyonel Sınıflandırmanın Birinci Düzey Kodlarında yapılan inceleme sonucunda;

Fonksiyonel Kod	Gider Türü	2025 Gider Bütçesi(TL)	2026 Gider Bütçesi (TL)	2027 Gider Bütçesi (TL)
01	Genel Kamu Hizmetleri	832.750.000,00	1.040.937.500,00	1.301.171.560,00
03	Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri	69.994.000,00	87.492.500,00	109.365.607,00
04	Ekonomik İşler ve Hizmetler	679.763.000,00	849.703.750,00	1.062.129.633,00
05	Çevre Koruma Hizmetleri	315.466.000,00	394.332.500,00	492.915.599,00
06	İskân ve Toplum Refahı Hizmetleri	25.385.000,00	31.731.250,00	39.664.047,00
07	Sağlık Hizmetleri	21.154.000,00	26.442.500,00	33.053.106,00
08	Dinlenme, Kültür ve Din Hizmetleri	483.387.000,00	604.233.750,00	755.292.150,00
10	Sosyal Güvenlik ve Sosyal Yardım Hizmetleri	39.101.000,00	48.876.250,00	61.095.298,00
Genel Toplam		2.467.000.000,00	3.083.750.000,00	3.854.687.000,00

2025 Mali Yılı İle İzleyen İki Yıl Gider Bütçesinin Ekonomik Sınıflandırmanın Birinci Düzeyine Göre:

Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin 10.maddesi gereği 2025 Mali Yılı ile İzleyen İki Yıl Gider Bütçesinin Birinci Düzey Ekonomik Sınıflandırma Kodlarında yapılan inceleme sonucunda;

Ekonomik Kod	Gider Türü	2025 Gider Bütçesi (TL)	2026 Gider Bütçesi (TL)	2027 Gider Bütçesi (TL)
01	Personel Giderleri	263.039.000,00	328.798.750,00	410.998.378,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	29.090.000,00	36.362.500,00	45.453.111,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.365.453.000,00	1.706.816.250,00	2.133.520.154,00

04	Faiz Giderleri	56.000.000,00	70.000.000,00	87.500.000,00
05	Cari Transferler	33.332.000,00	41.665.000,00	52.081.247,00
06	Sermaye Giderleri	467.980.000,00	584.975.000,00	731.218.713,00
07	Sermaye Transferleri	3.403.000,00	4.253.750,00	5.317.186,00
08	Borç Verme	2.003.000,00	2.503.750,00	3.129.686,00
09	Yedek Ödenekler	246.700.000,00	308.375.000,00	385.468.525,00
Genel Toplam		2.467.000.000,00	3.083.750.000,00	3.854.687.000,00

Gider Bütçesi 2.467.000.000,00.-TL olarak belirtilmiştir.

2025 Mali Yılı İle İzleyen İki Yıl Gelir Bütçesinin Birinci Düzey Gelirlerin Ekonomik Sınıflandırması Tablosu:

Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin 11.maddesi gereği 2025 Mali Yılı ile İzleyen İki Yıl Gelir Bütçesinin 1.düzye Ekonomik Sınıflandırma Kodlarında yapılan inceleme sonucunda;

Ekonomik Kod	Açıklama	2025 Gelir Bütçesi (TL)	2026 Gelir Bütçesi (TL)	2027 Gelir Bütçesi (TL)
01	Vergi Gelirleri	308.107.000,00	385.133.750,00	481.417.186,00
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	167.631.000,00	209.538.750,00	261.923.437,00
04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	126.409.000,00	158.011.250,00	197.514.060,00
05	Diğer Gelirler	1.163.836.000,00	1.454.795.000,00	1.818.493.254,00
06	Sermaye Gelirleri	701.730.000,00	877.162.500,00	1.096.453.124,00
08	Alacaklardan Tahsilat	1.000,00	1.250,00	1.562,00
09	Ret ve İadeler (-)	714.000,00	892.500,00	1.115.623,00
Genel Toplam		2.467.000.000,00	3.083.750.000,00	3.854.687.000,00

Gelir Bütçesi 2.467.000.000,00.-TL olarak belirtilmiştir.

Finansmanın Ekonomik Sınıflandırması Tablosu:

2025 Mali Yılı ile İzleyen İki Yıl Gider Bütçesinde yer alan ödeneklere, 2025 Mali Yılı ile İzleyen İki Yıl Gelir Bütçesinde tahmin edilen gelirler karşılık gösterildiğinden, finansmanın ekonomik sınıflandırılması öngörülmemiştir.

Buna göre, Belediyemiz 2025 Mali Yılı ile İzleyen İki Yıl Gelir-Gider Bütçe Taslağı denk olarak 2.467.000.000,00.-TL öngörülmüş olup komisyonumuzca kabulüne **oy çokluğu** ile karar verildi.

Madde 3- 2025 Yılı Gelir Tarife Teklif Cetvelleri

2025 yılında uygulanacak Belediye Bütçe Tarifelerinin belirlenebilmesi için Meclisimizin 04.10.2024 tarihli oturumunda 53172231 /11 / 111 sayılı kararı ile 2025 Yılı Gelir Tarife Teklif Cetvelleri komisyonumuza havale edilmiştir.

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ				
Gelir Tarifesi	Birimi (Adet, saat, m2, m3, ton, gün. vb.)	2024 Yılı Tarifesi	2025 Yılı Müdürlükler e Ait Teklif	2025 Yılı Komisyon Teklifi
Sıhhi ve Umuma Açık Müesseselere Ait Ücretler				
1-Zincir İşletmeler (Birden fazla şubesi olan sıralı işletmeler) belge ücreti	Adet	125.000 TL	150.000TL	150.000TL
2-a) Kafeterya İşletmeleri m2'si 200'den büyük olan işletmeler belge ücreti	Adet	25.000 TL	45.000TL	45.000TL
2-b) Kafeterya ,Lokanta, Fast foot m2'si 100'den büyük olan işletmeler belge ücr.	Adet	20.000 TL	24.000TL	24.000TL
2-c) Kafeterya Lokanta, Fast foot m2'si 100'den küçük olan işletmeler belge ücr.	Adet	15.000 TL	18.000TL	18.000TL
3-a) Bakkal, Kantin, Büfe, Market, Şarküteri, Kasap, Kuruyemiş İşletmeleri m2'si 100'den küçük olan işletmeler belge ücreti	Adet	15.000 TL	18.000TL	18.000TL
3-b) Market, Şarküteri,Kasap ,Kuruyemiş İşletmeleri m2'si 100'den büyük olan işletmeler belge ücreti	Adet	20.000 TL	24.000TL	24.000TL
4-Sinema, Düğün Salonu vb. işletme belge ücreti	Adet	100.000 TL	120.000TL	120.000TL
5-Şans Oyunları Bayi İşletmeleri belge ücreti	Adet	15.000 TL	18.000TL	18.000TL
6-Pavyon vb. işyeri belge ücreti	Adet	150.000 TL	180.000TL	180.000TL
7-a)İçkili Lokanta M2' si 100 den küçük işyeri belge ücreti	Adet	75.000 TL	90.000TL	90.000TL
7-b)İçkili Lokanta M2' si 100 den büyük işyeri belge ücreti	Adet	100.000 TL	120.000TL	120.000TL
8-İsim kullanma (Franchising) hakkı olan işletmeler belge ücreti			25.000TL	25.000TL
9-Birahane işyeri belge ücreti	Adet	35.000TL	42.000TL	42.000TL
10-Günübirlik Konaklama İşletmeleri	Adet	15.000TL	18.000TL	18.000TL
11-a)1.Sınıf otel işletmeleri	Adet	100.000TL	120.000TL	120.000TL
b)2.Sınıf otel işletmeleri	Adet	75.000TL	90.000TL	90.000TL
c)3.Sınıf otel işletmeleri ve pansiyon	Adet	50.000TL	60.000TL	60.000TL
11-Güzellik Salonları Belgi Ücreti	Adet	20.000TL	24.000TL	24.000TL
12-Masaj Salonları Belge Ücreti	Adet	100.000TL	120.000TL	120.000TL

13-Banka Şubeleri Belge Ücreti	Adet	300.000TL	360.000TL	360.000TL
14-Spor Salonları m2'si 100 den büyük olan işletmeler belge ücreti	Adet	50.000TL	60.000TL	60.000TL
15-Spor Salonları m2'si 100 den küçük olan işletmeler belge ücreti	Adet	30.000TL	36.000TL	36.000TL
16-Kuyumcu Belge Ücreti	Adet	40.000TL	48.000TL	48.000TL
17- Taşınmaz ticareti belge ücreti	Adet	30.000TL	36.000TL	36.000TL
18- İkinci El araç ticareti belge ücreti	Adet	30.000TL	36.000TL	36.000TL
19-Araç Kiralama İşletmeleri	Adet	20.000TL	24.000TL	24.000TL
20-Kırsal Mahallelerde Bulunan Sıhhi İşletmeler	Adet	2.500TL	3.000TL	3.000TL
21-Diğer Sıhhi İşletmeler	Adet	6.000TL	7.200TL	7.200TL
22-Döviz Büroları	Adet	25.000TL	30.000TL	30.000TL
23-Taşımacılık, Müteahhitlik Vb. Büroları	Adet	25.000TL	30.000TL	30.000TL
24-Diğer Umuma Açık İşletmeler	Adet	6.000TL	7.200TL	7.200TL
2.ve 3. Sınıf Gayri Sıhhi Müesseselere Ait Ücretler				
1-a) 2.Sınıf Gayri sıhhi Müesseselere Ait Belge Ücreti (Fabrika ve Benzeri İşletmeler)	Adet	70.000TL	84.000TL	84.000TL
1-b) 3.Sınıf Gayri sıhhi Müesseselere Ait Belge Ücreti (Fabrika ve Benzeri İşletmeler)	Adet	40.000TL	48.000TL	48.000TL
2-a) 2.Sınıf Gayri sıhhi Müesseselere Ait Belge Ücreti(Fabrika ve Benzeri Olmayan İşletmeler)	Adet	30.000TL	36.000TL	36.000TL
2-b) 3.Sınıf Gayri sıhhi Müesseselere Ait Belge Ücreti(Fabrika ve Benzeri Olmayan İşletmeler)	Adet	20.000TL	24.000TL	24.000TL
3-a) 2.Sınıf Enerji Sanayi Motor Gücü Bulunmayan Tesisler	Adet	100.000TL	120.000TL	120.000TL
3-b) 2.Sınıf Maden Sanayi Motor Gücü Bulunmayan Tesisler	Adet	100.000TL	120.000TL	120.000TL
4-Ön tetkik ve kontrol	Adet	2.500TL	3.000TL	3.000TL
5-Motor tetkik ücreti(1 hp için)	Adet	150TL	180TL	180TL
6-Ekmek Fırınları işyeri belge ücreti	Adet	40.000TL	48.000TL	48.000TL
7- Atık Geri Kazanım ve Depolama Tesisleri	Adet	80.000TL	96.000TL	96.000TL
İşyerleri Basılı Evrak Ücreti				
1-a) 2.Sınıf Fabrika vb. İşletmeler ait Belge Yenileme Ücreti	Adet	25.000TL	40.000TL	40.000TL
1-b 2.Sınıf Fabrika vb. Olmayan İşletmeler ait Belge Yenileme Ücreti	Adet		20.000TL	20.000TL

1-c) 3.Sınıf Fabrika vb. İşletmeler ait Belge Yenileme Ücreti	Adet	25.000TL	30.000TL	30.000TL
1-d) 3.Sınıf Fabrika vb. Olmayan İşletmeler ait Belge Yenileme Ücreti	Adet		10.000TL	10.000TL
1-e) Süper Market, Zincir İşletmeler veya m2'si 400'den büyük olanlara ait Belge Yenileme Ücreti	Adet		15.000TL	15.000TL
1-f) Diğer İşyerlerine ait Belge Yenileme Ücreti		1.000TL	1.200TL	1.200TL
2-Nargile uygunluk belgesi	Adet	12.500TL	15.000TL	15.000TL
3-Mesafe şartı uygunluk belgesi(TAPDK)	Adet	2.500TL	3.000TL	3.000TL
4- Mesafe Şartı Uygunluk Belgesi Umuma Açık Yerler(İçkili yerler, Eğlence yeri)	Adet	7.500TL	9.000TL	9.000TL

Ulusal Bayram Günlerinde Çalışma Ruhsatı

1-) 2.ve 3.Sınıf G.S.M Ruhsatlı İşletme	Adet	800TL	800TL	800TL
2-) Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Ruhsatlı İşletmeler	Adet	500TL	500TL	500TL
3-) Diğer Tüm İşletmeler	Adet	500TL	500TL	500TL

NOT:3065 SAYILI KATMA DEĞER VERGİSİ KANUNUNA TEŞKİL EDEN TARİFE BEDELLERİNE KDV DAHİLDİR.

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Gelir Tarifesi	Birimi (Adet, saat, m2, m3, ton, gün. vb.)	2024 Yılı Tarifesi	2025 Yılı Müdürlükler e Ait Teklif	2025 Yılı Komisyon Teklifi
Nikâh (Evlendirme) Memurluğu				
Verilen izin belgelerden alınacak izin belgesi	Adet	750TL	1.000TL	1.000TL
Müdürlüğün Diğer Gelir Kalemleri Ait Ücret Tarifeleri				
Evlenme Evrakı Basılı Evrak Bedeli	Adet	195 TL	300TL	300TL
Salon Bedeli (BKM Nikah Salonu'nda kıyılacak nikahlar için)	Adet	500 TL	1.000TL	1.000TL

Açıklamalar:

1-Evlendirme Cüzdanları 210 s.k Değerli Kâğıt Kanununun 1. maddesine göre bedel ücreti (2025 Yılı için Maliye Bakanlığının çıkaracağı tebliğ ile parasal sınırlar için belirlenen Uluslararası Aile Cüzdan Bedeli üzerinden alınacaktır.)

NOT:3065 SAYILI KATMA DEĞER VERGİSİ KANUNUNA TEŞKİL EDEN TARİFE BEDELLERİNE KDV DAHİLDİR.

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Gelir Tarifesi	Birimi (Adet, saat, m2, m3, ton, gün. vb.)	2024 Yılı Tarifesi	2025 Yılı Müdürlükler e Ait Teklif	2025 Yılı Komisyon Teklifi
Ağaç Dikim Bedeli				

Ağaç Bedeli (Sanayi Her 30 m2 için)	Adet	750 TL	1.000 TL	1.000 TL
Ağaç Bedeli (Konut Her 30 m2 için)	Adet	750 TL	1.000 TL	1.000 TL

NOT:3065 SAYILI KATMA DEĞER VERGİSİ KANUNUNA TEŞKİL EDEN TARİFE BEDELLERİNE KDV DAHİLDİR

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Gelir Tarifesi	Birimi (Adet, saat, m2, m3, ton, gün. vb.)	2024 Yılı Tarifesi	2025 Yılı Müdürlükler e Ait Teklif	2025 Yılı Komisyon Teklifi
Belediye Yayın Aracı Reklam ve İlan Ücreti				
Tüm kamu kurum ve kuruluşlarından ücret alınmaz (Sulh hukuk ve icra md.ne ait satış ilanlarından hariç.)her kelimesinden	Adet	1.00 TL	1,50TL	1,50TL
Pazaryeri Katılım Payı ücreti	Adet		1.500TL	1.500TL

Açıklamalar:

1-Tüm Kamu Kurum ve Kuruluşları, Sivil Toplum Kuruluşları, Kooperatifler, Kulüp,Siyasi Parti,Cenaze,Acil Kan, Kayıp-Buluntu ile Dernek vb. ücret alınmayacaktır.

2-Pazaryeri Katılım Payı Ücreti Süreklilik arz eden elektrik, içme suyu, yol bakım vb. giderler için 12 eşit taksit halinde alınır.(Süt ve Süt Ürünleri, Bahk, Tavuk Vb.)

NOT:3065 SAYILI KATMA DEĞER VERGİSİ KANUNUNA TEŞKİL EDEN TARİFE BEDELLERİNE KDV DAHİLDİR.

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Gelir Tarifesi	Birimi (Adet, saat, m2, m3, ton, gün. vb.)	2024 Yılı Tarifesi	2025 Yılı Müdürlükler e Ait Teklif	2025 Yılı Komisyon Teklifi
Belediye Ses Düzeni Kiralama				
Büyük ses düzeni(Pazar hariç)	Günlük	15.000TL	17.000TL	17.000TL
Büyük ses düzeni(Pazar günü)	Günlük	20.000TL	22.000TL	22.000TL
Küçük ses düzeni (Pazar hariç)	Günlük	7.500TL	8.500TL	8.500TL
Küçük ses düzeni (Pazar günü)	Günlük	10.000TL	11.000TL	11.000TL
Müdürlüğün Diğer Gelir Kalemleri Ait Ücret Tarifeleri				
BKM Konferans Salonu KONSER (Pazartesi, Salı, Çarşamba, Perşembe)	Günlük	15.000TL	20.000TL	20.000TL
BKM Konferans Salonu TİYATRO (Pazartesi, Salı, Çarşamba, Perşembe)	Günlük	10.000TL	14.000TL	14.000TL
BKM Konferans Salonu SEMPOZYUM/PANEL/TOPLANT I (Pazartesi, Salı, Çarşamba, Perşembe)	Günlük	7.500TL	10.000TL	10.000TL
BKM Konferans Salonu KONSER (Cuma, Cumartesi, Pazar)	Günlük	20.000TL	22.500TL	22.500TL
BKM Konferans Salonu TİYATRO (Cuma, Cumartesi, Pazar)	Günlük	15.000TL	17.500TL	17.500TL

BKM Konferans Salonu SEMPOZYUM/PANEL/TOPLANT I (Cuma, Cumartesi, Pazar)	Günlük	10.000TL	12.000TL	12.000TL
Kapalı Spor Salonu (Koruluk)	Saat	750TL	1.000TL	1.000TL
Kapalı Spor Salonu (İbrahim ERDEMOĞLU)	Saat	750TL	1.000TL	1.000TL
Tenis Kortları	Saat	200TL	400TL	400TL

Açıklamalar:

1-Engellilerin kendilerine ait olmak üzere konferans salonlarının ve dersliklerin kullanımı halinde belirlenen tarife % 40 indirimli uygulanacaktır. Şehit Aileleri ile Gazilere belirlenen tarife % 40 indirimli uygulanacaktır
2-3065 SAYILI KATMA DEĞER VERGİSİ KANUNUNA TEŞKİL EDEN TARİFE BEDELLERİNE KDV DAHİLDİR

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Gelir Tarifesi	Birimi (Adet, saat, m2, m3, ton, gün. vb.)	2024 Yılı Tarifesi	2025 Yılı Müdürlükler e Ait Teklif	2025 Yılı Komisyon Teklifi
Numarataj Ücretleri				
Konu Alanı (Bağımsız Bölüm Başına)	Adet	400TL	1.000TL	1.000TL
İşyeri (Sanayi ve Tarımsal Amaçlı Yapılar) (Bağımsız Bölüm Başına)	Adet	6.000TL	10.000TL	10.000TL
İstinat Duvarı, Sığınak vb.gibi eklenti yapılar	Adet	-	1.000TL	1.000TL
Proje(Parsel Başına)	Adet	-	1.000TL	1.000TL
Yapı Kullanma Tetkik Ücretleri				
Konut (Metrekare)	M2	(Adet) 800TL	(M2) 20TL	(M2) 20TL
İşyeri (Metrekare)	M2	(Adet) 6.000TL	(M2) 40TL	(M2) 40TL
İşyeri(Küçük Sanayi Alanı)(Metrekare)	M2	(Adet) 2.500TL	(M2) 80TL	(M2) 80TL
İfraz ve Tevhit Ücreti				
İfraz Ücreti				
İfraz (Uygulama İmar Planı Dışında Kalan Araziler)	Adet	800TL	1.500TL	1.500TL
İfraz (Uygulama İmar Planı İçinde Kalan Araziler)	Adet	1.000TL	2.000TL	2.000TL
Tevhit (Uygulama İmar Planı Dışında Kalan Araziler)	Adet	800TL	1.500TL	1.500TL
Tevhit (Uygulama İmar Planı İçinde Kalan Araziler)	Adet	1.000TL	2.000TL	2.000TL
İmar Durumu Belge Ücreti				
Konut (1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı İçinde)	Adet	1.000TL	2.000TL	2.000TL

Konut (1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı dışında)	Adet	500TL	1.000TL	1.000TL
Sanayi Bölgesi (depo ve fabrika Akaryakıt İstasyonu)	Adet	5.000TL	20.000TL	20.000TL
Ticaret ve Küçük Sanayi Alanları İçindeki Parseller	Adet	4.000TL	10.000TL	10.000TL
Yazılı İmar Durumu Ücreti (Konut)	Adet	-	500TL	500TL
Yazılı İmar Durumu Ücreti (İşyeri)	Adet	-	3.000TL	3.000TL
İmar Durumu Değişiklik Yoktur Ücreti(Konut)	Adet	-	500TL	500TL
İmar Durumu Değişiklik Yoktur Ücreti(İşyeri)	Adet	-	3.000TL	3.000TL
İmar Planı Değişikliği Ücreti				
0-250 m2 arası	Adet	5.000TL	7.500TL	7.500TL
251-500 m2 arası	Adet	6.000TL	10.000TL	10.000TL
501-1000 m2 arası	Adet	7.000TL	12.500TL	12.500TL
1001-5000 m2 arası	Adet	10.000TL	15.000TL	15.000TL
5001 m2 ve üzeri	Adet	20.000TL	25.000TL	25.000TL
1/1000 ölçekli pafta başına tam ozalit	Adet	500TL	1.000TL	1.000TL
YAPI RUHSATI ÜCRETLERİ				
PROJE Tetkik Ücretleri				
Konut	M2	3TL	30TL	30TL
İşyeri	M2	4TL	40TL	40TL
İstinat-İksa Duvarı Proje Tetkik Ücreti	M2	-	25TL	25TL
Tadilat Projeleri Tetkik Ücretleri				
Konut	M2	7TL	50TL	50TL
İşyeri	M2	10TL	90TL	90TL
Muvakkat İnşaat Şerhi Ücretleri				
Muvakkatlık Şerhi Karar Alınması	Adet	5.000TL	10.000TL	10.000TL
Muvakkatlık Şerhi Kaldırılması	Adet	5.000TL	10.000TL	10.000TL
Güneş Enerjisi Projelerine İlişkin Proje Onay Ücreti (m2 Başına)				
0-5000 m2 arası	M2	8 TL	50TL	50TL
5001 m2 ve üzeri	M2	5 TL	100TL	100TL
Su Basma Onayı (Temel Üstü Vizesi)				
Konut (1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı İçinde)	Adet	1.000TL	3.000TL	3.000TL
Konut (1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı dışında)	Adet	800TL	1.500TL	1.500TL
Fabrika ve Depo beherinden (3000 m2'ye kadar) + 1000 m ² için 1.000 TL artar	Adet	10.000TL	15.000TL	15.000TL
Ticaret Alanı ve Küçük Sanayi Alanları İçindeki Parseller	Adet	2.500TL	10.000TL	10.000TL
APLİKASYON VE TEMEL ONAYI				
Konut (1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı İçinde)	Adet	-	1.500TL	1.500TL

Konut (1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı dışında)	Adet	-	750TL	750TL
Fabrika ve Depo beherinden (3000 m2'ye kadar) + 1000 m2 için 500 TL artar	Adet	-	4.000TL	4.000TL
Ticaret Alanı ve Küçük Sanayi Alanları İçindeki Parseller	Adet	-	2.000TL	2.000TL
KAT İRTİFAKI VE KAT MÜLKİYETİ ÜCRETLERİ (Bağımsız Bölüm Başına)				
Kat İrtifakı Ücreti	Adet	500TL	1.000TL	1.000TL
Kat Mülkiyeti Ücreti	Adet	500TL	1.000TL	1.000TL
BELGE TETKİK ÜCRETLERİ				
Yapı Ruhsatı Belgesi Ashı Gibidir Onayı	Adet	-	200TL	200TL
Yapı Kullanma İzin Belgesi Ashı Gibidir Onayı	Adet	-	200TL	200TL
İmar Durumu Belgesi Ashı Gibidir Onayı	Adet	-	200TL	200TL
İSİM DEĞİŞİKLİĞİ YAPI RUHSATI ÜCRETLERİ				
Konut	Adet	-	3.000TL	3.000TL
İşyeri (Sanayi, Ticaret ve Tarım Alanları)	Adet	-	5.000TL	5.000TL
ASANSÖR TESCİL BELGESİ ÜCRETLERİ				
1-5 Daireye Kadar	Adet	1.500	2.500TL	2.500TL
6-10 Daireye Kadar	Adet	1.500	3.000TL	3.000TL
11 Daireye ve Üzeri	Adet	1.500	4.500TL	4.500TL
DİĞER ÜCRETLER				
İş Deneyim Belgesi	Adet	5.000TL	10.000TL	10.000TL
Ekspertiz dosya inceleme	Adet	500TL	2.000TL	2.000TL
Vaziyet Planı Onay Ücreti	Adet	5.000TL	10.000TL	10.000TL
Ön Onay Başvuru Ücreti	Adet	1.000TL	5.000TL	5.000TL
Net Alan Başvuru Ücreti	Adet	-	1.500TL	1.500TL
NOT:3065 SAYILI KATMA DEĞER VERGİSİ KANUNUNA TEŞKİL EDEN TARİFE BEDELLERİNE KDV DAHİLDİR.				
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
Gelir Tarifesi	Birimi (Adet, saat, m2, m3, ton, gün. vb.)	2024 Yılı Tarifesi	2025 Yılı Müdürlükler e Ait Teklif	2025 Yılı Komisyon Teklifi
Müdürlüğün Diğer Gelir Kalemleri Ait Ücret Tarifeleri				
770 Litrelik Metal Çöp Konteyneri	Adet	9.000TL	10.000TL	10.000TL

400 Litrelik Metal Çöp Konteyneri	Adet	6.500TL	7.000TL	7.000TL
Katı Atık Aracı Ev İçin (10 m3'e kadar) Merkez	Adet	800TL	1.000TL	1.000TL
Katı Atık Aracı Ev İçin (10 m3'e kadar) Merkez Dışı	Adet	1.000TL	1.250TL	1.250TL
Moloz Konteyner Kiralanma Ücreti (1 Dolum İçin)				
4 m3 Moloz Konteyneri (Merkez)	Adet	750TL	750TL	750TL
4 m3 Moloz Konteyneri(Merkez Dışı)	Adet	900TL	1.200TL	1.200TL
5 m3 Moloz Konteyneri (Merkez)	Adet	750TL	900TL	900TL
5 m3 Moloz Konteyneri (Merkez Dışı)	Adet	900TL	1.200TL	1.200TL
6 m3 Moloz Konteyneri (Merkez)	Adet	750TL	1.000TL	1.000TL
6 m3 Moloz Konteyneri (Merkez Dışı)	Adet	900TL	1.200TL	1.200TL
Yol Süpürge Vakumlu Araç Kiralama (Merkez)	Saati	1.000TL	1.250TL	1.250TL
Yol Süpürge Vakumlu Araç Kiralama(Merkez Dışı)	Saati	1.250TL	1.500TL	1.500TL
Kepçe (Merkez)	Saati	800TL	1.200TL	1.200TL
Kepçe (Merkez Dışı)	Saati	1.200TL	1.500 TL	1.500 TL
Evsel Katı Atık Toplama Ücreti Tarife Bedeli				
Konut Kentsel	Adet	60,41TL	125,37 TL	125,37 TL
Konut Kırsal	Adet	24,79TL	46,82 TL	46,82 TL
Fabrikalar, Depoları ve Tesisleri (1-50) personel	Adet	972,56 TL	1.836,53 TL	1.836,53 TL
Fabrikalar, Depoları ve Tesisleri (51-100) personel	Adet	1.984,03 TL	3.746,53 TL	3.746,53 TL
Fabrikalar, Depoları ve Tesisleri(101-150) personel	Adet	3.929,15 TL	7.419,60 TL	7.419,60 TL
Fabrikalar, Depoları ve Tesisleri (151-200) personel	Adet	5.874,27 TL	11.092,67 TL	11.092,67 TL
Fabrikalar, Depoları ve Tesisleri (201-250) personel	Adet	7.819,39 TL	14.765,74 TL	14.765,74 TL
Fabrikalar, Depoları ve Tesisleri (251-300) personel	Adet	9.764,52 TL	18.438,81 TL	18.438,81 TL
Fabrikalar, Depoları ve Tesisleri (301-350) personel	Adet	11.709,64 TL	22.111,88 TL	22.111,88 TL
Fabrikalar, Depoları ve Tesisleri (351-400) personel	Adet	13.654,76 TL	25.784,95 TL	25.784,95 TL
Fabrikalar, Depoları ve Tesisleri (401-500) personel	Adet	15.599,88 TL	29.458,02 TL	29.458,02 TL
Fabrikalar, Depoları ve Tesisleri(501) ve üzeri	Adet	19.490,13 TL	36.804,15 TL	36.804,15 TL

Her Türlü Yeme İçme Yerleri ve Marketler 501 ve üzeri	Adet	3.247,47 TL	6.132,35 TL	6.132,35 TL
Her Türlü Yeme İçme Yerleri ve Marketler 151-500 m2 arası	Adet	2.106,64 TL	3.978,07 TL	3.978,07 TL
Her Türlü Yeme İçme Yerleri ve Marketler 101-150 m2 arası	Adet	810,25 TL	1.530,03 TL	1.530,03 TL
Her Türlü Yeme İçme Yerleri ve Marketler 76-100 m2 arası	Adet	486,15 TL	918,02 TL	918,02 TL
Her Türlü Yeme İçme Yerleri ve Marketler 51-75 m2 arası	Adet	324,10 TL	612,01 TL	612,01 TL
Her Türlü Yeme İçme Yerleri ve Marketler 1-50 m2 arası	Adet	162,05 TL	306,01 TL	306,01 TL
Diğer Ticarethaneler Personel sayısı 51 ve Üzeri	Adet	2.760,74 TL	5.213,24 TL	5.213,24 TL
Diğer Ticarethaneler Personel sayısı 26-50 arası	Adet	883,44 TL	1.668,24 TL	1.668,24 TL
Diğer Ticarethaneler Personel sayısı 11-25 arası	Adet	552,15 TL	1.042,65 TL	1.042,65 TL
Diğer Ticarethaneler Personel sayısı 1-10 arası	Adet	151,84 TL	286,73 TL	286,73 TL
Hazır beton Tesisleri ,Beton Üretim Tesisleri, Beton Çimento Santralleri	Adet	4.860,14 TL	9.177,64 TL	9.177,64 TL
Banka ve Finans Kuruluşları	Adet	2.138,46 TL	4.038,16 TL	4.038,16 TL
Akaryakıt İstasyonları ve Servisler	Adet	1.134,03 TL	2.141,45 TL	2.141,45 TL
Dershane ,Öğrenci Yurtları, Sürücü Kursları	Adet	972,03 TL	1.835,53 TL	1.835,53 TL
Soğuk hava Depolama Alanları 1-500 m2 arası	Adet	680,42 TL	1.284,87 TL	1.284,87 TL
Aile Hekimleri ve Poliklinikler	Adet	200,89 TL	379,34 TL	379,34 TL
Kreş Ve Anaokulları	Adet	486,01 TL	917,76 TL	917,76 TL
Mobilya ,Halı beyaz eşya bayii ve mağazalar (50m2 üstü)	Adet	440,65 TL	832,11 TL	832,11 TL
Mobilya , Halı beyaz eşya bayii ve mağazalar (1-49 m2 arası)	Adet	194,41 TL	367,11 TL	367,11 TL
Kamu Kurum ve Kuruluşları	Adet	505,81 TL	955,15 TL	955,15 TL
Özel Hastaneler (Yatak Kapasitesi 1-50 arası)	Adet	6.014,15 TL	11.356,81 TL	11.356,81 TL
Özel Hastaneler (Yatak Kapasitesi 51 ve üzeri arası)	Adet	11.543,62TL	21.798,37 TL	21.798,37 TL
Özel Okullar (Öğrenci sayısı 1-150 arası)	Adet	5.482,60 TL	10.353,05 TL	10.353,05 TL
Özel Okullar (Öğrenci sayısı 151-300 arası)	Adet	8.955,98 TL	16.912,01 TL	16.912,01 TL
Özel Okullar (Öğrenci sayısı 301 ve üzeri)	Adet	13.777,51TL	26.016,74 TL	26.016,74 TL
Hipermarket	Adet	21.207,98TL	40.048,05 TL	40.048,05 TL
Otel ve Konaklama Tesisleri	Adet	2.237,53 TL	4.225,24 TL	4.225,24 TL

Pazaryerleri Evsel Katı Atık Toplama Ücreti (Tezgah Başına)	Adet	152,00 TL	500 TL	500 TL
Hayvan Pazaryeri Evsel Katı Atık Toplama Ücreti (Küçükbaş için)	Günlük	500,00 TL	1000 TL	1000 TL
Hayvan Pazaryeri Evsel Katı Atık Toplama Ücreti (Büyükbaş için)	Günlük	500,00 TL	2.500 TL	2.500 TL

Açıklamalar:

1. Pazar yerlerinden alınacak olan evsel katı atık bedelleri ise 12 eşit taksitte işgal harcı ile birlikte tahsil edilecektir.
 2. Katı Atık Bertaraf Tarifesinde Özürlü İndirimi Uygulaması; 18.03.1998-23290 ve 13.08.1998-23432 sayılı yönetmelik hükümlerine göre özürlü grubu ayrılmaksızın %40 ve üzeri çalışma gücü kaybını raporla beyan eden vatandaşlarımız, talepte bulunmaları halinde 1 adet konut aboneliğinin evsel katı atık bedelinden MUAF tutulacaktır.
 3. Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan konutlara “ Kirleten Öder ” yasasına uygun olarak aylık 0 (sıfır) tüketimli abonelerde Evsel Katı Atık Toplama Bedeli tahakkuk etmemesi 1 (bir) ton dahil tüketimde Evsel Katı Atık Bedelinin Tahakkuk etmesi
 4. Belediyemiz sınırları içerisinde Şehit/Gazi ,Tarım/Hayvan, Bahçe, merdiven Aboneleri, Orman Köyü Tarım/ Hayvan Aboneleri ile Park Bahçe abonelerinin Evsel Katı Atık Toplama ve Taşıma Ücreti Tahakkuk Ettirilmemesi
 5. Belirlenen ücret gruplarına herhangi bir şekilde girmeyen mükellefler için belirlenecek olan tarife bedelleri için değer belirleme oranı (1 kg evsel Katı Atık Toplama Maliyet: Toplam Sistem Maliyeti (/) 2023 yılı Fiili Atık Miktarı ton yıl)
- NOT:3065 SAYILI KATMA DEĞER VERGİSİ KANUNUNA TEŞKİL EDEN TARİFE BEDELLERİNE KDV DAHİLDİR.**

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Gelir Tarifesi	Birimi (Adet, saat, m2, m3, ton, gün. vb.)	2024 Yılı Tarifesi	2025 Yılı Müdürlükler e Ait Teklif	2025 Yılı Komisyon Teklifi
Belediye Ait Araçlar İle Yapılacak Olan İşlerden Alınacak Ücret				
Merdiven kullanarak kapı açma	Saat	1.000 TL	1.500 TL	1.500 TL
Merdiven kullanılarak yapılan diğer hizmetler	Saat	1.000 TL	1.500 TL	1.500 TL
Evlere su nakli şehir içi (10 tonluk)	Araç / Adet	1.000 TL	1.500 TL	1.500 TL
İşyerlerine su nakli şehir içi (10 tonluk)	Araç / Adet	1.500 TL	2.000 TL	2.000 TL
Şehir içi belediye tankeri (12 tonluk)	Araç / Adet	1.500 TL	2.000 TL	2.000 TL
Beko Loder Lastik Tekerlekli				
Kepçe şahıs	Saat	1.500TL	2.500 TL	2.500 TL
Kepçe şehir içi ve dışındaki fabrika ve diğer işyerleri	Saat	2.000TL	3.500 TL	3.500 TL
Greyder				
Şehir içi halk	Saat	3.000 TL	4.000 TL	4.000 TL
Şehir içi ve dışı fabrika ve işyerlerinden	Saat	3.500 TL	6.000 TL	6.000 TL
Vidanjör				
Şehir içi şahıs için (3 tonluk)	Araç / Adet	600TL	850 TL	850 TL
Şehir içi şahıs için (10 tonluk)	Araç / Adet	750TL	1.000 TL	1.000 TL
Belediye sınırları içi ve dışındaki (3 tonluk) fabrika ve diğer işyerlerinden	Araç / Adet	1.000TL	1.500 TL	1.500 TL

Belediye sınırları içi ve dışındaki (10 tonluk) fabrika ve diğer işyerlerinden	Araç / Adet	1.200TL	3.000 TL	3.000 TL
6360 S.K Bağlanan mahalleler (3 tonluk)	Araç / Adet	500TL	700 TL	700 TL
6360 S.K Bağlanan mahalleler (10 tonluk)	Araç / Adet	600TL	850 TL	850 TL
Elektrikli Yük Asansörü Kullanma Ücreti				
Elektrikli yük asansörü kullanma	Saat	500 TL	700 TL	700 TL
Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıkları Geri Kazanım/Bertaraf Ücret Tarifesi (Kantar Bulunan Alanlar)				
Hafriyat Toprağı Bertaraf Bedeli	Ton	40 TL	60 TL	60 TL
İnşaat/Yıkıntı Atıkları Geri Kazanım Bedeli	Ton	70 TL	100 TL	100 TL
Dolgu/Tesviye/Rehabilitasyon Dolgu Bedeli	Ton	40 TL	60 TL	60 TL
Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıkları Geri Kazanım/Bertaraf Ücret Tarifesi (Kantar Bulunmayan Alanlar veya Kantarın Devre Dışı Kaldığı Durumlarda)				
Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıkları Bertaraf Bedeli				
Küçük araçlar ve kamyonetler	Araç / Adet	160 TL	230 TL	230 TL
Tek dingil	Araç / Adet	240TL	340 TL	340 TL
Çift dingil	Araç / Adet	480TL	680 TL	680 TL
Üç dingil	Araç / Adet	720TL	1.000 TL	1.000 TL
Dört dingil	Araç / Adet	800TL	1.100 TL	1.100 TL
Hafriyat ve İnşaat/Yıkıntı Atığı Geri Kazanım Bertaraf Bedeli				
Küçük araçlar ve kamyonetler	Araç / Adet	280 TL	400 TL	400 TL
Tek dingil	Araç / Adet	420 TL	600 TL	600 TL
Çift dingil	Araç / Adet	840 TL	1.200 TL	1.200 TL
Üç dingil	Araç / Adet	1.260 TL	1.750 TL	1.750 TL
Dört dingil	Araç / Adet	1.750 TL	2.450 TL	2.450 TL
Kimyasal Olmayan Fabrika Atıkları Döküm Ücreti				
Kömür tozu	Ton	1.000 TL	1.500 TL	1.500 TL
Mermer tozu	Ton	1.000 TL	1.500 TL	1.500 TL
Hafriyat Toprağı Sahası/Geri Kazanım Tesis Belgesi Bedeli				
Atık Taşıma İzin Belgesi Yeni Başvuru/Yenileme Ücreti	Araç	1.000 TL	1.500 TL	1.500 TL
İnşaat/Yıkıntı Atıkları Geri Kazanım Tesisi İzin Belgesi Bedeli	M2	50 TL	70 TL	70 TL
Hafriyat Toprağı Depolama İzin Bedeli	M3	40 TL	60 TL	60 TL

Hafriyat Toprağı, İnşaat Atıkları ve Yıkıntı Taşıma İzin Belgesi	Adet	2.000TL	2.800 TL	2.800 TL
Hafriyat Toprağı, İnşaat Atıkları ve Yıkıntı Depolama İzin Belgesi	Adet	5.000TL	7.000 TL	7.000 TL
Kazılarda Hatalı Çalışmalar İçim Uygulanacak Ceza Bedelleri				
Açılan Tranşelerin Geri Dolgularında Uygun Malzeme Kullanılmaması	Metreküp	1.000 TL	1.500 TL	1.500 TL
Kazı Mahallinden Molozların Kaldırılmaması	Metreküp	1.100TL	1.600 TL	1.600 TL
Asfalt Yollarda Asfalt Kesme Makinesi Kullanılmaması	Metre	250TL	350 TL	350 TL
Çalışmalarda Emniyet Tedbirlerinin Alınmaması		50.000TL	70.000 TL	70.000 TL
Çalışmaların Ruhsatında Belirtilen Süre İçerisinde Bitirilmemesi	Gün	2.000TL	2.800 TL	2.800 TL
Tranşe Kapatılırken Dolguda Kompaktör Kullanılmaması	Metre	500TL	700 TL	700 TL
Sıralı Sistem Yağmur Suyu Kanallarının ve İzgaraların Doldurulması	Metre	5.000TL	7.000 TL	7.000 TL
Tekil Yağmur Suyu Kanallarının ve İzgaraların Doldurulması	Adet	6.000TL	8.400 TL	8.400 TL
Çalışma Yapılan Alanın Temizlenmemesi		30.000TL	42.000TL	42.000TL
Ruhsatsız Kazı Yapılması ‘ ‘ Cadde/Sokak Başına ‘ ‘ Kurum ve Kuruluşlarca ‘ ‘		80.000TL	112.000TL	112.000TL
Ruhsatsız Kazı Yapılması ‘ ‘ Cadde/Sokak Başına ‘ ‘ Tüzel Kişiliklerce ‘ ‘		50.000TL	70.000TL	70.000TL
Ruhsatsız Kazı Yapılması ‘ ‘ Cadde/Sokak Başına ‘ ‘ Gerçek (Özel) Kişilerce ‘ ‘		20.000TL	28.000TL	28.000TL
Muayene Bacaları Menhol Kapakları vb. İmalatının Üzerine Dolgu ile Kapatılması	Adet	15.000TL	21.000TL	21.000TL
Çalışmalarda Üst Kaplamanın Tekniđe Uygun Yapılmaması	M2	400TL	550TL	550TL
Çalışmalarda Üst Kaplama Onarımlarının Yapılmaması(25m2’den küçük kaplamalarda)	Gün	750TL	1.000TL	1.000TL
Çalışmalarda Üst Kaplama Onarımlarının Yapılmaması(25m2’den büyük kaplamalarda)	M2	100TL	140TL	140TL
Elektronik Haberleşme Altyapıları Geçiş Hakkı Bedelleri				

İşletmecinin Kendi İhtiyacı Dışında Fazladan Boru/Göz Atarak Altyapı Tesis Etmesi Durumunda ‘‘ Yıllık ‘‘	Metre	9,68TL	13,60TL	13,60TL
İşletmecinin Kendi İhtiyacı Dışında Fazladan Boru/Göz Atarak Altyapı Tesis Etmesi Durumunda ‘‘ 10 Yıllık ‘‘	Metre	28,56TL	40TL	40TL
İşletmenin İBŞB’ye ait Mevcut Altyapı Göz Kullanılması ‘‘ Yıllık ‘‘	Metre	37,80TL	53TL	53TL
İşletmenin İBŞB’ye ait Mevcut Altyapı Göz Kullanılması ‘‘ 10 Yıllık ‘‘	Metre	288TL	405TL	405TL
İşletmenin İBŞB’ye ait Mevcut Altyapı Tamir Edecek Göz Kullanması ‘‘ Yıllık ‘‘	Metre	9,68TL	13,60TL	13,60TL
İşletmenin İBŞB’ye ait Mevcut Altyapı Tamir Edecek Göz Kullanması ‘‘ 10 Yıllık ‘‘	Metre	18,32TL	25,65TL	25,65TL
İşletmecinin 1. Madde Kapsamında Altyapıyı Yapan İşletmeciye Ait Güzergâhtaki Boş Gözü Kullanması ‘‘ Yıllık ‘‘	Metre	34,64TL	48,50TL	48,50TL
İşletmecinin 1. Madde Kapsamında Altyapıyı Yapan İşletmeciye Ait Güzergâhtaki Boş Gözü Kullanması ‘‘ 10 Yıllık ‘‘	Metre	65,92TL	92,30TL	92,30TL
Havai Hat-İmar Planı Olan Bölge ‘‘ Yıllık ‘‘	Metre	46,96TL	65,75TL	65,75TL
Havai Hat-İmar Planı Olan Bölge ‘‘ 10 Yıllık ‘‘	Metre	810,76TL	1.135TL	1.135TL
Havai Hat-İmar Planı Olmayan Bölge ‘‘ Yıllık ‘‘	Metre	25,96TL	36,35TL	36,35TL
Havai Hat-İmar Planı Olmayan Bölge ‘‘ 10 Yıllık ‘‘	Metre	48,64TL	68TL	68TL
Saha ekipmanı / Saha Dolabı 0,7 m2 ye kadar taban alanı ve 1,5 m yüksekliği olanlar ‘‘ Yıllık ‘‘	Adet	540,60TL	757TL	757TL
Saha ekipmanı / Saha Dolabı 0,7 m2 ye kadar taban alanı ve 1,5 m yüksekliği olanlar ‘‘ 10 Yıllık ‘‘	Adet	4.323,72TL	6.053,20TL	6.053,20TL
Saha ekipmanı / Saha Dolabı 0,7 -1,5 m2 ye kadar taban alanı ve 2 m yüksekliği olanlar ‘‘ Yıllık ‘‘	Adet	756,68TL	1.060TL	1.060TL
Saha ekipmanı / Saha Dolabı 0,7 -1,5 m2 ye kadar taban alanı ve 2 m yüksekliği olanlar ‘‘ 10 Yıllık ‘‘	Adet	6.053,16TL	8.475TL	8.475TL

Ankesörlü Telefon ‘‘ Yıllık ‘‘		540,60TL	756,85TL	756,85TL
Ankesörlü Telefon ‘‘ 10 Yıllık ‘‘		4.327,04TL	6.057,85TL	6.057,85TL
Metro / Raylı Sistem/ Tünel ‘‘ Yıllık	Metre	54,04TL	75,70TL	75,70TL
Metro / Raylı Sistem / Tünel ‘‘ 10 Yıllık ‘‘	Metre	432,32TL	605,25TL	605,25TL
Ruhsat Taleplerinde Kullanılmak Üzere Belirtilen Zemin Açım Birim Bedelleri				
Asfalt Kaplama	M2	695TL	1.050TL	1.050TL
Kilit Parke Kaplama	M2	500TL	700TL	700TL
Sathi Kaplama	M2	380TL	600TL	600TL
Granit Kaplama	M2	3.130TL	4.382TL	4.382TL
Beton Kaplama (C20/25 20 cm)	M2	625TL	975TL	975TL
Helikopter Perdahlı, Yüzey Sertleştiricili Beton Kaplama (C20/25 15 cm)	M2	720TL	1.000TL	1.000TL
Wash Beton Karo Plak Kaplama	M2	970TL	1.360TL	1.360TL
Beton Bordür ‘‘Prefabrik ‘‘	M2	248TL	350TL	350TL
Stabilize Kaplama	M2	105TL	200TL	200TL
Altyapı Kazı Ruhsatlarında Alınacak Altyapı Tespit Bedelleri				
Özel Kişilerce Yapılacak Taleplerde		750TL	1.000TL	1.000TL
Tüzel Kişilerce Yapılacak Taleplerde		4.000TL	6.000TL	6.000TL
Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Taleplerinde		8.000TL	12.000TL	12.000TL
Denetim Metraj Birim Bedeli	Metre	20TL	30TL	30TL
Araç Çekme Ücreti				
Otomobil,taksi,kamyonet 0-10km arası araç çekme	Adet	750TL	1.000TL	1.000TL
10-20 km. arası araç çekme	Adet	800TL	1.120TL	1.120TL
0-30 km. arası araç çekme	Adet	900TL	1.260TL	1.260TL
0-40 km. arası araç çekme	Adet	1.000TL	1.500TL	1.500TL
0-50 km. arası araç çekme	Adet	1.200TL	1.680TL	1.680TL
Kamyonla Malzeme Taşıma				
Kamyon (14 ton)	Km	1.000TL	1.500TL	1.500TL
Kamyon (32 ton)	Km	1.250TL	2.000TL	2.000TL
Keşif Rapor Ve Belge Ücretleri				

Fabrikaların 500 m2 ye kadar olanlarından	Adet	5.000TL	7.000TL	7.000TL
500 m2 den fazla her m2 için	Adet	25TL	35TL	35TL
Küçük sanayii erbabına ait müesseslerde yapılacak inşaat raporlarından	Adet	2.500TL	3.500TL	3.500TL
Diğer raporlardan	Adet	2.500TL	3.500TL	3.500TL
Altyapı Çalışmaları Esnasında Yapılmış Olan Ücretler				
Asfalt kaplama (8 cm) m2 (%50 fazlasıyla)	Adet	540TL	750TL	750TL
Beton kaplama(300dz) m3 (%50 fazlasıyla)	Adet	640TL	890TL	890TL
Parke kaplama m2 (%50 fazlasıyla)	Adet	340TL	475TL	475TL
Baskılı beton tretuvar m2 (%50 fazlasıyla)	Adet	880TL	1.235TL	1.235TL
Karo siman tretuvar m2 (%50 fazlasıyla)	Adet	380TL	532TL	532TL
Geçiş Yolu İzin Belgesi				
Cephesi 30 mt. kadar	Adet	35.000TL	45.000TL	45.000TL
Cephesi 30 mt. gecen	Adet	-	45.000TL+Herbir metrekare için+1.000TL	45.000TL+Herbir metrekare için+1.000TL
Sabit ve Mobil Haberleşme Altyapı Geçiş Hakkı Ücretleri				
Sabit ve Mobil Haberleşme Altyapı Geçiş Hakkı Bedeli (Büyükşehir belediyeleri sınırları içerisinde kalan ve ilçe belediyelerinin tasarrufunda ve/veya sorumluluğunda olan yerler) **	Mt	10TL	15TL	15TL
Sabit ve Mobil Haberleşme Altyapı Geçiş Hakkı Bedeli (Büyükşehir belediyeleri sınırları içerisinde kalan ve büyükşehir belediyelerinin tasarrufunda ve/veya sorumluluğunda olan yerler) (İBB Meclisinin 08.08.2016 tarih ve 05/770 sayılı kararı ile tespit edilen yollar) **	Mt	20TL	30TL	30TL
Müdürlüğün Diğer Gelir Kalemleri Ait Ücret Tarifeleri				
Paletli ekskavatör (30 tonluk)	Saat	2.000TL	5.000TL	5.000TL
Kazıyıcı ve yükleyici ekskavatör lastik tekerlekli	Saat	2.000TL	5.000TL	5.000TL
1 m Kazı İçin Toplam altyapı Birim Maliyeti	Metre	400TL	500TL	500TL
Açıklamalar:				
1- Altyapı Çalışmaları Esnasında Yapılmış Olan Ücretler : Kayıt Suret Harcı Fen İşleri , Gelir Servisi ve Emlak İmar Servisinden Alman Belge Başına Muhtelif Cadde ve Sokaklarda Yapılacak olan Altyapı Çalışmaları Esnasında Yapmış Olduğu Beton Asfalt , Saati Kaplama Veton Parke Beton Bordür Zarar Gördüğünde Bahisle Yapılacak Olana Altyapı Çalışmalarında (Doğalgaz , Elektrik ,Kanalizasyon ,İçme Suyu, Telefon Vb.) Kazıları İçin Büyükşehir Belediyesinin Uyguladığı Tarifenin %50 Fazlası Uygulanır.				

2- Belediye araçlarının kamu yararına ücretsiz görevlendirilmesi konusunda Belediye Başkanı yetkilidir.
3- ** Sabit ve Mobil Haberleşme Altyapısı veya Şebekelerinde Kullanılan Her Türlü Kablo ve Benzeri Gerecin Taşınmazlardan Geçirilmesine İlişkin Yönetmeliğin Geçiş Hakkı Ücretleri başlıklı 9. maddesinin 2. ve 3. fıkraları gereği ücret tarifesi belirlenmiştir.
NOT:3065 SAYILI KATMA DEĞER VERGİSİ KANUNUNA TEŞKİL EDEN TARİFE BEDELLERİNE KDV DAHİLDİR.

İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

Gelir Tarifesi	Birimi (Adet, saat, m2, m3, ton, gün. vb.)	2024 Yılı Tarifesi	2025 Yılı Müdürlükler e Ait Teklif	2025 Yılı Komisyon Teklifi
Düğün Salonları Ücret Tarifesi				
Ahmetli Mahallesi Düğün Salonu	Adet	600 TL	850 TL	850 TL
Aslanlar Mahallesi Düğün Salonu	Adet	600TL	850TL	850TL
Ayrancılar Mahallesi Düğün Salonu	Adet	1.000TL	3.000TL	3.000TL
Ayrancılar Mahallesi Çok Amaçlı Salon	Adet	1.750TL	3.000TL	3.000TL
Bozköy Mahallesi Düğün Salonu	Adet	600TL	850TL	850TL
Çakırbeyli Mahallesi Düğün Salonu	Adet	600TL	850TL	850TL
Çapak Mahallesi Düğün Salonu	Adet	600TL	850TL	850TL
Çaybaşı Mahallesi Düğün Salonu	Adet	600TL	850TL	850TL
Çaybaşı Mahallesi Yeni Düğün Salonu	Adet	1.000TL	1.400TL	1.400TL
Dağkızılca Mahallesi Düğün Salonu	Adet	600TL	850TL	850TL
Demirci köy Mahallesi Düğün Salonu	Adet	600TL	850TL	850TL
Dirmil(Korucuk) Mahallesi Düğün Salonu	Adet	600TL	850TL	850TL
Karakızlar Mahallesi Düğün Salonu	Adet	600TL	850TL	850TL
Karakuyu Çok Amaçlı Salon	Adet	1.000TL	1.400TL	1.400TL
Kırbaş Mahallesi Düğün Salonu	Adet	600TL	850TL	850TL
Özbey Mahallesi Düğün Salonu	Adet	750TL	1.050TL	1.050TL
Pamukyazı Mahallesi Düğün Salonu	Adet	600TL	850TL	850TL
Pancar Mahallesi Kışlık Düğün Salonu	Adet	750TL	1.050TL	1.050TL
Pancar Mahallesi 6700 Sk.No:4 Düğün Salonu	Adet	5.500TL	6.000TL	6.000TL
Saıpler Mahallesi Düğün Salonu	Adet	600TL	850TL	850TL
Subaşı Mahallesi Düğün Salonu	Adet	750TL	1.050TL	1.050TL

Şehitler Mahallesi Düğün Salonu	Adet	600TL	850TL	850TL
Türkmenköy Mahallesi Düğün Salonu	Adet	1.000TL	1.400TL	1.400TL
Yazıbaşı Mahallesi Kışlık Düğün Salonu	Adet	750TL	1.050TL	1.050TL
Yazıbaşı Mahallesi Yazılık Düğün Salonu	Adet	750TL	1.050TL	1.050TL
Yeniköy Mahallesi Düğün Salonu	Adet	600TL	850TL	850TL
Yoğurtçular Mahallesi Düğün Salonu	Adet	600TL	850TL	850TL
Halı Saha Kiralama Ücreti				
Karakuyu Halı saha	Saat	200TL	300TL	300TL
Subaşı Halı Saha	Saat	300TL	400TL	400TL
Müdürlüğün Diğer Gelir Kalemleri Ait Ücret Tarifeleri				
Arazi sulama	Saat	150TL	170TL	170TL
Kantar Çekim Bedeli (Belediyemize ait kantarlarda her nevi kantar çekim ücreti)	Adet (1Kg - 5.000 Kg)	100TL	75TL	75TL
Kantar Çekim Bedeli (Belediyemize ait kantarlarda her nevi kantar çekim ücreti)	Adet (5.001 Kg ve Üstü)	100TL	120TL	120TL
<p>Açıklamalar:</p> <p>1-Engellilerin kendilerine ait olmak üzere düğün salonlarının kullanımı halinde belirlenen tarife % 40 indirimli uygulanacaktır. Şehit Aileleri ile Gazilere belirlenen tarife % 40 indirimli uygulanacaktır.</p> <p>2-Torbalı belediyesi İktisadi İşletmesinin 2024 yılı gelir tarife cetvelinde yer alan Arazi Sulama Ücretine Yıl içinde yapılacak olan Elektrik tüketim zam oranında gelir tarifesinde değişiklik yapmaya Belediye Başkanı yetkilidir.</p> <p>3- Ücretlere KDV Dahildir.</p>				
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ				
Gelir Tarifesi	Birimi (Adet, saat, m2, m3, ton, gün. vb.)	2024 Yılı Tarifesi	2025 Yılı Müdürlükler e Ait Teklif	2025 Yılı Komisyon Teklifi
Posta ve Tebligat Ücreti	Adet		PTT İşletmesinin belirleyeceği fiyatlar üzerinden alınacaktır. (PTT ücretlerine yapılacak zamma göre değişebilir)	PTT İşletmesinin belirleyeceği fiyatlar üzerinden alınacaktır. (PTT ücretlerine yapılacak zamma göre değişebilir)

Yukarıda detayları belirtilen Belediyemiz hizmet kalemlerine ait tarife miktarları incelenmiş olup komisyonumuzca kabulüne **oy çokluğu** ile karar verildi.

SONUÇ:

Ak Parti Meclis Üyesi Mehmet Mehdi BAYKARA'nın şerhi;

Muhalefet anlayışımız gereği, “devlette devamlılık esastır” anlayışıyla geçmişte dile getirdiğimiz eleştirilerin bu dönemde de bütçe hazırlanırken dikkate alınmadığını görüyoruz.

Bütçe incelendiğinde, nüfusu her yıl ortalama 10 bin artan ilçemizin sorunlarına çözüm olabilecek bir durum göremiyoruz. Geçmiş 5 yıllık bütçeyi incelediğimizde de sürekli olarak müdürlüklerin bütçesi artarken, buna karşılık ilçemizin kronikleşmiş sorunlarının maalesef artarak devam ettiğini görüyoruz. Ne yazık ki önümüzdeki bütçeyi de incelediğimizde aynı durumun devam edeceği izlenimi ediniyoruz.

Bütçedeki en büyük artışlardan birinin Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'nde olduğunu tespit ettik. Buna karşın, bütçede eksiye giden tek kalemin ise Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü olduğunu görüyoruz. Hukuk İşleri Müdürlüğü'ndeki artışın sebebine baktığımızda ise belediyenin durumunun ne yazık ki gözler önüne serildiğini fark ediyoruz. Özel Kalem Müdürlüğü ve Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü'ndeki Temsil ve Tanıtma giderlerinin, Cumhurbaşkanlığı Tasarruf Tedbirlerince yasaklanmış olmasına rağmen bu kadar yüksek olması, bütçeye olan güvenimizi zayıflatmıştır.

Bütçeyi denkleştirmek için kaynak üretmek yerine ne yazık ki yine satıştan yana çözüm bulunmuştur. Faiz gideri olarak öngörülen rakamda maalesef yüksektir.

Yukarıda belirttiğimiz sebeplerden dolayı oyumuz RET yönünde olacaktır.

2025-2029 Stratejik Planındaki stratejik amaç ve stratejik hedefler doğrultusunda hazırlanan 2025 Mali Yılı Performans Programı ve **2025-2026-2027** Yılları Gelir ve Gider Bütçesi ile 2025 Yılı Gelir Tarife Teklif Cetvelleri Komisyonumuzca incelenerek **oy çokluğu** ile kabul edilmiş ve Meclisimizce görüşülmek üzere hazır hale getirilmiştir. **14/10/2024**

2-Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü'nün 15.10.2024 tarih ve 702 sayılı yazısı

İlçemizde ikamet eden yardıma muhtaç vatandaşlarımızın yardım taleplerinin standart ve objektif olarak değerlendirilebilmesi amacıyla Müdürlüğümüzce hazırlanmış olan Torbalı Belediyesi Sosyal Yardım Yönetmeliği ekte sunulmuş olup, yönetmeliğin kabulü hususunun meclisçe görüşülerek gerekli kararın alınması;

Sosyal Yardım Değerlendirme Kriterleri Cetveli Açıklamaları

1. Bölüm

Başvuru sahibi hakkında bilgi bölümü bilgi amaçlıdır, puanlamaya tabii değildir.

2. Bölüm

Hanede askeri görevde olan, cezaevinde olan kişilerin puanlamaya tabii tutulduğu alandır. Puanlama bu alanda “Puan x Kişi Sayısı” olarak hesaplanır.

3. Bölüm

Hanede öğrenim gören birey sayısının puanlamaya tabii tutulduğu alandır. Puanlama bu alanda “Puan x Kişi Sayısı” olarak hesaplanır.

4. Bölüm

“Hanedeki Engelli Birey Durumu” A, B, C, D kısmında aşağıdaki puanlama biçimi işletilecektir:

Hanede engelli rapor sahibi olup 2022 Yasasından yararlanmayan kişiyi tespit edebilmek amacıyla “Engelli rapor sahibi kişi sayısı” bilgisi yer almaktadır. Bu alan puanlamaya tabii değildir.

Engel oranı %40 - %69 olup, engelli aylığı alıyorsa +15 puan, birden fazla kişi söz konusu ise yine ilave her bir kişi için +5 puan olarak hesaplanır.

Engel oranı %70 üstü olup, engelli aylığı alıyorsa +20 puan, birden fazla kişi söz konusu ise yine ilave her bir kişi için +10 puan olarak hesaplanır.

Ağır engelli yakınına verilen bakım aylığı alınan +10 puan, birden fazla kişi söz konusu ise yine ilave her bir kişi için +5 puan olarak hesaplanır.

5. Bölüm

Konut mülkiyet durumunun puanlamaya tabii tutulduğu alandır. A, B, C, D, D, F, G şıklarından konutun mülkiyet durumuna uygun puanlama seçimi yapılarak hesaplanır. H şikkında ise talepte bulunulan eşyalar seçilir ve mevcut eşya durumu fotoğraflanarak değerlendirilir.

6. Bölüm

Diğer kamu kurumlarından alınan sosyal yardımların puanlamaya tabii tutulduğu alandır. A, B, C şıklarında alınan sosyal yardımlara ilişkin uygun puanlama seçimi yapılarak hesaplanır.

7. Bölüm

Hanedeki iş ve gelir durumunun puanlamaya tabii tutulduğu alandır.

Çalışmayan Yetişkin (2022 kapsam dışı) bölümü ileri yaş, kronik sağlık sorunu çocuk – yaşlı bakımı vb. mazeretler sebebiyle çalışmayan yetişkinler için ayrılan alan olup, 2022 Yasasından yararlanmayanları kapsar.

“Sigortasız Çalışan (Yevmiyeli/ Günlük/ Haftalık/ Aylık)” alanının puan değeri 1 ve 2 birey için 10 olarak hesaplanır 3 ve daha fazla birey söz konusu ise ilave her bir kişi için +5 puan uygulanacaktır. Diğer seçeneklerde ise “Puan x Kişi Sayısı” olarak hesaplanır.

8. Bölüm

Hanede kişi başına düşen aylık gelir miktarının puanlamaya tabii tutulduğu alandır.

Kişi başına düşen gelir miktarı belirlenen şıklardaki uygun puanlama seçimi yapılarak hesaplanır.

9. Bölüm

Taşınır mal kaydına ilişkin puanlamanın tabii tutulduğu alandır.

Taşınır mal var ise belirlenen şıklardaki uygun puanlama seçimi yapılarak hesaplanır.

10. Bölüm

Taşınmaz mal kaydına ilişkin puanlamanın tabii tutulduğu alandır.

Taşınmaz mal var ise belirlenen şıklardaki uygun puanlama seçimi yapılarak hesaplanır.

11. Bölüm

Sosyal inceleme personelinin görüşüne yer verildiği alandır. Puanlamaya tabii değildir.

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar ve Esaslar

MADDE 1 - AMAÇ

Bu Yönetmelik, sosyal ve ekonomik açıdan yardıma ihtiyacı olan kişi ve ailelerin belediye imkânları dâhilinde ihtiyaçlarının karşılanmasını ve sorunlarının çözümünü amaçlar; gelirleri geçimlerine yetmeyen çocuk, kadın, erkek, aile, yaşlı, engelli, sokakta yaşayan kimsesiz kişiler, öğrenciler, şehit aileleri, gaziler, gazi aileleri, asker aileleri, yeni evlenecek veya yeni evlenen çiftleri ve yeni iş kuracaklar ile belediye sınırları dışında meydana gelen afetler sonucu zarar görmüş kişilere, Torbalı Belediyesinin yapacağı sosyal hizmetleri ve yardımları kapsar.

MADDE 2 - KAPSAM

Bu Yönetmelik, Torbalı Belediyesi sınırları içinde belediye tarafından yapılacak sosyal hizmetler ve yardımların şekli ile bu hizmet ve yardımlardan faydalanacak durumda olanları kapsar.

MADDE 3 - DAYANAK

Bu Yönetmelik, 03/07/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 14'üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) ve (b) bentleri, 15'inci maddesinin birinci fıkrasının (a) ve (b) bentleri ve 60'ıncı maddesinin birinci fıkrasının (i) bendi hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

MADDE 4 - TANIMLAR

Bu Yönetmelikte ifade edilen;

Afet: Toplumun tamamı veya belli kesimleri için fiziksel, ekonomik ve sosyal kayıpları doğuran, nüfusun daha önce maruz kalmadığı salgın (epidemik ve pandemik durumlar) hastalıkları, toplumun baş etme kapasitesinin yeterli olmadığı doğal, teknolojik veya insan kaynaklı olayları,

Aynı yardımlar: Torbalı ilçe sınırları içerisinde ikamet eden sosyal ve ekonomik yetersizlik içerisinde bulunan kimselere yiyecek, içecek, giyecek, yakacak, kırtasiye, tablet ve bilgisayar, temizlik malzemesi, bebek bezi, bebek maması, ev eşyası, giyim yardımları ile tıbbi araç-gereç ile rehabilitasyon amaçlı protez araç-gereçleri gibi müracaatçının ihtiyaçlarına göre verilecek mal ve malzeme yardımını,

Bağışçı: Yönetmelik gereği yardım almaya hak kazananlara ulaştırılmak üzere nakdi ya da aynı yardımda bulunan kişiyi, kurumu,

Başkanlık: Torbalı Belediye Başkanlığını,

Belediye / Kurum: Torbalı Belediyesini,

Belediye Meclisi: Torbalı Belediye Meclisini,

Müdür: Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü,

Dar geliri: Aylık toplam geliri güncel asgari ücretin iki katını geçmeyen aileyi,

E- Belediye: 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanununa dayandırılarak, müracaatçının ve eşinin veya aile fertlerinin; tapu kaydı, SGK provizyon belgesi, sosyal yardım ve taşınır mal kayıtlarına ulaşılabilen, evrak sirkülasyonunu en aza indirmek için verilere tek noktadan kolay ulaşımın sağlandığı sistemi,

Ekonomik yoksunluk: Kişinin günlük yaşamında temel ihtiyaçlarını karşılayabilmesi için gerekli maddi olanaklardan yoksun olması halini,

Engelli: Doğuştan veya sonradan herhangi bir nedenle bedensel, zihinsel, ruhsal, duyuşsal ve sosyal yeteneklerini çeşitli derecelerde kaybetmesi nedeniyle toplumsal yaşama uyum sağlama ve günlük gereksinimlerini karşılama güçlükleri olan ve korunma, bakım, rehabilitasyon, danışmanlık ve destek hizmetlerine ihtiyaç duyan kişiyi,

Geçici ihtiyaç sahibi: Torbalı ilçe sınırları içerisinde ikamet etmeyen fakat tedavi amacı gibi nedenlerle Torbalı'da bulunduğu süre boyunca beslenme, barınma ve şehir içi ulaşım ihtiyacı duyan kişiyi,

Kanun: Bu Yönetmeliğin dayanağı 5393 sayılı Belediye kanunudur,

Kimsesiz kişi: Fiziksel veya sosyal yönden kendine yeterliliğini kaybetmiş, sosyal destekten yoksun, annesi babası, yakını, koruyucusu olmayan, sahipsiz veya terk edilmiş kişiyi,

Meslek elemanı: Üniversitelerin sosyal hizmet, psikoloji, sosyoloji, psikolojik danışmanlık ve rehberlik bölümlerinden lisans derecesiyle mezun kişileri,

Muhtaçlık: Her ne nam altında olursa olsun her türlü gelirler toplamı esas alınmak, suretiyle, hane içinde kişi başına düşen ortalama aylık gelir tutarı, güncel asgari ücretin aylık net tutarının 1/3' ünden az olanlar ile aynı tutardan fazla gelir sağlaması mümkün olmayan kimseleri,

Muhtarlar: Torbalı ilçe sınırları içerisindeki mahalle muhtarlıklarını,

Nakdi yardımlar: Sosyal Yardım Takip Modülü içerisinde durumu "olumlu" olarak kayıtlı olan kişiler, Torbalı ilçe sınırları içerisinde Sosyal Yardım Değerlendirme Kurulunca yardım edilmesi hakkında karar alınan dar geliri, mağdur ve muhtaç kişilere yapılan para veya para yerine geçebilen alışveriş çeki, akıllı kart ve kart kontörü yardımları ve belediye sınırları dışında afete maruz kalmış kişilere yapılacak yardımları,

Personel: Sosyal Yardımlar müdürlüğünde görevli memur, kadrolu işçi, şirket personeli,

Sosyal hizmetler: Kişi ve ailelerin kendi bünye ve çevre şartlarından doğan veya kontrolleri dışında oluşan maddi, manevi ve sosyal yoksunluklarının giderilmesine ve ihtiyaçlarının karşılanmasına, sosyal sorunlarının önlenmesi ve çözümlenmesine yardımcı olunmasını ve hayat standartlarının iyileştirilmesi ve yükseltilmesini amaçlayan sistemli ve programlı sistemler bütünü,

Sosyal inceleme raporu: Yönetmelik kapsamında yardım için başvuranın ekonomik ve sosyal durumunun aile ve çevresel tüm boyutları ile ilgili meslek elemanları tarafından yerinde ve/veya dijital olarak incelemesi yapılan kişilerin tespitini içeren raporu,

Sosyal yardım: Bu Yönetmelikte belirtilen şartları taşıyan kişilere yapılacak aynı ve nakdi yardımları,

Sosyal Yardım Değerlendirme Kurulu: Belediye Başkanının görevlendireceği Başkan Yardımcısının başkanlığında, Sosyal Yardım Müdürü, Hukuk İşleri Müdürü, Mali Hizmetler Müdürü ve meslek elemanları arasından görevlendirilecek üç kişi ile toplam 7 kişiden oluşan kurulu,

Sosyal yoksunluk: Kişinin sosyal ve psikolojik ihtiyaçlarını karşılayabileceği bir ortam içerisinde bulunmaması halini,

Üst yönetim: Başkanlık, Başkan Yardımcılıklarını,

Yönetmelik: Bu Yönetmeliği ifade eder.

MADDE 5 - GENEL ESASLAR

(1) Belediye bu yönetmelikte belirtilen şartları taşıyan kişilere, belediyemiz web sitesi Online Başvuru Formu üzerinden ve ya elden alınan yardım başvuru evrakları çerçevesinde yapılacak inceleme sonucuna göre yardımda bulunabilir.

(2) Yardım uygulamalarına ait genel esaslar şunlardır:

a) Belediye ayni ve nakdi yardımlarda bulunur. Bu amaçla bütçeye her yıl ödenek konur.

b) Sosyal yardım programlarının uygulanmasında muhtaç çocuk ve ailesi, muhtaç engelli ve muhtaç yaşlı öncelikli değerlendirilir. Yardım talebinin Belediye imkânları ile karşılanamayacak derecede fazla olması halinde öncelikler; muhtaç olma derecesi, aciliyet durumu ve müracaat sırası esas alınarak belirlenir.

c) Sosyal yardım uygulamalarında, dar gelirlili ve/ veya muhtaç durumda bulunan kişilerin en kısa sürede kendi imkânları ile geçinebilecekleri bir hale gelebilecekleri hizmeti sağlama anlayışı içinde bulunulması esastır.

ç) Yardımlardan daha önce faydalanmış olmak sürekli bir hak doğurmaz.

d) Bu Yönetmeliğe göre sosyal hizmetler ve sosyal yardımlardan faydalanacak kişiler arasında, kesinlikle din, dil, ırk ve mezhep ayrımı yapılamaz. Kişilerin siyasi kanaatleri göz önünde bulundurulamaz. Sosyal hizmet ve sosyal yardımlar hakkaniyet esasına göre yapılır.

e) Sosyal yardımlardan yararlanan kişilere sunulan yardımların insan onurunu rencide etmeyecek şekilde ve teşhir edilmeden yapılması esastır.

İKİNCİ BÖLÜM

Sosyal Yardımlardan Yararlanma Usul ve Esasları

MADDE 6 - SOSYAL YARDIMLARDAN YARARLANACAK OLANLAR

Torbalı Belediyesi sınırları içerisinde ikamet eden dar gelirlili ve/ veya muhtaç kişilere öncelik verilmek suretiyle ödeneklerin yeterliliği ölçüsünde bu hizmetlerden aşağıda belirtilen kişiler yararlanır.

a) Hiçbir sosyal güvencesi olmayan ve/veya sosyal güvencesi olup da asgari düzeyde geçinmekte güçlük çeken kişi ve aileler,

b) Muhtaç ve / veya dar gelirlili yaşlı ve engelliler, gelirleri geçimlerine yetmeyen çocuk, kadın, erkek, yaşlı, aile, sokakta yaşayan kimsesiz kişiler, öğrenciler, şehit aileleri, gaziler, gazi aileleri, asker aileleri, ihtiyaç sahibi yeni evlenecek veya yeni evlenen çiftler, yeni iş kuracaklar,

c) Afetler nedeniyle müşkül duruma düşen kişiler, aileler veya yakınlarını kaybederek kimsesiz ve korunmasız kalmış kişiler,

ç) Şiddet mağduru olup 6284 sayılı Ailenin Korunması ve Kadına Karşı Şiddetin Önlenmesine Dair Kanunu gereği hakkında koruma kararı bulunan veya sığınma evinde kalan kadınlar ve çocukları,

d) Torbalı sınırları içerisinde ikamet etmediği halde hastalık sebebiyle tedavi amacıyla Torbalı'ya gelmiş geçici ihtiyaç sahibi, aileler ve çocukları,

e) Hastalık veya kaza geçirerek belirli bir süre kendisinin ve geçindirmekle yükümlü bulunduğu aile fertlerinin temel ihtiyaçlarını karşılayamayacak durumda olanlar ile ekonomik yoksunluğu nedeniyle kendisini ve bakmakla yükümlü olduğu aile bireylerini geçindiremeyecek durumda olan muhtaç kişiler,

f) Belediye tarafından yapılacak değerlendirmede yardıma ihtiyacı olduğuna karar verilenler yararlanacaktır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Sosyal Yardım Hizmeti Alacak Olanların
Müracaatı, Tespiti, İncelenmesi ve Değerlendirilmesi

MADDE 7 – MÜRACAAT ŞEKLİ

Müracaatlar: ihtiyaç sahibi kişilerin kendisi veya duruma göre vekili, velisi, vasisi ve ihtiyaç sahibi kişiler adına zabıta, polis gibi kolluk kuvvetleri, eğitim kurumları, muhtarlar, sivil toplum kuruluşları, kamu kurum ve kuruluşları ve vatandaşların müracaatlarıyla yapılabilir. Ayrıca meslek elemanı tarafından yerinde yapılan tespitler, basında, sosyal medyada ve çeşitli kanallarda çıkan haberler, ihbar olarak değerlendirilir.

MADDE 8 – MÜRACAATLARIN TESPİTİ, İNCELENMESİ VE DEĞERLENDİRİLMESİ

(1) Sosyal yardım hizmeti almak üzere müracaatta bulunan kişiler hakkında ikametgâhı ve çevresi incelenerek ve/ veya dijital olarak incelemesi yapılarak belediyede görevli meslek elemanları tarafından sosyal inceleme raporu hazırlanır. E-Belediye (İçişleri Bakanlığı - Sosyal yardım takip sistemi modülü) üzerinden veya elden alınan evraklar, her bir vatandaşın sosyal yardım takip modülüne dijital ortamda eklenir.

(2) Nakdi yardım başvurusu içeren evraklar müdürlükçe sosyal inceleme raporu ile birlikte değerlendirilir.

(3) Yönetmelikte belirtilen kişilerce yapılan müracaatlarda, müracaatçının ne tür yardım modelinden yararlanacağı belirlenir ve muhtaçların onurlarını zedelemeyecek şekilde gizli olarak değerlendirilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
Sosyal Yardım Değerlendirme Kurulunun Tanımı, Görev ve Yetkileri

MADDE 9 – SOSYAL YARDIM DEĞERLENDİRME KURULUNUN TANIMI, GÖREV VE YETKİLERİ

(1) Sosyal Yardım Değerlendirme Kurulu, Belediye Başkanının görevlendireceği; Belediye Başkan Yardımcısının başkanlığında, Başkan Yardımcısı ,Sosyal Yardım İşleri Müdürü, Hukuk İşleri Müdürü ile toplam 4 kişiden oluşur.

(2) Sosyal Yardım Değerlendirme Kurulu; bu yönetmelik hükümlerine göre nakdi yardım başvuruları alınan, meslek elemanı tarafından sosyal yardım değerlendirme cetveli kriterleri çerçevesinde incelemesi yapılarak düzenlenen sosyal inceleme raporu ve E-Belediye (İçişleri Bakanlığı - Sosyal yardım takip sistemi modülü) üzerinden alınan raporlarla birlikte değerlendirir ve yardım yapılmasının uygun olup olmadığına, uygun bulunması durumunda yapılacak yardımın miktarı, süresi ve şekli ile ilgili uygunluk kararı verir.

(3) Sosyal Yardım Değerlendirme Kriterleri Cetvelinde talep edilen belgeler gerekli seçim ölçütlerini belirler.

(4) Kurulun sekretarya işleri Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü tarafından yapılır. Kurulun Başkanı ilgili Başkan Yardımcısıdır.

(5) Değerlendirme Kurulunun toplantı ve karar yeter sayısı üye tam sayısının salt çoğunluğudur.

(6) Değerlendirme Kurulu, kurul başkanının çağırısı veya kurul üyelerinin en az üçünün talebi üzerine gerekli oldukça toplanır.

(7) Değerlendirme Kurulu, bu yönetmeliğin ekleri olan puan cetvelini günün koşullarına göre tekrardan revize etme hakkına sahiptir.

BEŞİNCİ BÖLÜM
Yardım Türleri, Sosyal Yardımlardan Faydalanma ve Gerekli Belgeler

MADDE 10 - YARDIM TÜRLERİ

Nakdi Yardımlar;

- a) Belediye dar gelirliilere, muhtaç, yoksul, kimsesiz, engelli, yaşlı, öğrenci, şehit yakını, gazi ve gazi yakınlarına, yeni evlenecek veya yeni evlenen çiftlere, yeni doğan bebeklere yeni iş kuracaklara sosyal, ekonomik ve sağlık sorunlarının çözümüne yardımcı olabilmek amacıyla nakdi yardımda bulunabilir.
- b) Yardımların insan onurunu zedelemeyecek koşullarda sunulması için Sosyal Yardım Değerlendirme Kurulu görüşü ile nakdi yardım yapılabilen kişi ve ailelere, temel ihtiyaçlarını karşılamak üzere para yerine geçebilen alışveriş vb. akıllı kart, kart kontörü vb. kart dağıtılabilir. Bu kartlar ile alışveriş yaptırmayı, hizmet vermeyi kabul eden gerçek veya tüzel kişiler ile kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanımını sağlayacak şekilde sözleşme yapılır.
- c) Yapılacak nakdi yardımların miktarı ve süresi müdürlüğün teklifi üzerine veya re'sen Sosyal Yardım Değerlendirme Kurulu tarafından muhtaçlık durumu dikkate alınarak değerlendirilir.
- ç) Afetlerden zarar görenlere Sosyal Yardım Değerlendirme Kurulu tarafından belirlenecek miktarda nakdi yardım yapılabilir.
- d) Nakdi yardımlar bütçede belirtilen miktar doğrultusunda belirlenen kişi sayısı sınır kabul edilerek gerçekleştirilir. Nakdi yardımlara ilişkin hedeflenen kişi sayısı yıl içerisinde bir veya birkaç kez başvuru dönemi açılarak tamamlanabilir.
- e) Nakdi yardımlar, Sosyal Yardım Değerlendirme Kurulu'nun uygunluk kararı ile yapılır.

Ayni Yardımlar;

- a) Bu Yönetmelik kapsamında sosyal yardımlardan yararlanma hakkına sahip bulunan kimselere ayni yardımlarda bulunulabilir.
- b) Afetlere maruz kalanlara sosyal inceleme raporu aranmaksızın ihtiyaçları dâhilinde mal ve malzeme yardımında bulunulabilir.
- c) Ayni yardımlar mahiyetinde olmak kaydıyla, günün şartlarına göre ortaya çıkacak yeni ihtiyaçları karşılamak üzere ihtiyaç duyulan diğer yardımlarda bulunulabilir.
- ç) Ayni yardımlar Belediyenin bütçe olanakları çerçevesinde ve ihtiyaç sahiplerinin önceliklerine göre yapılır.
- d) Ayni yardımlar bir defada veya periyodik olarak yapılabilir.
- e) Ayni yardımlar meslek elemanı tarafından hazırlanan sosyal yardım değerlendirme cetveli kriterlerine göre sosyal Yardım İşleri Müdürünün teklifi ve ilgili Başkan Yardımcısının vereceği onay ile yapılır.
- f) Yardımların insan onurunu zedelemeyecek koşullarda sunulması için Sosyal Yardım Değerlendirme Kurulu görüşü ile ayni yardım yapılabilen kişi ve ailelere, temel ihtiyaçlarını karşılamak üzere para yerine geçebilen alışveriş vb. akıllı kart, kart kontörü vb. kart dağıtılabilir. Bu kartlar ile alışveriş yaptırmayı, hizmet vermeyi kabul eden gerçek veya tüzel kişiler ile kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanımını sağlayacak şekilde sözleşme yapılır.

MADDE 11 - SOSYAL YARDIMLARDAN FAYDALANMA

- (1) Belediye tarafından sosyal yardım karşılığı yapılan ayni ve nakdi yardımlar karşılıksızdır. Ayni ve nakdi nitelikteki sosyal yardımlardan bu Yönetmelik esaslarına göre tespit edilen kişiler ve aileler faydalanır. Sosyal yardımların yapılmasında kişilerin diğer kamu kurumlarından yardım almıyor ise öncelik hiçbir kurumdan yardım almayan kişilere öncelik verilecektir.
- (2) Başvuru sonrasında yardım almaya hak kazanan kişinin mali durumunda herhangi bir değişiklik olması halinde değişikliğin belediyeye derhal bildirilmesi zorunludur. Bu durumun belediye tarafından tespit edilmesi halinde yapılan yardımlar derhal sonlandırılır.

MADDE 12 - GEREKLİ BELGELER

Sosyal yardım hizmeti alacak olan kişilerden sosyal yardım değerlendirme kriteri cetveli ile belirlenen ve mutad vasıtalar ile ilan edilen belgeler istenir, elden teslim alınır veya tüm belgeler E-Belediye (İçişleri Bakanlığı - Sosyal yardım takip sistemi modülü) üzerinden her bir vatandaş adına elektronik ortamda alınır, vatandaşın dosyasına yüklenir.

MADDE 13 - AYNİ YARDIMLARIN DAĞITIMI

(1)Belediye tarafından bu Yönetmelik kapsamındaki kimselere dağıtılmak üzere alımı gerçekleştirilen veya sosyal yardımlarda kullanılmak üzere Belediyeye bağışlanan gıda, yakacak, giyecek ve benzeri ayni yardımlar, belediye personeli ve gönüllüler aracılığıyla belediye araçları veya hizmet alım yöntemiyle kiralanılan araçlar ile kişilere en uygun yöntemlerle dağıtılır.

(2) Aynı yardımların taşınması için üçüncü şahıslardan hizmet alımı yapılabilir. Ancak dağıtım belediye personeli tarafından veya belediye personelinin gözetiminde yapılır.

ALTINCI BÖLÜM **Sosyal Yardımların Verilmesi ve Kesilmesi**

MADDE 14 - SOSYAL YARDIMLARIN VERİLMESİ

(1) Sosyal yardımlar için her yıl bütçe imkânları ölçüsünde yeterli kaynak ayrılır. Bu kaynaklar dar gelirliler ve/veya muhtaç kişilere ayni ve nakdi yardım karşılığı sosyal hizmet ve yardım olarak adaletli bir şekilde dağıtılır.

(2) Sosyal yardım başvuruları, Sosyal Yardım Başvuru Formu doldurularak ve istenen belgeler tamamlandıktan sonra; meslek elemanlarının, başvuru evrakıyla birlikte gerçekleştirmiş oldukları sosyal inceleme ile tamamlanmış olur. Sosyal inceleme bizzat yerinde ve/veya çağın iletişim teknolojileri vasıtalarıyla da yapılabilir.

MADDE 15 - SOSYAL YARDIMLARIN KESİLMESİ

(1) Gerçeğe aykırı evrak verildiğinin ve yalan beyanda bulunduğu tespit edilmesi halinde yardım kesilir. Ayrıca kişinin mali durumunda iyileşme olması halinde de yardımlar kesilir.

(2) Sosyal yardım alma hakkının sona ermesi;

a) Belediyece yapılan güncellemeler, incelemeler, değerlendirmeler ve ihbarlar sonucu Sosyal Yardım Başvuru Formundaki beyanın gerçeğe aykırı olduğunun tespit edilmesi halinde yapılan yardımlar kurul tarafından iptal edilir.

b) Kişinin ihtiyaç sahipliği halinin ortadan kalktığı, kişinin şahsi beyanı veya yapılan araştırmalarla tespit edilmesi halinde yardım alma hakkı sona erer.

c) Aynı ve nakdi yardım hizmetlerinin yürütülmesinde uygulamanın devamlı takibi esastır. İlgili birim, yardım yapılan aile ve kişilere sağlanan yardım ve hizmetlerle ilgili bilgi ve belgeleri düzenli olarak kaydetmek ve muhafaza etmekle yükümlüdür.

ç) Belediyece gerekli görülen hallerde, yardım için müracaat eden kişilerle ilgili olarak diğer kamu idareleri ve belediyelerden, muhtarlıklardan veya kaymakamlıklardan yardım

alıp almadığına dair bilgi istenebilir.

d) Sosyal Yardımlar Müdürlüğü gerekli gördüğü takdirde sosyal hizmet ve yardımlardan yararlananların beyanlarını araştırabilir. Araştırma sonucunda beyanda gerçeğe aykırı herhangi bir hususun tespiti halinde yardım kesilir.

YEDİNCİ BÖLÜM **Sosyal Yardım ve Hizmetlere İlişkin Bütçe ve Kayıt Sistemi**

MADDE 16 - SOSYAL YARDIM VE HİZMETLERDEN SORUMLU BİRİM VE BÜTÇE

Bu Yönetmelik kapsamında yapılacak sosyal yardım ve hizmetler görev dağılımında yetki ve sorumluluk verilen Sosyal Yardım İşleri Müdürü yürütür. Müdürlüğün bütçesine bu amaçla yeteri kadar ödenek konulur.

MADDE 17 – BELEDİYE SINIRLARI DIŞINA YAPILABİLECEK SOSYAL YARDIMLAR

Belediye, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 53'üncü maddesi gereğince, belediye sınırları dışında doğal afetler meydana gelmesi durumunda, bu bölgelere gerekli aynı ve/veya nakdi yardım ve destek sağlayabilir.

SEKİZİNCİ BÖLÜM Sosyal Yardımlara İlişkin Diğer Hükümler

MADDE 18 - İŞBİRLİĞİ YAPILACAK KURUM VE KURULUŞLAR

(1) Belediyenin ilgili birimince yürütülen yardım faaliyetlerinde Torbalı Belediyesine bağlı diğer Müdürlükler ve ortak olduğu şirketlerden personel, araç - gereç ve malzeme desteği alınabilir.

(2) Sosyal yardımların yapılması esnasında, gerektiğinde kamu kurum ve kuruluşları, kamu yararına çalışan dernekler ve yardım vakıfları ve kent konseyi ile işbirliği halinde bu yönetmelik çerçevesinde yardımlar yapılabilir.

(3) Sosyal yardım ve hizmetlerin adil paylaşımı ve mükerrerliklerin önlenmesi için sosyal yardım ve hizmet yapan diğer kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum kuruluşları ile her zaman karşılıklı olarak işbirliği yapılabilir.

MADDE 19 - KAYIT DIŞI SATIŞI YAPILAN, ZABITA TARAFINDAN EL KONULAN MALLARIN DAĞITIMI

Kayıt dışı satışı yapılan, zabıta tarafından el konulan ve cezası ödenmeyerek geri alınmayan malların, dar gelirli aile ve muhtaç kişilere dağıtımı, bu Yönetmelikte belirlenen koşullar çerçevesinde Sosyal Yardım Değerlendirme Kurulunun tespitlerine göre yapılır.

DOKUZUNCU BÖLÜM Dosya İşlemleri ve Tutanaklar

MADDE 20 - DOSYA İŞLEMLERİ

Sosyal yardım talebinde bulunan herkese bir dosya açılır ve tüm evrakları buradan takip edilir. Yardım almaya hak kazanan ihtiyaç sahibi kişilerin tüm evrakları dijital arşiv veya dosyalanarak saklanır.

MADDE 21 - TUTANAKLAR

Kişilere yapılacak her türlü sosyal hizmet ve yardımlar için teslim ve teslim tutanakları tanzim edilir ve dijital arşiv veya dosyasında saklanır.

ONUNCU BÖLÜM Çeşitli ve Son Hükümler

MADDE 22 - YÖNERGE

Bu yönetmeliğin uygulanmasına ilişkin usul ve esaslar ayrıca çıkarılacak yönergelerle belirlenir.

MADDE - 23

Bu Yönetmeliğin hükümlerini Torbalı Belediye Başkanı yürütür.

MADDE - 24

Bu yönetmelik hükümleri yönetmeliğin belediye meclisince kabulü ile yürürlüğe girer.

EKLER

EK.1 - Sosyal Yardım Değerlendirme Kriterleri Cetveli Açıklamaları

EK.2 - Sosyal Yardım Puan Cetveli

9. TAŞINIR MAL KAYDI VAR İSE KASKO DEĞERİ		PUAN	TERCİH
A	YOK	0	
B	0 – 200.000,00 TL	-5	
C	200.001 – 500.000,00 TL	-10	<input type="checkbox"/>
D	500.001 – 700.000,00 TL	-20	<input type="checkbox"/>
E	700.001 VE ÜZERİ	-30	<input type="checkbox"/>

10. TAŞINMAZ MAL KAYDI VAR İSE	
MESKEN (KARGİREV) TEK TAPU (-5) <input type="checkbox"/> MÜŞTEREK (-3) <input type="checkbox"/>	MESKEN (DAİRE, EV, KONUT, MESKEN) TEK TAPU (-10) <input type="checkbox"/> MÜŞTEREK (-5) <input type="checkbox"/>
DÜKKAN, İŞYERİ, OFİS TEK TAPU (-20) <input type="checkbox"/> MÜŞTEREK (-10) <input type="checkbox"/>	ARSA TEK TAPUU (-15) <input type="checkbox"/> MÜŞTEREK (-7) <input type="checkbox"/>
BAĞ, BAHÇE, TARLA TEK TAPU (-10) <input type="checkbox"/> MÜŞTEREK (-5) <input type="checkbox"/>	ÇOKLU TAPU (-40) <input type="checkbox"/> (DÜKKAN, ARSA, OFİS, YAZLIK, MESKEN, KONUT) ÇOKLU TAPU (-15) <input type="checkbox"/> (TARLA, BAĞ, BAHÇE)



Tarih : / / 20.....

TORBALI BELEDİYESİ Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü'ne

Torbalı Belediyesi Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü'nün ihtiyaç sahibi vatandaşlara yapmış olduğu tüm yardımlardan faydalanmak istiyorum.

Tarafımdan istenilen bilgileri kendim ve aile bireylerimi kapsayacak şekilde doğru olarak beyan ettiğimi, kanunla kurulu herhangi bir sosyal güvencem, sabit gelirim ve üzerime kayıtlı taşınır, taşınmaz mal varlığım bulunmadığını sosyal güvenceli bir işte çalışmaya başladığımda sabit gelir sahibi olduğumda veya mal varlığında değişiklik olduğunda tarafınıza bildireceğimi beyan eder; 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu dahilinde kişisel verilerimin sorgulanmasında, dijital ortamda saklanması sakınca bulunmadığını, bu hususta hakkımda her türlü tahkikatın yapılmasını kabul ettiğimi ve doğacak her türlü sorumluluğun tarafıma ait olduğunu taahhüt ederim.

Adres :

T.C. Kimlik No :

Telefon :

Adı Soyadı :

İmza :

1. BAŞVURU SAHİBİ HAKKINDA BİLGİ						
MEDENİ DURUM	BEKAR <input type="checkbox"/>	EVLİ BİRLİKTE <input type="checkbox"/> AYRI <input type="checkbox"/>		BOŞANMIŞ <input type="checkbox"/>	EŞİ VEFAT ETMİŞ <input type="checkbox"/>	RESMİ NİKAH YOK <input type="checkbox"/>

4. HANEDEKİ ENGELLİ DURUMU		ENGEL ORANI	PUAN	KİŞİ SAYISI
A	ENGELLİ RAPOR SAHİBİ KİŞİ SAYISI		0	
B	ENGEL ORANI %40 - %69 ENGELLİ AYLIĞI ALIYOR		15	
C	ENGEL ORANI %70 VE ÜSTÜ ENGELLİ AYLIĞI ALIYOR		20	
D	ENGELLİ YAKINI AYLIĞI ALIYOR		10	
E	AĞIR ENGELLİ YAKININA VERİLEN BAKIM AYLIĞI ALIYOR		10	
F	AİLEDE KRONİK SAĞLIK SORUNU OLAN VE YA TEDAVİ GÖREN		5	
G	KAZA VB. SONUCU GEÇİCİ TEDAVİSİ DEVAM EDEN		5	

5. KONUT MÜLKİYET VE EŞYA DURUMU			PUAN	TERCİH	
A	EV SAHİBİ	TAPU SAHİBİ	MÜSTAKİL / GECEKONDU / KARGİREV	-10	
			APARTMAN DAİRESİ	-20	
			YAZLIK / VİLLA	-30	
			TAPUSUZ	-10	
B	KİRACI		MÜSTAKİL / GECEKONDU / KARGİR	10	
			APARTMAN DAİRESİ	5	
			YAZLIK / VİLLA	-5	
			OTEL / BEKAR ODASI	10	
			LOJMAN	2	
C	KİRA ÖDEMİYOR		KONUT AİLESİNE AİT	-10	
			YAKINININ YANINDA İKAMET EDİYOR	5	
			GÖREVLİ DAİRESİ / MÜŞTEMİLAT VS.	0	
			SAHİPSİZ KONUT	10	
D	KİRACISI VARDIR		-20		
E	AİLE APARTMANI		-20		
F	KONUT NİTELİĞİ		ELVERİŞLİ	0	
			ELVERİŞSİZ	10	
G	MEVCUT EŞYALARIN NİTELİĞİ		EKSİK - ESKİ - YIPRANMIŞ (BOZUK)	10	
			İHTİYACI KARŞILAR NİTELİKTE - UYGUN	0	
			YENİ - EKSİKSİZ - EDERİ YÜKSEK	-20	

3-Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'nün 14.10.2024 tarih ve 1000 sayılı yazısı

İlgi dilekçe ile, Rami Kemal KUYMULU tarafından Belediyemizce kendilerine kullanım imkanı sunacağımız bir alanda "Atatürk Çocukları Necat Kuymulu Kütüphanesi" adı verilmesi şartıyla 5.000 civarında çeşitli kitap, dergi ve 30 çeşit akıl-zeka oyunları temin edilerek, kütüphane düzenlenmesi yapılması talep edilmektedir. Söz konusu bağışın 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 18. maddesi (g) fıkrasına istinaden Meclisçe görüşülerek gerekli kararın alınması;

4-Emlak ve İstimlak Müdürlüğü'nün 17.10.2024 tarih ve 1218 sayılı yazısı;

İzmir Valiliği Kadastro Müdürlüğü'nün 11/10/2024 tarih ve E.14134488 sayılı yazısında Belediye Meclisimizin 02/08/2024 tarih 53172231/9/88 sayılı kararı ile bilirkişi olarak seçilmiş olan Fevzi Çakmak Mahallesinde eksik olan 2 (iki) adet bilirkişinin ve Yazıbaşı Mahallesinde 6 (altı) adet bilirkişinin on beş (15) gün içerisinde seçilmesi talep edilmiştir.

Bu sebeple seçilecek bilirkişilerin 3402 sayılı yasanın 3. maddesi ve aynı yasanın 47/b maddesi uyarınca düzenlenen yönetmelikte belirtilen şartları taşıdığı anlaşılan, Kadastro çalışmaları esnasında Kadastro Teknisyenleri ile çalışmak üzere söz konusu taşınmazların hukuki ve geometrik durumlarını iyi bilen aşağıdaki listede isimleri belirtilen kişilerin bilirkişi olarak seçilmesinin 3402 Sayılı Kadastro Kanunu'nun 3. maddesi gereğince ve 5393 sayılı Belediye Konununun 15. maddesinin (a) bendi gereğince konunun meclisçe görüşülerek gerekli kararın alınması;

MAHALLESİ	ADI SOYADI	T.C. KİMLİK NO
FEVZİ ÇAKMAK	VELİ ÖZCAN	24*****30
	OSMAN GÜLCAN	13*****96
YAZIBAŞI	AYTAÇ EKİCİ	46*****20
	EYÜP ÖZTAŞ	37*****38
	SADIK ASRAL	35*****24
	YÜKSEL ALABAY	37*****06
	SEZAYİ BÜLBÜL	36*****86
	HASAN TAHSİN GÖNÜLAL	41*****06

5-Emlak ve İstimlak Müdürlüğü'nün 16.10.2024 tarih ve 1212 sayılı yazısı;

İl Emniyet Müdürlüğünden alınan ilgide kayıtlı yazıda; İlçe Emniyet Müdürlüğüne bağlı tüm birimlerin ve Narkotik Grup Amirliğinin, Muratbey mah. 3564 Sokak. No: 11 adresinde yer alan birbirinden bağımsız iki bina ve prefabrik yapıda görevini sürdürmekte olduğu, mevcut birimlerin görev yaptığı binaların fiziki olarak yetersiz kaldığı ayrıca Torbalı'nın içinden geçen TCDD ana hattı ve İZBAN hattının ilçeyi ikiye bölmeye neticesinde tren yolunun diğer tarafında yer alan mahallelere hızlı ve etkin geçişin sınırlı olduğu, bu bağlamda anılan bölgelerdeki güvenlik hizmetlerinin daha verimli yapılabilmesi için Yemişlik Mahallesinde bulunan ve tapuda Tepeköy Mahallesi 1132 ada, 1 parsel numarasında, 797,48 m² yüzölçümüyle, mülkiyeti Belediyemiz adına kayıtlı taşınmaz üzerinde bulunan iki katlı binanın "Torbalı İlçe Emniyet Müdürlüğü hizmetlerinde kullanılmak üzere" İçişleri Bakanlığına (Emniyet Genel Müdürlüğü) adına tahsis edilmesi talep edilmiştir.

Konu ile ilgili olarak, söz konusu taşınmazın dosyasında ve mahallinde yapılan teknik incelemeler sonucunda, 797,48 m² yüzölçümlü taşınmazın üzerinde yapı ruhsatında ve yapı kullanma izin belgesinde de belirtildiği üzere toplam 352,00 m² yüzölçümlü 2 (iki) katlı TOSEM binası bulunduğu tespit edilmiş olup, bahse konu talepte bulunan kamu yararı da göz önünde bulundurulduğunda, üzerinde bulunan bina ile birlikte taşınmazın ilgili kuruma bedelsiz tahsis edilmesinin uygun olacağı düşünülmektedir.

Bu nedenle, söz konusu taşınmazın arsası ve üzerindeki binaya ihtiyaç duyulduğu takdirde, tarafların mutabık kalması sonucunda tahsisin kaldırılması koşuluyla, “Torbalı İlçe Emniyet Müdürlüğü hizmetlerinde kullanılmak üzere” İçişleri Bakanlığına (Emniyet Genel Müdürlüğü) 5 (beş) yıl süre ile bedelsiz olarak tahsisinin, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 47. maddesi ve bu kanuna dayanılarak çıkarılan “Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Tahsis ve Devri Hakkındaki Yönetmeliği” ilgili hükümleri ile 5393 sayılı Belediye Kanununun Belediye Kanununun 75/(d) maddesi uyarınca Meclisçe görüşülerek gerekli kararın alınması;

6- Yazı İşleri Müdürlüğü'nün 18.10.2024 tarih ve 2206 sayılı yazısı;

İlçemizde bulunan Atatürkçü Düşünce Derneği Torbalı Şubesi, Çağdaş Yaşamı Destekleme Derneği Torbalı Şubesi, Aşık Mahzuni Şerif Cemevi Derneği, Türkiye Emekli Astsubaylar Derneği Torbalı Şubesi ve Muhtarlar Derneği'nin Belediyemize sunmuş oldukları 18/10/2024 tarihli dilekçelerine istinaden; Cemevlerinin ibadethane olarak kabul edilmesi ve Atatürkçü Düşünce Derneği Torbalı Şubesi, Çağdaş Yaşamı Destekleme Derneği Torbalı Şubesi, Aşık Mahzuni Şerif Cemevi Derneği, Türkiye Emekli Astsubaylar Derneği ve Muhtarlar Derneği'ne 5393 Sayılı Belediye Kanununun 14(b) ve 75. maddelerine istinaden gerekli desteğin verilmesi konusunun Meclisçe görüşülerek gerekli kararın alınması.