

TORBALI BELEDİYESİ MECLİS GÜNDEMİ

Tarih : 04.09.2024

Gün : ÇARŞAMBA

Saat : 16:00

Yer : R. İsmail Uygur Kültür Merkezi 3. Kat Konferans Salonu

1-Komisyon dan Gelen Raporların Görüşülmesi

a) İMAR VE HUKUK KOMİSYONU RAPORU

Tetkik edilmek üzere Komisyonlarımıza havale edilen konu; Komisyonlarımızca gerek mahallinde gerekse krokiler üzerinde incelenerek, Komisyonlarımız görüşü aşağıda maddeler halinde belirtilerek karar verilmiştir 13/08/2024

* Belediye Meclisimizin 02.08.2024 tarih ve 81 sayılı kararı ile Komisyonlarımıza havale edilen; İlçemiz, Yazıbaşı Mahallesi ve çevresinde Belediyemiz mülkiyetinde veya tasarrufunda pazaryeri olarak tescilli alan bulunmadığından, bölge halkı tarafından geçmiş yıllardan günümüze kadar pazaryeri olarak bilinen ve kullanılan Yazıbaşı Mahallesi 248, 252 ve 254 numaralı parsellerde kayıtlı taşınmazların bulunduğu alanın "Pazar Alanı" olarak belirlenmesine yönelik hazırlanan 1/1.000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği Önerisinin; 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 18. maddesinin (c) bendi gereğince **kabul edilmesinin** Adalet ve Kalkınma Partisi komisyon üyelerinin red oyuna karşılık oyçokluğuyla karar verilmiştir.

b) İMAR KOMİSYONU RAPORU

Tetkik edilmek üzere Komisyonumuza havale edilen konular; Komisyonumuzca gerek mahallinde gerekse krokiler üzerinde incelenerek, Komisyonumuz görüşü aşağıda maddeler halinde belirtilerek karar verilmiştir.12/08/2024

1) Belediye Meclisimizin 02.08.2024 tarih ve 83 sayılı kararı ile Komisyonumuza havale edilen; Belediye Meclisimizin 07.11.2019 tarih ve 120 sayılı kararı ile uygun görülerek İzmir Büyükşehir Belediye Meclisinin 16.10.2020 tarih ve 05.890 sayılı kararı ile değişiklikle onaylanan UİP-41051 plan işlem numaralı Torbalı İlçe Merkezi 1/1.000 ölçekli Uygulama İmar Planı Revizyonunda "Birlikte Uygulama Yapılacak Alan Sınırı (BUYA)" içerisinde kalan İlçemiz, Muratbey Mahallesi 221 ada 59, 61, 62, 63, 64, 379 numaralı parseller, 373 ada 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 15, 16, 17, 18, 19 numaralı parseller, 374 ada 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21 numaralı parseller ve 461 ada 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 numaralı parselleri kapsayan alanda imar uygulaması işlemlerinin uygulanabilirliğinin sağlanması amacıyla kullanım kararlarının yeniden değerlendirilerek Birlikte Uygulama Yapılacak Alan (BUYA) sınırının kaldırılması ve söz konusu alanda kaldırılan "Park Alanının" mülkiyeti Belediyemize ait İlçemiz, Muratbey Mahallesi 194 ada 42 numaralı parsel üzerinde belirlenmesine yönelik hazırlanan 1/1.000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği Önerisinin; 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 18. maddesinin (c) bendi gereğince **kabul edilmesinin** uygun olacağına oybirliği ile karar verilmiştir.

2) Belediye Meclisimizin 02.08.2024 tarih ve 82 sayılı kararı ile Komisyonumuza havale edilen; Belediye Meclisimizin 07.11.2019 tarih ve 120 sayılı kararı ile uygun görülerek İzmir Büyükşehir Belediye Meclisinin 16.10.2020 tarih ve 05.890 sayılı kararı ile değişiklikle onaylanan UIP-41051 plan işlem numaralı Torbalı İlçe Merkezi 1/1.000 ölçekli Uygulama İmar Planı Revizyonunda "Park Alanı" kullanımına isabet eden İlçemiz, Muratbey Mahallesi 221 ada 111 numaralı parselin 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu'nun Ek 1. maddesinde belirtilen *"Uygulama imar planlarında umumi hizmetlere ve resmî kurumlara ayrılmak suretiyle mülkiyet hakkının özüne dokunacak şekilde tasarrufu hukuken kısıtlanan taşınmazlar hakkında, uygulama imar planlarının yürürlüğe girmesinden itibaren beş yıllık süre içerisinde imar programları veya imar uygulamaları yapılır ve bütçe imkânları dâhilinde bu taşınmazlar ilgili idarelerce kamulaştırılır veya her hâlde mülkiyet hakkını kullanmasına engel teşkil edecek kısıtlılığı kaldırarak şekilde imar planı değişikliği yapılır/yaptırılır."* hükmü gereğince kullanım kararının "Konut Alanı" olarak değiştirilmesi ve söz konu alanda kaldırılan "Park Alanının" mülkiyeti Belediyemize ait İlçemiz, Tepeköy Mahallesi 362 ada 18, 19 ve 24 numaralı parseller üzerinde belirlenmesine yönelik hazırlanan 1/1.000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği Önerisinin; 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 18. maddesinin (c) bendi gereğince **kabul edilmesinin** uygun olacağına oybirliği ile karar verilmiştir.

3) Belediye Meclisimizin 02.08.2024 tarih ve 84 sayılı kararı ile Komisyonumuza havale edilen; İçişleri Bakanlığına bağlı Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü (NVI) tarafından adresin sözel olarak tutulduğu, Ulusal Adres Veri Tabanı (UAVT) ile ilişkili Adres Kayıt Sistemi (AKS) Temmuz 2019 tarihi itibari ile kullanıma kapatılarak, içerisinde İlçemizin de bulunduğu İzmir Büyükşehir Belediyesi yetki alanını oluşturan 30 ilçenin tamamında (1295 mahalle) yine adresin bu defa konuma dayalı olarak tutulduğu Mekansal Adres Kayıt Sistemi (MAKS) uygulamasına geçilmiştir. Bundan sonraki tüm numarataj işlemlerini kapsayan; yapı ruhsat belgesi/yapı kullanma izin belgesi/yanan ve yıkılan yapı formunun bu sistem üzerinden kaydedilmesi, numara alması, onaylanması ile yollara isim verilmesi/değiştirilmesi işleri ve buna bağlı bilgi sistemleri çalışmalarında kullanılacak konuma dayalı adres verileri bu sistem üzerinden alınacak bilgilerle yürütülecektir. MAKS projesi kapsamında, bir adres bileşeni olan mevcut ilçe ve mahalle sınırlarının, konuma dayalı (TUREF sisteminde-koordinatlı) ve onaylı bir veriye dönüştürülmesine ihtiyaç duyulmuştur. Bu amaçla; İzmir Büyükşehir Belediyesi Kent Bilgi Sistemleri Dairesi Başkanlığının koordinatörlüğünde, Belediyemizin de içerisinde bulunduğu ve tüm ilçelerin katıldığı bir çalışma yapılmıştır. Yapılan bu çalışmanın mahalle ile ilgili olanları 5393 sayılı Belediye Kanunu kapsamında, komşu ilçelerle olan sınırlarda ise 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu başta olmak üzere, 5442 sayılı İl İdaresi Kanunu ve yönetmelikler ile 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu kapsamında çıkarılan Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmeliğe uygun olarak düzenlenen 33 adet mahallemize (19 Mayıs, Alpkent, Atatürk, Ayrancılar, Bahçelievler, Cumhuriyet, Çamlıca, Çapak, Çaybaşı, Dirmil, Eğerci, Ertuğrul, Fevzi Çakmak, Gazi Mustafa Kemal, İnönü, Karakuyu, Karşıyaka, Kuşçuburun, Muratbey, Mustafa Kemal Atatürk, Naime, Ormanköy, Ortaköy, Pamukyazı, Saipler, Subaşı, Tepeköy, Torbalı, Yazıbaşı, Yedi Eylül, Yemişlik, Yeni ve Yoğurtçular) ait sayısal mahalle sınırları ile ilgili olarak alınan Belediye Meclisimizin 18.05.2021 tarih ve 186 sayılı kararı İzmir Büyükşehir Belediye Meclisinin 12.07.2021 tarih ve 728 sayılı kararı ile uygun görülerek İzmir Valiliği tarafından onaylanmıştır. Bu defa İlçemiz ile komşu olan Bayındır, Buca, Kemalpaşa, Menderes, Selçuk ve Tire İlçesi arasındaki ilçe sınırı; Bayındır, Buca, Kemalpaşa, Menderes, Selçuk ve Tire ile İlçemiz arasında sağlanan mutabakat (anlaşma) ile kesinleşmiş olup; kesinleşen bu sınırlar dikkate alınarak düzenlenen ve ekte koordinat özet cetveli ve krokisi bulunan İlçemiz Ahmetli, Arslanlar, Atalan, Bozköy, Bülbüldere, Çakırbeyli, Dağkızılca, Dağteke, Demirci, Düverlik, Göllüce, Helvacı, İstiklal, Kaplancık, Karakızlar, Karaot, Kazım Karabekir, Kırbaş, Özbey, Pancar, Sağlık, Şehitler, Taşkesik, Tulum, Türkmenköy, Yeniköy ve Yeşilköy olmak üzere toplam 27 adet mahallemize yönelik hazırlanan sınır çalışmalarının; 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 18. maddesinin (n) bendi gereğince **kabul edilmesinin** uygun olacağına oybirliği ile karar verilmiştir.

c) **BÜTÇE VE KESİN HESAP KOMİSYONU RAPORU**

Belediyemizin % 100 (yüzde yüz) payla ortağı olduğu; **TORBEL Torbalı Personel Özel Güvenlik Gıda İnşaat Temizlik Peyzaj Turizm Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketinin (TORBEL A.Ş.)** kısmi olarak bölünmesi konusu tetkik edilmesi için Komisyonumuza havale edilmiş olup yapılan inceleme sonucunda konu hakkındaki ayrıntılı görüşümüz belirtmek suretiyle aşağıdaki karar alınmıştır.

Konu ile ilgili olarak yapılan inceleme sonucunda;

Öncelikle, ilgili Müdürlüğün sunuş yazısında da belirtildiği üzere ilgili yasal mevzuatta, doğrudan hizmet alımlarında nihai hedefin münhasıran bu amacı taşıyan belediye şirketlerinden yapılmasının esas olduğu, dolayısıyla bünyesinde birçok işletme bulunduran % 100 payı Belediyemize ait olan bahse konu **TORBEL A.Ş.**'nin bölünmesinin amaçlandığı,

Bilindiği üzere, **20.11.2017** tarihli **Bakanlar Kurulu** tarafından kararlaştırılan **696** sayılı “**Olağanüstü Hal Kapsamında Bazı Düzenlemeler Yapılması Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin**” **126’ncı** maddesiyle **375** sayılı **KHK**’ye **Ek 20’nci** maddesinde; “İl özel idareleri, belediyeler ile bağlı kuruluşları ve bunların üyesi olduğu mahalli idare birlikleri, personel çalıştırılmasına dayalı hizmetleri 4/1/2002 tarihli ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 22 nci maddesindeki limit ve şartlar ile 62 nci maddesinin birinci fıkrasının (e) bendindeki sınırlamalara tabi olmaksızın doğrudan hizmet alımı suretiyle birlikte ya da ayrı ayrı sermayesinin yarısından fazlası bu idarelere ait ve halen bu kapsamda hizmet alımı yaptığı mevcut şirketlerinden birine, bu nitelikte herhangi bir şirketi bulunmuyorsa münhasıran bu amaçla kuracakları bir şirkete gördürebilir.” açık hükmünün bulunduğu, Bahse konu kararname maddesi ve bu doğrultuda çıkarılan ilgili mevzuat hükümlerinden de anlaşılacağı üzere, doğrudan hizmet alımlarında nihai hedefin münhasıran bu amacı taşıyan belediye şirketlerinden yapılmasının esas olduğu,

Belediyemize doğrudan hizmet temini yanında; **Beyaz Kafe, Hipodrom Kafe, Kır Restoran, Çamlık Kafe, Barış Kafe, Osman Dirik Kafe, Koruluk Kitap Kafe, Murat Bey Kitap Kafe, Bulvar Kafe, Torbalı Kitap Kafe, Ayrancılar Kitap Kafe, Kırmızı Kafe, Suyunbaşı Kafe, Meydan Kafe, Pancar Kafe, Şehri Gülistan Düğün Salonu, Aydın Sezer Düğün Salonu, Barış Kardeşlik Parkı, Neşet Ertaş Düğün Salonu, Vadi Kafe ve Hortunalı Hamit Efe Düğün Salonu** olmak üzere, Belediyemiz Şirketinin hizmet verdiği birçok ticari işletmenin bulunduğu,

Dolayısıyla, ilgili şirketin Belediyemize münhasıran doğrudan hizmet temini faaliyetinde bulunabilmesi için, bahse konu ticari işletmelerinin kısmi bölünmeye konu edilmesi zorunlu bir hale geldiği, kısmi bölünme ile şirketin mevzuata uygun olarak münhasıran doğrudan hizmet temini faaliyetiyle iştigal edeceği, kısmi bölünmeye konu edilecek ticari faaliyetler/işletmeler ise kısmi bölünme ile kurulacak yeni şirket bünyesinde ticari faaliyetlerine aynen devam edeceği,

Belediyemizin %100 (yüzde yüz) payla iştiraki olan söz konusu şirketin, **6102** Sayılı **Türk Ticaret Kanunu** ve **Kurumlar Vergisine** tabi bir sermaye şirketi olarak, kısmi bölünmeye tabi tutulmasının önünde herhangi bir yasal engel bulunmadığı,

Yukarıda detaylı olarak açıklanan kısmi bölünmenin, **6102** sayılı **Türk Ticaret Kanunu (TTK) 159/b** maddesi, **5520** sayılı **Kurumlar Vergisi Kanunu 19** ve **20’nci** maddeleri ile diğer ilgili mevzuat hükümlerinde düzenlendiği ve herhangi bir vergiye tabi olmadığı,

Ayrıca, kısmi bölünmeye konu edilecek malvarlığı yeni kurulacak bir anonim şirkete kayıtlı değeriyle (aktif ve pasifiyle bütünlük arz edecek şekilde) aynı sermaye olarak devredileceğinden, bu yolla yeni kurulacak şirket de, nakit çıkışı olmadan Belediyemizin % 100 payla iştiraki haline geleceği ve kısmi bölünme sonrasında Torbalı Belediyesinin %100 payla ortağı olduğu iki şirketi olacağı,

Anlaşılmaktadır.

Yukarıda açıklanan nedenlerden dolayı; Belediyemiz Şirketi olan **TORBEL A.Ş.**'nin Belediyemize münhasıran doğrudan hizmet temini faaliyetinde bulunabilmesi amacıyla, yine yukarıda bahsedilen kıstaslar çerçevesinde **kısmi olarak bölünmesinin** uygun olacağı, AK Parti Komisyon Üyesinin ret ve diğer Komisyon Üyelerinin kabul oyları sonucunda, mevcudun oyçokluğuyla karar verilmiştir.

c) BÜTÇE VE KESİN HESAP KOMİSYONU RAPORU

Belediyemizin % 100 (yüzde yüz) payla ortağı olduğu; TORBEL Torbalı Personel Özel Güvenlik Gıda İnşaat Temizlik Peyzaj Turizm Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi (TORBEL A.Ş.) sermaye artışı konusu tetkik edilmesi için Komisyonumuza havale edilmiş olup yapılan inceleme sonucunda konu hakkındaki ayrıntılı görüşümüz belirtilmek suretiyle aşağıdaki karar alınmıştır.

Konu ile ilgili olarak yapılan inceleme sonucunda;

Öncelikle, ilgili Müdürlüğün sunuş yazısında da belirtildiği üzere % 100 payı Belediyemize ait olan bahse konu TORBEL A.Ş.'nin günümüz koşullarına uygun olarak sermaye yapısını güçlendirilmesinin amaçlandığı,

Bu amaç doğrultusunda, Belediyemiz Şirketinin Yönetim Kurulunca hali hazırda 49.017.600,00.-₺. olan sermayesinin, 92.293.125,00.-₺. artırılarak 141.310.725,00.-₺.'ye yükseltilmesi yönündeki Yönetim Kurulu Kararının bulunduğu,

Bahse konu kararın, ilgili şirketin sermaye yapısını güçlendirilmesi amacıyla yapılacak sermaye artışı için Türk Ticaret Kanunu ve ilgili Vergi Kanunlarının sermaye şirketlerine sağladığı imkânlardan yararlandırıldığı açık olduğu,

Ayrıca, yapılacak sermaye artışının 20.360.395,00.-₺.'lik kısmının yeniden değerlendirme değer artış fonundan, 71.932.730,00.-₺.'lik kısmının da sermaye düzeltmesi olumlu farkından karşılanacağından Belediyemizden herhangi bir nakit çıkışı olmayacağı,

Anlaşılmaktadır.

Yukarıda açıkça belirtilen nedenlerle; Belediyemiz Şirketi olan TORBEL A.Ş.'nin günümüz koşullarına uygun olarak sermaye yapısını güçlendirilebilmesi için, yine yukarıda bahsedilen kıstaslar çerçevesinde sermaye artışı yapılmasının uygun olacağına, AK Parti Komisyon Üyesinin ret ve diğer komisyon üyelerinin kabul oyları sonucunda, mevcudun oyçokluğuyla karar verilmiştir.

2-İnsan Kaynakları Müdürlüğü'nün 12.08.2024 tarih ve 1687 sayılı yazısı;

Belediyemiz Norm Kadro çerçevesinde Sağlık Hizmetleri Sınıfında boş olarak bulunan 1 adet 11. derece Ebe kadrosunun iptal edilerek, 1 adet Sağlık Hizmetleri Sınıfı 1. derece Ebe kadrosu olarak ihdas edilmesi hususunun 5393 Sayılı Kanunun 49. maddesi ve 18. maddesinin (L) Bendi gereğince Meclisçe görüşülerek gerekli kararın alınması,

(II) SAYILI CETVEL: BOŞ KADRO DEĞİŞİKLİĞİ
(MEMUR)

İli :İZMİR
İlÇESİ :TORBALI
KURUMU :TORBALI BELEDİYE BAŞKANLIĞI

MECLİS KARARININ	
TARİHİ	SAYISI

BOŞ KADRO DEĞİŞİKLİK CETVELİ (MEMUR)

KALDIRILMAK İSTENİLEN KADRONUN					ALINMAK İSTENİLEN KADRONUN					
UNVAN KODU *	SINIFI	UNVANI	DERECESİ	ADEDİ	UNVAN KODU	SINIFI	UNVANI	DERECESİ	ADEDİ	GEREKÇESİ
8405	S.H.S.	EBE	11	1	8405	S.H.S.	EBE	1	1	5393 S.K.nun 49. mad.ve 18.Md.(L) fıkrası gereği

* NORM KADRO STANDARTLARI UNVAN KÜTÜĞÜNDE
YER VERİLMEYEN UNVANLAR İÇİN UNVAN KODU "0"
OLARAK YAZILACAKTIR.

Meclis Başkanı

Katip

Katip

3-Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün 27.08.2024 tarih ve 3251 sayılı yazısı;
5393 Sayılı Belediye Kanununun 18/a maddesine istinaden 2025-2029 Torbalı Belediyesi Stratejik Plan Taslağının Meclis' ce görüşülerek gerekli kararın alınması,

4-Yazı İşleri Müdürlüğü'nün 28.08.2024 tarih ve 1937 sayılı yazısı;
Belediyemiz Teşkilat ve Çalışma Yönetmeliğinde belirtilen müdürlüklerin görev tanımlarında yapılan güncelleme nedeniyle, tadil edilen ve ekte sunulan Teşkilat ve Çalışma Yönetmeliğinin kabulü konusunun Meclisçe görüşülerek gerekli kararın alınması,

T.C.
TORBALI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
TEŞKİLAT VE ÇALIŞMA YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM
AMAÇ, KAPSAM, DAYANAK, İLKELER ve TANIMLAR

Amaç

Madde 1- (1) Bu Yönetmeliğin amacı, Torbalı Belediyesinde faaliyet gösteren birimlerin, kuruluş, görev, yetki, sorumluluk ve çalışmalarını düzenler.

Kapsam

Madde 2- (1) Bu Yönetmelik, Torbalı Belediyesi bünyesinde faaliyet gösteren birimlerin teşkili, görev, yetki ve sorumluluğunda bulunan iş ve işlemlerin düzenlenmesi ve yürütülmesine ilişkin esas ve usulleri kapsar.

Dayanak

Madde 3- (1) Bu Yönetmelik, 03.07.2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 15. ve 48. maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4- (1) Bu Yönetmelikte adı geçen;
Belediye : Torbalı Belediyesini,
Başkanlık : Torbalı Belediye Başkanlığını,
Başkan : Torbalı Belediye Başkanını,
Meclis : Torbalı Belediye Meclisini,
Encümen: Torbalı Belediye Encümenini,
Birim : Torbalı Belediyesi Müdürlüklerini ifade eder.

İlkeler

Madde 5- (1) Belediye tüm hizmet ve faaliyetlerinin verimli, etkin, kaliteli, eşit, süresinde, saydam, hesap verilebilir ve hukuksal olmasından sorumludur.

(2) Belediye; kurumsal olmak adına, güçlü ve zayıf yönlerini tespit ederek sorunlara kalıcı ve yerinde çözüm üretecektir.

(3) Amaçlarını, hedeflerini ve bu hedeflere ulaşmayı mümkün kılacak yöntemleri belirleyecek, gerekli planlamaları yapacaktır.

(4) Karşı karşıya olduğu fırsat ve tehditleri analiz edecek, geleceğe dönük stratejilerini belirleyecektir.

(5) Yönetici ve diğer pozisyonlarda görev yapan personelin motivasyonunu sağlayacak, performansını artıracak, toplam kalite yönetimine geçmek adına gerekli düzenlemeleri yapacaktır.

İKİNCİ BÖLÜM
BAŞKANLIK MAKAMI

Başkan

Madde 6- (1) Belediye Başkanı, Belediye idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir.

Başkanın Görev ve Yetkileri

Madde 7- (1) Belediye başkanının görev ve yetkileri;

a) Belediye teşkilatının en üst amiri olarak belediye teşkilatını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak,

b) Belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak/hazırlatmak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak,

c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek,

d) Meclise ve encümene başkanlık etmek,

e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek,

f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek,

g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak,

h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak,

i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek,

j) Belediye personelini atamak,

k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek,

- l) Şartsız bağışları kabul etmek,
m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak,
n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürllülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürllüler merkezini oluşturmak,
o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak,
p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmaktır.

Başkan Vekili

Madde 8- (1) Belediye Başkanı izin, hastalık veya başka bir sebeple görev başında bulunmadığı hallerde, bu süre içinde kendisine vekâlet etmek üzere, belediye meclis üyeleri arasından birini Başkan Vekili olarak görevlendirir.

(2) Başkan Vekili, Başkanın yetkilerine sahiptir.

Başkan Yardımcıları

Madde 9- (1) Başkan yardımcıları, Belediye Başkanı tarafından uygun görülme kaydıyla kendilerine bağlanan birimlerin koordinasyonundan sorumlu olan kamu görevlileridir.

(2) Başkan yardımcıları, kendilerine bağlı birimlerin işleyişinden başkana karşı birinci derecede sorumludurlar.

Müdürler

Madde 10- (1) Müdürler, görev yapmakta olduğu birimin en üst yetkilisi, görev alanına giren mevzuattan doğan tüm iş ve işlerinin 5. Maddede sayılan ilkeler çerçevesinde gerçekleşmesini saylamakla, öncelikle Belediye Başkanına daha sonra bağlı olduğu Başkan yardımcısına karşı birinci derecede sorumlu görevlidir.

Müdürlerin Görevleri ve Yetkileri

Madde 11- (1) Birim müdürlerinin görevleri;

- a) Birim faaliyetlerinin yürürlükte olan mevzuat hükümleri çerçevesinde gerçekleştirilmesini sağlamak,
b) Müdürlüğünün 5018 sayılı yasa gereği Harcama Yetkilisi, 4734 sayılı yasa gereği İhale Yetkilisi ve 657 sayılı yasa gereği müdürlük personelinin disiplin amiri olarak gerekli iş ve işlemleri yapmak,
c) Değişen mevzuat hükümlerini takip etmek ve uygulanmasını sağlamak,
d) Müdürlüğü'ne intikal eden evrakların ve görevlerin bağlı alt birimler veyahut personeller arasında dağılımını sağlayıp denetimini gerçekleştirmek,
e) Mevzuat kapsamında verilen diğer görevleri yapmak veya yaptırmaktır.

Belediye Birimleri

Madde 12- (1) Belediye birimleri; ana hizmet birimleri ve yardımcı hizmet birimleri olmak üzere iki gruba ayrılır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM ANA HİZMET BİRİMLERİ

Ana Hizmet Birimleri

Madde 13- (1) Torbalı Belediyesi ana hizmet birimleri şunlardır:

- a) İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
b) Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
c) Fen İşleri Müdürlüğü
ç) Park ve Bahçeler Müdürlüğü
d) Temizlik İşleri Müdürlüğü
e) Zabıta Müdürlüğü
f) Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
g) Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
ğ) Mali Hizmetler Müdürlüğü
h) İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
ı) Strateji Geliştirme Müdürlüğü
i) Bilgi İşlem Müdürlüğü
j) Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
k) Veteriner İşleri Müdürlüğü
l) Yapı Kontrol Müdürlüğü
m) Kent Tarihi ve Tanıtım Müdürlüğü
n) Hukuk İşleri Müdürlüğü
o) Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
ö) Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
p) Çevre Koruma Ve Kontrol Müdürlüğü
r) İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
s) İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
ş) Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
t) Afet İşleri Müdürlüğü
u) Halkla İlişkiler Müdürlüğü
ü) Sağlık İşleri Müdürlüğü
v) Teftiş Kurulu Müdürlüğü

Müdürlüklerin Görevleri

Madde 14- (1) Başkanlık bünyesinde kurulu olan;

a) İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün Görevi

İlçe sınırları içerisinde, onaylı uygulama imar planı kararları doğrultusunda kentsel gelişmenin sağlanması amacı ile yapılaşmaya yönelik gerekli faaliyetleri koordine etmek; takibini sağlamak; mevcut ve yeni yapılacak yapıların ilgili kanun, yönetmelik ve mevzuat hükümlerine uygun olacak şekilde oluşmasını sağlamak; konu ile ilgili proje ve uygulamaları denetlemek. Sayılan görevlerin dışında, başta 5393, 5216 ve 3194 sayılı yasalar olmak üzere ilgili tüm mevzuat hükümleri gereği görev alanına giren iş ve işlemleri, mevzuata uygun olarak yürütmektir.

b) Emlak ve İstimlak Müdürlüğünün Görevi

Belediyemizce yapılacak kamulaştırma faaliyetlerini yürütmek; Belediye gayrimenkullerinin tetkikini, envanterini ve takibini yapmak; Belediye gayrimenkullerinin ihale suretiyle satış ve kiralama işlemlerini yürütmek; Belediyemize ait parsellerin resmi kurumlara devir ve tahsis işlemlerini yapmak; İlçemiz sınırları içerisindeki Mülkiyeti Maliye Hazinesine ait olan gayrimenkullere ilişkin işlemleri yürütmek; Belediyeye ait gayrimenkullere ilişkin kat karşılığı inşaat sözleşmesi yapılmasına ilişkin işlemleri yürütmek; Takas veya Trampa işlemlerini yürütmektir. Sayılan görevlerin dışında, başta 5393, 5216, 3194, 2942 ve 2886 sayılı yasalar olmak üzere ilgili tüm mevzuat hükümleri gereği görev alanına giren iş ve işlemleri, mevzuata uygun olarak yürütmektir.

c) Fen İşleri Müdürlüğünün Görevi

İlçesi sınırları dahilinde Stratejik Planda yer alan hedeflerimizin gerçekleştirilmesi adına, projelerimizin etkin ve verimli bir şekilde hayata geçirilmesi için inşaat faaliyetlerini yürütmek; yapılan tesislerin maksimum verim alınacak şekilde planlanmasını sağlamak; mevcut yapı ve tesislerimizin bakım ve onarım faaliyetlerini yürütmek; eski eser niteliğindeki yapıların restorasyon uygulamalarını yapmak ve yıkım işlemlerini yürütmektir. Sayılan görevlerin dışında, başta 5393, 5216 ve 3194 sayılı yasalar olmak üzere ilgili tüm mevzuat hükümleri gereği görev alanına giren iş ve işlemleri, mevzuata uygun olarak yürütmektir.

d) Park ve Bahçeler Müdürlüğünün Görevi

İlçenin güzelleşmesi ve çevre kirliliğinin önlenmesinde büyük önemi olan yeşil alanların tesis edilmesi, parkın yapılması, mevcut park ve yeşil alanların bakım ve onarımlarının yapılması ve bu amaçla üretilen projelerin uygulanması, dinlenme ve oyun alanlarının peyzaj düzenlemesi çalışmalarının gerçekleştirilmesi, uygun alanlara kent mobilyalarının, oyun gruplarının, spor aletlerinin konulmasıdır. Sayılan görevlerin dışında, başta 5393 ve 5216 sayılı yasalar olmak üzere ilgili tüm mevzuat hükümleri gereği görev alanına giren iş ve işlemleri, mevzuata uygun olarak yürütmektir.

e) Temizlik İşleri Müdürlüğünün Görevi

İlçe sınırları içerisinde çevre temizliğinin yapılmasını ve evsel atıkların düzenli olarak toplanarak kent katı atık sızıntı depolama sahasına en seri ve sağlıklı bir şekilde naklini, geri dönüştürülebilir ve ambalaj atıklarının atıkların toplanmasını sağlamaktır. Sayılan görevlerin dışında, başta 5393 ve 5216 sayılı yasalar olmak üzere ilgili tüm mevzuat hükümleri gereği görev alanına giren iş ve işlemleri, mevzuata uygun olarak yürütmektir.

f) Zabıta Müdürlüğünün Görevi

Belediye sınırları içinde ilçenin düzenini ve ilçe halkının sağlık ve huzurunu, yetkili organların bu amaçla alacağı kararların yürütülmesini sağlamak ve korumak, bu kapsamda oluşan belediye suçlarını takip etmek ve gerekli kanuni işlemleri yürütmektir. Sayılan görevlerin dışında, başta 5393 ve 5216 sayılı yasalar ile Belediye Zabıta Yönetmeliği olmak üzere ilgili tüm mevzuat hükümleri gereği görev alanına giren iş ve işlemleri, mevzuata uygun olarak yürütmektir.

g) Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünün Görevi

Belediyemizce gerçekleştirilecek Kültür-Sanat faaliyetlerini ve Sosyal ilişkilerin geliştirilmesi için yapılacak faaliyetleri organize ederek bu faaliyetleri kentin tüm noktalarında halkın hizmetine sunmaktır. Sayılan görevlerin dışında, başta 5393 ve 5216 sayılı yasalar olmak üzere ilgili tüm mevzuat hükümleri gereği görev alanına giren iş ve işlemleri, mevzuata uygun olarak yürütmektir.

h) Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğünün Görevi

Cinsiyet eşitliği gözetilerek, hak temelli, bütüncül ve toplumsal katılıma açık bir anlayış ile yaşlılara, engelli bireylere ve yakınlarına, hastalara, kadın ve çocuklara, ihtiyaç sahibi olan diğer kişilere, mevcut durumlarının iyileştirilmesi için gerekli çalışma, eğitim ve yardım yapmaktır. Sayılan görevlerin dışında, başta 5393 ve 5216 sayılı yasalar olmak üzere ilgili tüm mevzuat hükümleri gereği görev alanına giren iş ve işlemleri, mevzuata uygun olarak yürütmektir.

ı) Mali Hizmetler Müdürlüğünün Görevi

Belediye Gelirleri Kanunu ve diğer kanunlar gereğince Belediyelerce alınması gereken gelirleri yasalara uygun bir biçimde tahakkuk ve tahsil işlemlerini yapmak, tahsil edilen gelirlerin muhasebeleştirilmesini sağlamak; Belediye iş ve işlemleri ile ilgili olarak hak sahiplerine yapılacak ödemelerini incelemek ve yasal uygunluğu saptananları ödemek. Yıllık bütçe, kesin hesap, gelir ve gider işlemlerinin muhasebeleştirilmesini sağlamak. Yürürlükteki Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 60. maddesinde sayılan görevlerden müdürlüğe verilenleri yürütmek. Sayılan görevlerin dışında, başta 5393, 5216, 5018 ve 2464 sayılı yasalar olmak üzere ilgili tüm mevzuat hükümleri gereği görev alanına giren iş ve işlemleri, mevzuata uygun olarak yürütmektir.

ii) İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünün Görevi

Hizmet politikası ve stratejilerine uygun olarak insan kaynakları yönetim sistemini oluşturmak, uygulamak, geliştirmek ve sürekliliğini sağlamak. Belediyenin hizmet politikasını gerçekleştirme amacı doğrultusunda; gerekli sayıda ve istenen yetenek ve beceri düzeyindeki personeli, doğru zamanlarda, gerek duyulan işler için hazır bulundurma amacı ile insan kaynaklarına ilişkin faaliyetlerin gerçekleştirilmesini takip ve koordine etmek gibi personele ilişkin iş ve işlemleri yürütmek; personelin özlük işlerini yapmak; personel hakkında düzenlenen disiplin, araştırma, ve inceleme dosyalarını muhafaza etmektir. Sayılan görevlerin dışında, Sayılan görevlerin dışında, başta 5393 ve 5216 sayılı yasalar olmak üzere ilgili tüm mevzuat hükümleri gereği görev alanına giren iş ve işlemleri, mevzuata uygun olarak yürütmektir.

iii) Strateji Geliştirme Müdürlüğünün Görevi

Belediye görevlerinin daha verimli ve etkin yapılmasını sağlayacak yaratıcı yenilikçi ve sürdürülebilir politikalar geliştirmek. Bu politikaları ortaya koymak için bilgi / veri toplamak, fizibilite, kaynak ve yatırım planlaması çalışmalarını yönetmek. Stratejik planı hazırlayarak performansını takip etmek. Sayılan görevlerin dışında, başta 5393 ve 5216 sayılı yasalar olmak üzere ilgili tüm mevzuat hükümleri gereği görev alanına giren iş ve işlemleri, mevzuata uygun olarak yürütmektir.

i) Bilgi İşlem Müdürlüğünün Görevi

Belediyeye ait tüm birimlerde sistemlerin sürekliliği ve sürdürülebilirliğinde en yüksek seviyede faydalar sağlanabilmesi için, belediye birimleri tarafından kullanılmakta veya kullanılacak olan tüm yazılım ve donanımları koordine etmek, belediye otomasyonunun her an faal ve yedekli olmasını sağlamak, gerekli konularda sistem analizi, program yazılımları ve sistem yatırım araştırmaları yapılmasını sağlamak, kent bilgi sistemi datalarını koordine ederek bilgi sistemlerinden alınan verilerle bilgiyi iyi yöneterek, paylaşarak ve analiz ederek karar mekanizmasını harekete geçirmek. Sayılan görevlerin dışında, başta 5393, 5216 ve 5070 sayılı yasalar olmak üzere ilgili tüm mevzuat hükümleri gereği görev alanına giren iş ve işlemleri, mevzuata uygun olarak yürütmektir.

j) Ruhsat ve Denetim Müdürlüğünün Görevi

Belediye tarafından ruhsatlandırılması gereken iş yerlerinin iş yeri açma ve çalışma ruhsatı işlemlerini düzenli ve koordineli bir şekilde yürütmek, ruhsatlandırılması gereken iş yerlerinin denetim ve kontrolünü sağlamak, ruhsata aykırı olarak işletilen iş yerleriyle ilgili olarak Zabıta Müdürlüğü ile müştereken Belediye Zabıta Yönetmeliği ve İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümleri doğrultusunda işlem tesis etmek. Sayılan görevlerin dışında, başta 5393 ve 5216 sayılı yasalar ile İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik olmak üzere ilgili tüm mevzuat hükümleri gereği görev alanına giren iş ve işlemleri, mevzuata uygun olarak yürütmektir.

k) Veteriner İşleri Müdürlüğünün Görevi

İlçesi sınırları içerisinde hayvan sağlığını koruyarak sahipsiz sokak hayvanlarının bakım, muayene, tedavi, aşılama, kısırlaştırma faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi, Başta kuduz olmak üzere insan sağlığını tehdit eden tüm hayvansal ve salgın hastalıklarla mücadele edilmesi, sahipsiz hayvanların kontrol altına alınması için çağdaş yöntemler geliştirilmesi ve uygulanması, çevre zararlıları ile mücadele hizmetleri kapsamında açık-kapalı alanlarda yürüten haşere, kemirgen ve kene mücadelesinin sağlıklı bir şekilde yürütülmesini sağlamaktır. Sayılan görevlerin dışında, başta 5393 ve 5216 sayılı yasalar olmak üzere ilgili tüm mevzuat hükümleri gereği görev alanına giren iş ve işlemleri, mevzuata uygun olarak yürütmektir.

l) Yapı Kontrol Müdürlüğünün Görevi

İlçe sınırları içerisinde, inşaat faaliyetleri devam eden veya tamamlanmış yapılara ilişkin, arazinin mülkiyetini, yapının ruhsat ve projesine uygun yapıldığı yapılmadığını 3194 sayılı yasa ve ilgili mevzuat kapsamında İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ile birlikte koordineli olarak kontrol etmektir. Sayılan görevlerin dışında, başta 5393, 5216 ve 3194 sayılı yasalar olmak üzere ilgili tüm mevzuat hükümleri gereği görev alanına giren iş ve işlemleri, mevzuata uygun olarak yürütmektir.

m) Kent Tarihi ve Tanıtım Müdürlüğünün Görevi

Millî, manevî, tarihî, kültürel ve turistik değerleri araştırmak, geliştirmek, korumak, yaşatmak, değerlendirmek ve tanıtmak. Kitap, dergi ve tanıtıcı yayın çalışmaları hazırlamak, hazırlatmak, satmak, satın almak ve dağıtmak. Görev alanı ile örtüşen kamu kurum ve kuruluşları ile ortak çalışmalar yapmak. Sayılan görevlerin dışında, başta 5393 ve 5216 sayılı yasalar olmak üzere ilgili tüm mevzuat hükümleri gereği görev alanına giren iş ve işlemleri, mevzuata uygun olarak yürütmektir.

n) Hukuk İşleri Müdürlüğünün Görevi

Belediyenin leh ve aleyhinde açılan dava ve icra takiplerinde, Belediyeyi mahkeme ve icra dairelerinde temsil etmek, Belediyenin hak ve menfaatlerini savunmaktır. Belediye içinde bulunan Müdürlüklerin yürütmekte oldukları iş ve işlemlerle sırasında karşılaştıkları hukuksal sorunlar karşısında yazılı ve sözlü görüş bildirmek. Başkanlık Makamınca verilen konularda araştırma ve inceleme yapmaktır. Sayılan görevlerin dışında, başta 5393 ve 5216 sayılı yasalar olmak üzere ilgili tüm mevzuat hükümleri gereği görev alanına giren iş ve işlemleri, mevzuata uygun olarak yürütmektir.

o) Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğünün Görevi

Belediyenin gençlik ve spora yönelik yaptığı her türlü eğitim, sosyal, eğitsel, sportif işlerin ve etkinliklerin konseptini belirlemek, planlamak ve bu işlerin organizasyonunu gerçekleştirmek, ilçemizde bulunan kurum ve kuruluşların sporla ilgili birimleri ile işbirliği yapmak, uygulanabilir projeler geliştirmek, Belediyemiz spor saha ve tesislerinin onarımı, bakımı ve işletilmesini sağlamak, amatör spor kulüplerine ve bireysel sporculara yapılacak olan ayni ve nakdi yardımlarla ilgili iş ve işlemleri yapmak, özel gün ve haftalarda veya üst yönetimin talebi üzerine beceri ve sportif alanlarda ödüllü yarışma ve turnuvalar düzenlemek, mevzuat hükümleri gereği görev alanına giren diğer iş ve işlemleri, mevzuata uygun olarak yürütmektir.

ö) Tarımsal Hizmetler Müdürlüğünün Görevi

6360 Sayılı kanununun 7. Maddesi (f) bendi ikinci paragrafından hareketle ilçemizdeki tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla faaliyet ve hizmetlerde bulunmak, envanter çalışması yaparak ilçemizdeki tarım ve hayvancılığın bulunduğu noktayı tespit etmek. Bölgede bulunan ziraat ve veterinerlik fakülteleriyle işbirliği içerisinde ürün çeşitliliğinin ve verimliliğinin artırılmasını sağlamak amacıyla örnek projeler, denemeler ve eğitimler gerçekleştirmek. İlçemizde bulunan örgütlü tarımsal kuruluşlara, kooperatiflere eğitim, üretim alanı, satış alanı, mekanizasyon, tarımsal yapı, depo vb ihtiyaçlarında kanunlar çerçevesinde her türlü desteği sağlamak. 5393 ve 5216 sayılı yasalar ve ilgili mevzuat hükümleri gereği görev alanına giren diğer iş ve işlemleri, mevzuata uygun olarak yürütmektir.

p) Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğünün Görevi

5393, 5216, 5018, 5326, 657, 2872 Sayılı Kanunlar, Ambalaj Atıkları Kontrolü Yönetmeliğinin 8. Maddesi, Hafriyat toprağı, İnşaat ve yıkıntı atıkları kontrolü yönetmeliği, Çevresel gürültünün değerlendirilmesi ve yönetimi Yönetmeliği ve görev alanına giren diğer ilgili mevzuat hükümlerine dayanarak, Torbalı ilçesi sınırları içerisinde 2872 sayılı kanun kapsamında çevre kirliliği ve gürültü şikâyeti hususları ile ilgili gelen şikâyetlere müdahale ederek sorunların giderilmesini sağlamak, Ambalaj Atıkları Kontrolü Yönetmeliği ve ilgili mevzuatlar kapsamında çevrenin korunması, iyileştirilmesi ve geliştirilmesi yönünde plan ve projeler hazırlayarak yürütülmesini sağlamak ve belediyelere düşen görevleri yerine getirmek.

r) İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğünün Görevi

Küresel sürdürülebilir kalkınma ilkeleri doğrultusunda, atık yönetimi süreçlerinde çevre ve insan sağlığının ve tüm kaynakların korunmasını hedefleyen sıfır atık mevzuatı kapsamında sıfır atık sisteminin yaygınlaştırılmasını, geliştirilmesini ve izlenmesini, sağlıklı, güvenli ve sürdürülebilir bir kentsel yaşam için, geri dönüşüm özelliğine sahip tüm atıkların kaynağından azaltılarak üretiminden bertarafına kadar doğrudan veya dolaylı bir biçimde alıcı ortama verilmesinin önlenmesi, eğitim çalışmalarıyla toplum bilincinin geliştirilmesi ve bu duyarlı yaklaşımın kalıcı alışkanlıklar haline getirilmesini sağlamak, alternatif enerji kaynaklarını

değerlendirerek yenilenebilir enerji verimliliği konusunda farkındalıkları artıracak proje çalışmaları geliştirmek, başta 5393 ve 5216 sayılı yasalar olmak üzere tüm mevzuat hükümleri gereği görev alanına giren iş ve işlemleri mevzuata uygun olarak yürütmektir.

s) İşletme ve İştirakler Müdürlüğünün Görevi

Başkanlıkça kurulması kararlaştırılan işletme iştiraklerin; kuruluş ve işleyişleriyle ilgili iş ve işlemlerini yapmak ve yaptırmak, kendisine bağlı olan birimlerin mal ve hizmet taleplerini, doğrudan temin ve ihale yoluyla 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve diğer ilgili mevzuat çerçevesinde yer alan hükümler doğrultusunda karşılamak, kaynakların alternatif kullanım biçimlerini gözeterek uygun yatırım planları hazırlamak ve gözden geçirmek, uygun görülen yatırımları başlangıç ve bitiş süreleri ile nakdi, fiziki gerçekleştirmelerini takip etmek, başta 5393 ve 5216 sayılı yasalar olmak üzere tüm mevzuat hükümleri gereği görev alanına giren iş ve işlemleri mevzuata uygun olarak yürütmektir.

ş) Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünün Görevi

Belediye Başkanlığının malı olan tüm motorlu araçların (binek oto, otobüs, minibüs, kamyon, kamyonet, iş makineleri vb.) demirbaş kaydı Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünde kalmak kaydı ile işin nevine göre diğer müdürlüklere zimmet ve araç devri yapmak, Belediyenin malı olan araçların arızalanması halinde yapabilirse kendi atölyesinde yapamazsa ihale ile ilgili firmalara yaptırmak, tamir atölyesi, kaynakhane, yağlama, lastikhaneyi Müdürlük bünyesinde barındırarak tüm birimlere hizmet vermek, Belediye hizmetleri yürütülürken kurum içi ve kurum dışı birimlerle gereken irtibatı ve koordinasyonu sağlamaktır.

t) Afet İşleri Müdürlüğünün Görevi

İlçemizi, ilimizi, ülkemizi ve halkımızı TAMP (Türkiye Afet Müdahale Planı) planının yerel yönetimlere verdiği yetki doğrultusunda görevi; Afetlerde zarar azaltma, hazırlık, mücadele ve iyileştirme süreçlerine katkıda bulunmak, Bakanlık, Valilik, Kaymakamlık, AFAD, Büyükşehir Belediyesi vb. kamu kurum ve kuruluşlarına ilave sivil toplum kuruluşlarıyla işbirliği içerisinde çalışmak, Belediye personelinin eğitimini, teçhizatlandırılmasını, sertifikasyonunu, entegrasyonunu ve akreditasyonunu sağlayarak afet öncesi hazırlık yapmak ve tedbir almak. Afet İşleri Müdürlüğü personelinin eğitim, eğitim tazeleme ve rutin tatbikatlarını yaptırmak, Afetle mücadele ve arama kurtarma faaliyetlerine katılarak ilçemizi ve belediyemizi temsil etmek, Afetler esnasında arama kurtarma ekibi ile operasyonlara katılmak, Afet ile ortaya çıkacak ihtiyaçları karşılamak adına ihtiyaçların doğasına uygun diğer müdürlükler ile koordineli çalışmak ve planlama, sevk, idaresini sağlamak. Afet koordinasyon merkezi kurmak ve yönetmek, Başkanlığın talimatları doğrultusunda verilen diğer iş ve işlemleri gerçekleştirmektir. Sayılan görevlerin dışında 5393, 5216, 7126, 657, 5018, 7269, 2941, 3634, 6331 sayılı yasalar ve 6/3150 Sayılı Sivil Savunma ile İlgili Şahsi Mükellefiyet ve Seyrekleştirme Planlama ve Diğer Hizmetler Tüzüğü, 88/13543 Sayılı Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği, İl Özel İdaresi ve Belediye Hizmetlerine Gönüllü Katılım Yönetmeliği, Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik, İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik, Kimyasal, Biyolojik, Radyolojik, Nükleer Tehdit ve Tehlikelere Karşı Görev Yönetmeliği olmak üzere ilgili tüm güncel mevzuat hükümleri gereği görev alanına giren iş ve işlemleri mevzuata uygun yürütmektir.

u) Halkla İlişkiler Müdürlüğünün Görevi

Belediye sınırları içinde ilçe halkının yönetime katılımını sağlamak, Belediye ve vatandaşlar arasında şeffaf, adil bir iletişim kurmak için iletişim stratejileri oluşturmak, vatandaşlardan elde ettiği verileri analiz ederek Belediye birimlerine sunmak ve stratejiler üretmek, bütün birimlerin halkla ilişkilerini organize etmek, gerektiğinde bağlı kuruluş ve iştiraklerin halkla ilişkiler birimleriyle koordineli çalışmasını sağlamak, vatandaşların sorunlarına insan odaklı olarak, imkânlar dâhilinde yerinde yapılan çalışmalarla cevap vermek ve yönlendirmek, vatandaşlardan internet, çağrı merkezi (HİM) ve yüz yüze alınan başvuruları ilgili birimlere ileterek süreç yönetimini takip etmek ve ivedilikle sonuçlandırılmasını sağlayıp, geri bildirimde bulunmak, halkla ilişkiler alanında yapılması gereken diğer görevleri yerine getirmek, Başkanlık Makamınca ya da üst yönetim tarafından verilecek benzer nitelikli diğer görevleri yasalar çerçevesinde yerine getirmektedir.

ü) Sağlık İşleri Müdürlüğünün Görevi

Torbalı Belediyesi bünyesinde faaliyet gösteren memur, sözleşmeli personel ve kadrolu işçi olarak çalışan personellerimize İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetinin sunulması, Personele sağlık hizmeti sunulması, İlçemiz sınırları içerisinde yaşayan vatandaşlarımızın sağlık ihtiyaçlarının yetkiler çerçevesince karşılanmasına yardımcı olmak. İlçemiz sınırları içerisinde ikamet eden ve sağlık kuruluşlarına ulaşım sıkıntısı yaşayan vatandaşların sağlık kuruluşlarına ulaşımını sağlamak, tüm işlemleri mevzuata uygun olarak yürütmek ve mevzuat hükümleri uyarınca verilen diğer görevleri yerine getirmektedir.

v) Teftiş Kurulu Müdürlüğü

Torbalı Belediyesi bünyesinde faaliyet gösteren müdürlüklerin Başkanlık Makamının talimatıyla periyodik denetimlerini yapmak, denetim sonucunda Başkanlık Makamına söz konusu Müdürlüklerle ilgili ayrıntılı raporlar vermek, tespit edilen aksaklıkları göstermek ve bu aksaklıklara sebep olan personel hakkında gerekli yasal işlemleri yapmak, Başkanlık Makamınca gereksinim duyulan konularda Başkanlık Makamına danışmanlık yapmak, Başkanlık tarafından Müdürlüğe intikal ettirilen konularda araştırma ve incelemeler yapmak, mevzuat hükümleri uyarınca verilen diğer görevleri yerine getirmektedir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM YARDIMCI HİZMET BİRİMLERİ

Yardımcı Hizmet Birimleri

Madde 15- (1) Torbalı Belediyesi Yardımcı Hizmet Birimleri şunlardır:

- a) Özel Kalem Müdürlüğü,
- b) Yazı İşleri Müdürlüğü,
- c) Destek Hizmetleri Müdürlüğü

(2) Yardımcı hizmet birimlerinden;

a) Özel Kalem Müdürlüğünün Görevi

Başkanlık Makamının halk, kurumlar ve belediye müdürlükleri ile olan ilişkilerinin düzenli ve sistematik bir şekilde yürütülmesini sağlamak ve bu amaçla toplantılar ve organizasyonlar tertiplemek, hizmet politikası ve stratejilerine uygun olarak

kamuoyu ile ilişkileri düzenlemektir. Sayılan görevlerin dışında, başta 5393 ve 5216 sayılı yasalar olmak üzere ilgili tüm mevzuat hükümleri gereği görev alanına giren iş ve işlemleri, mevzuata uygun olarak yürütmektir.

b) Yazı İşleri Müdürlüğünün Görevi

Kurum dışından gelen yazı ve dilekçeleri ilgili birim veyahut birimlere havale etmek, diğer birimler arasında yazışma koordinasyonunu sağlamak, meclis ve encümen toplantılarını organize etmek, toplantılarda alınan kararları dokümantere ederek dağıtımını gerçekleştirmek, meclis toplantısında ilgili ihtisas komisyonlarına havale edilmesine karar verilen dosyalar için karar yazılarının hazırlanması, Sayılan görevlerin dışında, başta 5393 ve 5216 sayılı yasalar olmak üzere ilgili tüm mevzuat hükümleri gereği görev alanına giren iş ve işlemleri, mevzuata uygun olarak yürütmektir.

c) Destek Hizmetleri Müdürlüğünün Görevi

Alım, Satım, Hizmet, Yapım, Kira, Trampa mülkiyetin gayri aynı hak tesisi ve taşıma işlerinin 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu , 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu, Devlet İhaleleri Genelgesi, Yönetmeliği ve ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak yerine getirilmesinin gerçekleştirilmesidir. Sayılan görevlerin dışında, başta 5393 ve 5216 sayılı yasalar olmak üzere ilgili tüm mevzuat hükümleri gereği görev alanına giren iş ve işlemleri, mevzuata uygun olarak yürütmektir.

BEŞİNCİ BÖLÜM ORTAK HÜKÜMLER

Bütçe tasarısı

Madde 16- (1) Belediye birimleri 5018 sayılı Yasa kapsamında, her yıl bütçe tasarılarını hazırlamak ve Mali Hizmetler Müdürlüğüne göndermek zorundadır.

İhtiyaçların temini

Madde 17- (1) Belediye birimleri, görev alanları içerisindeki faaliyetleri kapsamında ihtiyaç duyduğu mal ve hizmet alımları ile yapım işlerini, piyasa araştırması yaparak yaklaşık maliyetini belirlemek, tabi olunan ihale mevzuatı çerçevesinde almak, kiralamak veyahut gerçekleştirmekle yükümlüdürler. Tüm Birimler ilgili mevzuat gereği, Birime ait mal ve malzemelerin giriş-çıkış ve muhafaza işlemlerini yapmak, hurdaya çıkan malzemeleri yok etmek veya satmak bunlara ilişkin ayniyat kayıtlarını tutmakla görevlidir. Tüm birimler (Hukuk İşleri Müdürlüğü hariç) maddede sayılan iş ve işlemleri yerine getirebilecek bir alt birim oluşturmak veyahut personel görevlendirmek zorundadır.

İnceleme ve Araştırma

Madde 18- (1) Belediye birim amirleri, kendi birimlerinin faaliyet alanları ile sınırlı olmak üzere; yurtiçi ve yurtdışında bulunan resmi ve özel kuruluşlarda inceleme araştırma yapmak üzere personel görevlendirebilir. Bu tür görevlendirmelerde başkanlık makamından onay alınması gerekir.

Teşkilatlanma

Madde 19- (1) Belediye birimleri, Norm kadro çerçevesinde, Müdür, şef, memur ,sözleşmeli ve işçi personelden oluşmaktadır. Birimler kendi içerisinde daha verimli çalışabilmek adına alt birimler kurabilirler.

Öngörülme görevler

Madde 20- (1) Bu Yönetmelikte ya da 23. maddede istinaden hazırlanacak yönergelerde öngörülme ancak mevzuat kapsamında var olan görevlerle karşılaştığında, bu görev hangi birimin faaliyet alanıyla benzerlik arz ediyorsa o birim tarafından yerine getirilir ve akabinde ivedilikle çalışma yönergesine eklenir. Öngörülme görevlerde görevlendirme için Başkanın talimatı yeterlidir.

Yazışmalar

Madde 21- (1) Belediye birimleri; günlük ve ivedi yazılar ile birbirleri arasındaki yazışmaları öncelikle ele almak ve sonuçlandırmak zorundadır. Birimlerin diğer kurum ve kuruluşlardaki görevlerine ilişkin yazışmalarını kendilerinin takip etmesi esastır.

Ortak Görevler

Madde 22- (1) Birden fazla belediye birimini ilgilendiren iş veya görev söz konusu olduğunda koordinatör müdürlük Yazı İşleri Müdürlüğüdür

Yönergeler

Madde 23- (1) Bu Yönetmelikte sayılan tüm belediye birimleri; teşkilatlanması, görev ve yetkilerinin kullanılması ile ilgili hususlar hakkında süresi içerisinde daha ayrıntılı olarak Yönergeler hazırlar ve bir üst yazı ile Başkanlık onayına sunar. Bu Yönergeler Başkan onayıyla yürürlüğe girer.

Değişiklik Teklifi

Madde 24- (1) Bu Yönetmelikte yapılacak her türlü değişiklik teklifleri Belediye Meclisine, bu yönetmeliğe istinaden çıkarılacak yönergelerde yapılacak her türlü değişiklik teklifleri ise Başkan onayına sunulması işlemi Yazı İşleri Müdürlüğü koordinasyonunda gerçekleştirilir.

ALTINCI BÖLÜM GEÇİCİ VE SON HÜKÜMLER

Kaldırılan hükümler

Madde 25- (1) Bu Yönetmeliğin yürürlüğe girmesiyle; Belediye Meclisimizce bundan önce kabul edilen Yönetmelik hükümleri değişiklikleri ile birlikte yürürlükten kalkar.

Yürürlük ve Yürütme

Madde 26- (1) Bu Yönetmelik hükümleri mahalli gazetede yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Madde 27- (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Belediye Başkanı yürütür.

5-Yazı İşleri Müdürlüğü'nün 28.08.2024 tarih ve 1934 sayılı yazısı

Torbalı Belediye Meclis Üyesi Semiha Memiş SARAÇ tarafından yazılı olarak sunulan önergede "Biz Torbalı'mızda can dostlarımızı bırakın incitmeyi, onları daha iyi şartlarda yaşatmak adına elimizden ne geliyorsa yapmak üzere yola çıkmış bulunmaktayız. Belediyemizce Veterinerlik İşlerine bağlı olarak yürüttüğümüz tüm faaliyetlerimize ek olarak ilçemizde farkındalık yaratmak ve sokak hayvanları politikamızın daha kapsayıcı olması amacıyla sokak hayvanları komisyonunun kurulmasını olurlarınıza arz ederiz" denilmekte olduğundan, söz konusu önergeye istinaden Sokak Hayvanları Komisyonu kurulması ve komisyon üyelerinin belirlenmesi konusunun Meclisçe görüşülerek gerekli kararın alınması,

6-Yazı İşleri Müdürlüğü'nün 28.08.2024 tarih ve 1935 sayılı yazısı;

Torbalı Belediye Meclis Üyesi Semiha Memiş SARAÇ tarafından yazılı olarak sunulan önergede "Malumunuz olduğu üzere ülkemizde her geçen gün artan kadın cinayetlerine rağmen kamusal politikalarda bu durumun önüne geçebilecek önlemlerin alınamaması, yasal düzenlemelerin kadın aleyhine güncellenmesi son derece üzücüdür. Bu noktada toplumsal cinsiyet eşitliği ve kadın politikaları açısından yerel yönetimlerde iyi uygulamaların çeşitliliği önem kazanmaktadır. Bu eşitlikçi politika dinamiği önce ilçemizin, akabinde Türkiye'nin daha kapsayıcı olmasının, yerelden merkeze doğru demokratikleşmenin de önünü açacaktır. Bu kapsamda Yerel Eşitlik Komisyonu kurulmasını onurlarınızı arz ederiz" denilmekte olduğundan, söz konusu önergeye istinaden Yerel Eşitlik Komisyonu kurulması ve komisyon üyelerinin belirlenmesi konusunun Meclisçe görüşülerek gerekli kararın alınması,

7-İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nün 26.08.2024 tarih ve 23844 sayılı yazısı;

GDZ Elektrik Dağıtım Anonim Şirketinin 09.08.2024 tarihli ve 137293 sayılı yazısı ile Belediye Başkanlığımıza sunulan; UİP-41051 plan işlem numaralı Torbalı İlçe Merkezi 1/1.000 ölçekli Uygulama İmar Planı Revizyonunda kısmen "Belediye Hizmet Alanı" kısmen "Park Alanı" kısmen "Meydan" kısmen "Genel Otopark Alanı" kullanımlarına isabet eden ve "Kentsel Tasarım Projesi Sınırı" içerisinde kalan mülkiyeti Belediye Başkanlığımıza ait İlçemiz, Tepeköy Mahallesi 1298 ada 1 numaralı parselde 3 metre x 6 metre ebatlarında ve UİP-41051 plan işlem numaralı Torbalı İlçe Merkezi 1/1.000 ölçekli Uygulama İmar Planı Revizyonunda "Cami" kullanımına isabet eden mülkiyeti Orhaniye Camii Vakfına ait İlçemiz, Tepeköy Mahallesi 163 ada 31 numaralı parselde 3 metre x 6 metre ebatlarında olmak üzere toplam 2 adet "Trafo Alanı" belirlenmesine ilişkin hazırlattırılan 1/1.000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği Önerisinin; 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 18. maddesinin (c) bendi gereğince Meclis'ce görüşülerek gereken kararın alınması,

8-Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün 27.08.2024 tarih ve 3443 sayılı yazısı;

5393 Sayılı Belediye Kanununun 18/b maddesi "Meclisin Görev ve Yetkileri; Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak." ile Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin 37.maddesinde"Ek ödenek; bütçede tertibi bulunduğu halde ihtiyaca yetmeyeceği anlaşılan veya bütçenin düzenlenmesi ve görüşülmesi sırasında düşünülmeyen ve bütçede tertibi açılmayan, ancak yapılmasında zorunluluk bulunan bir hizmet için tertip açılarak, bütçenin diğer tertiplerindeki ödeneklere dokunulmadan alınan ödenektir. Ek ödenek ancak bütçe yılı içerisinde verilebilir. Ek ödenek verilmesi meclis kararı ile yapılır. Büyükşehir ilçe belediyelerinde ise belediye meclislerince kabul edildikten sonra büyükşehir belediye meclisince karara bağlanır. Ek ödenek verilmesi için yeni bir gelir veya finansman kaynağının bulunması zorunludur." denilmektedir.

Buna göre bütçenin uygulandığı yıl içinde ortaya çıkan ilave ihtiyaçlar nedeniyle Ek Ödenek ihtiyacı doğduğundan, konunun tetkik edilmek üzere Bütçe ve Kesin Hesap Komisyonuna havale edilmesi hususunun Meclis'çe görüşülerek gerekli kararın alınması,

9-Park ve Bahçe Müdürlüğü'nün 27.08.2024 tarih ve 933 sayılı yazısı;

Şehitler Mahalle Muhtarlığı'nın 14.04.2024 tarih ve 13 sayılı yazısına istinaden İlçemiz Şehitler Mahallesi İlkokulu bahçesinde birinci bölgede bulunan parka, Emekli Öğretmen Zübeyir CAN Parkı ve ikinci bölgede bulunan basketbol ve voleybol sahasının bulunduğu parka Emekli Öğretmen Hasan DİREKSİZ Parkı adının verilmesi hususunun 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 18. Maddesinin (n) bendi ve 81. Maddesi gereğince Meclis'çe görüşülerek gerekli kararın alınması,

10-Emlak İstimlak Müdürlüğü'nün 29.08.2024 tarih ve 1006 sayılı yazısı;

İlçemiz İnönü Mahallesinde bulunan ve tapuda Ayrancılar Mahallesi 474 ada, 3 parsel numarasında, 906,12 m² yüzölçümlü Raziye ÖZŞENLER (3/20), Fatma ŞENKAL (68/320), Ahmet EREN(68/320), Mustafa EREN (68/320), Ayşe SEVİL (68/320) adına kayıtlı taşınmazın Belediyemizce kamulaştırılarak değerlendirilmesi düşünülmektedir.

Konu ile ilgili olarak, İmar ve Şehircilik Müdürlüğünden alınan görüş yazısında; kamulaştırılması istenilen söz konusu parselin Ayrancılar Mahallesi 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planında "Belediye Hizmet Alanı" olarak belirlendiği bildirilmiştir.

Bu nedenle, İnönü Mahallesinde bulunan ve tapuda Ayrancılar Mahallesi 474 ada, 3 parsel numarasında, 906,12 m² yüzölçümlü arsa vasfıyla kayıtlı taşınmazın, 2942 sayılı Kamulaştırma Kanununun ilgili hükümlerince bedeli ödenerek veya Belediyemizce uygun görülecek taşınmaz veya taşınmazlarla trampa edilerek kamulaştırılması için, Belediyemizin 4. (dördüncü) 5 (beş) yıllık İmar Programına ek olarak alınması konusunun Meclisçe görüşülerek, 5393 sayılı Belediye Kanununun 15/(h) ile 18/(u) maddeleri uyarınca gerekli kararın alınması,

11- Emlak İstimlak Müdürlüğü'nün 29.08.2024 tarih ve 1003 sayılı yazısı;

Muratbey Mahallesinde bulunan ve tapuda 1101 ada, 1 parsel numarasında, 608,50 m² yüzölçümlü taşınmazın malikleri olan Mehmet Acar ve Müşterekleri tarafından verilen dilekçede, taşınmazın imar planında Belediye Hizmet Alanı olarak ayrıldığından bahisle mağdur oldukları belirtilerek Belediyemizin uygun gördüğü Belediye taşınmazı ile takas edilmesi talep edilmiştir.

Konu ile ilgili olarak, İmar ve Şehircilik Müdürlüğünden alınan görüş yazısında; kamulaştırılması istenilen söz konusu parselin Torbalı İlçe Merkezi 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Revizyonunda "Belediye Hizmet Alanı(Sosyal ve Kültürel Tesis Yapılabilir.) Emsal:1.00" olarak belirlendiği bildirilmiştir.

Bu nedenle, Muratbey Mahallesinde bulunan ve tapuda 1101 ada, 1 parsel numarasında, 608,50 m² yüzölçümlü arsa vasfıyla kayıtlı taşınmazın, 2942 sayılı Kamulaştırma Kanununun ilgili hükümlerince bedeli ödenerek veya Belediyemizce uygun görülecek taşınmaz veya taşınmazlarla trampa edilerek kamulaştırılması için, Belediyemizin 4. (dördüncü) 5 (beş) yıllık İmar Programına ek olarak alınması konusunun Meclisçe görüşülerek, 5393 sayılı Belediye Kanununun 15/(h) ile 18/(u) maddeleri uyarınca gerekli kararın alınması,

12- Emlak İstimlak Müdürlüğü'nün 29.08.2024 tarih ve 1004 sayılı yazısı;

Muratbey Mahallesinde bulunan ve tapuda 1101 ada, 2 parsel numarasında, 608,69 m² yüzölçümlü taşınmazın 201,88 m²'si (796/2400) Belediyemiz adına kayıtlı olup, diğer paydaşlar tarafından verilen dilekçede, taşınmazın imar planında Belediye Hizmet Alanı olarak ayrıldığından bahisle mağdur oldukları belirtilerek Belediyemizin uygun gördüğü Belediye taşınmazı ile takas edilmesi talep edilmiştir.

Konu ile ilgili olarak, İmar ve Şehircilik Müdürlüğünden alınan görüş yazısında; kamulaştırılması istenilen söz konusu parselin Torbalı İlçe Merkezi 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Revizyonunda "Belediye Hizmet Alanı(Sosyal ve Kültürel Tesis Yapılabilir.) Emsal:1.00" olarak belirlendiği bildirilmiştir.

Bu nedenle, Muratbey Mahallesiinde bulunan ve tapuda 1101 ada, 2 parsel numarasında, 608,69 m² yüzölçümlü arsa vasfıyla kayıtlı taşınmazın, 2942 sayılı Kamulaştırma Kanununun ilgili hükümlerince bedeli ödenerek veya Belediyemizce uygun görülecek taşınmaz veya taşınmazlarla trampa edilerek kamulaştırılması için, Belediyemizin 4. (dördüncü) 5 (beş) yıllık İmar Programına ek olarak alınması konusunun Meclisçe görüşülerek, 5393 sayılı Belediye Kanununun 15/(h) ile 18/(u) maddeleri uyarınca gerekli kararın alınması,

13- Emlak İstimlak Müdürlüğü'nün 29.08.2024 tarih ve 1005 sayılı yazısı;

Muratbey Mahallesiinde bulunan ve tapuda 1101 ada, 3 parsel numarasında, 5.209,00 m² yüzölçümlü taşınmaz Cengiz SUNALBURSALIOĞLU adına kayıtlı olup Belediyemizce kamulaştırılarak değerlendirilmesi düşünülmektedir.

Konu ile ilgili olarak, İmar ve Şehircilik Müdürlüğünden alınan görüş yazısında; kamulaştırılması istenilen söz konusu parselin Torbalı İlçe Merkezi 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Revizyonunda "Belediye Hizmet Alanı(Sosyal ve Kültürel Tesis Yapılabilir.) Emsal:1.00" olarak belirlendiği bildirilmiştir.

Bu nedenle, Muratbey Mahallesiinde bulunan ve tapuda 1101 ada, 3 parsel numarasında, 5.209,00 m² yüzölçümlü arsa vasfıyla kayıtlı taşınmazın, 2942 sayılı Kamulaştırma Kanununun ilgili hükümlerince bedeli ödenerek veya Belediyemizce uygun görülecek taşınmaz veya taşınmazlarla trampa edilerek kamulaştırılması için, Belediyemizin 4. (dördüncü) 5 (beş) yıllık İmar Programına ek olarak alınması konusunun Meclisçe görüşülerek, 5393 sayılı Belediye Kanununun 15/(h) ile 18/(u) maddeleri uyarınca gerekli kararın alınması,