

T.C.  
TORBALI BELEDİYESİ  
2010 YILI EKİM AYI MECLİS TOPLANTISI  
1. BİRLEŞİMİN 2. OTURUMUNA AİT  
MECLİS KARARI

Karar Tarihi :	25.10.2010	Karar No :	M.35.6.TOR.0.10/10-12/129
Birleşim No :	1.	Oturum No :	2.

**MADDE 2-** Gündemin ikinci maddesi "Komisyonlardan gelen raporların görüşülmesi" hakkındaydı.

**KOMİSYON RAPORLARI**

**A-HUKUK KOMİSYONU RAPORU**

Hukuk Komisyonunca hazırlanan Hukuk Komisyonu Raporunun görüşülmesi, Belediyemiz Meclisinin 05.10.2010 tarih ve 11/127 sayılı kararı ile tetkik edilmek üzere komisyonumuza havale edilen, Torbalı Belediyesi Kent Arşivi ve Müzesi Görev ve Çalışma Esasları Yönetmeliği tarafımızdan oybirliği ile kabul edilmiştir. Denilmektedir.

T.C.  
TORBALI BELEDİYESİ  
Kent Arşivi ve Müzesi  
Görev ve Çalışma Esasları Yönetmeliği

**BİRİNCİ BÖLÜM**  
**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**MADDE 1: Amaç**

Bu yönetmelik Torbalı Belediyesi Kent Arşivi ve Müzesi'nin Kuruluş, Görev ve Çalışma Esaslarını düzenler.

**MADDE 2: Kapsam**

Bu yönetmelik Torbalı Belediyesi Kent Arşivi ve Müzesi'nin Görev ve Çalışma Esaslarını kapsar.

**MADDE 3: Dayanak**

Bu yönetmelik 5393 Sayılı Belediye Kanununun 15/b Maddesine dayanılarak düzenlenmiştir.

**MADDE 4 : Tanımlar**

İlçe: Torbalı İlçesini,

Belediye : Torbalı Belediyesini;

Başkan : Torbalı Belediye Başkanını;

Başkan Yardımcısı : Müdürlüğün bağlı olduğu Başkan Yardımcısını

Müdürlük : Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünü;

Kent Arşivi : Belediyenin Torbalı ve çevresi ile ilgili her türlü bilgi, belge ve materyalleri derlediği, tasnif ettiği, şahıs ve kurumların kullanımına sunduğu yeri;

Müze: Belediyenin Torbalı tarihine ilişkin materyalleri sergilediği yeri;

TORKAM: Torbalı Kent Arşivi ve Müzesi'ni

Bağışçı: Kent arşivine materyal bağışlayan kişi/kişileri, kurum/kurumları;

Kullanıcı: Torbalı Kent Arşivi ve Müzesi'nin ürettiği hizmetlerden yararlanan kişileri,

İfade eder.

## **İKİNCİ BÖLÜM**

### **Kuruluş, Bağlılık, Birimler, Görev ve Çalışma Esasları**

#### **MADDE 5 : Kuruluş**

Torbalı Kent Arşivi ve Müzesi, Torbalı Belediye Meclisi'nin 06/11/2009 tarih ve 17 no'lu birleşiminin 1 oturumunda alınan karar doğrultusunda kurulmuştur. (Karar No: M.35.6.Tor.0.10/10-17/152)

#### **MADDE 6 : Bağlılık**

Torbalı Kent Arşivi ve Müzesi, Belediye Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'ne bağlı olarak görev yapar ve kısa adı TORKAM'dır.

#### **MADDE 7: Kent Arşivi ve Müzesi'nin Görev ve Çalışma Esasları**

1- TORKAM, geçmişte ve günümüzde ilçemizi ilgilendiren her türlü bilgi ve belgelerin toplandığı, korunduğu, sergilendiği, kullanıcı ve araştırmacıların yararına sunulduğu birimdir.

2- TORKAM Materyalleri; kitap, süreli yayın, yazma ve nadir eser, mikrofilm, mikrofiş, disk, disket, compact disk (CD), plak, bant, harita, levha, pul, para, resim, heykel, tablo, fotoğraf, gravür, kupür, ilan, pankart, figür, afiş, kartpostal ve benzeri her türlü arşiv malzemelerinden ve görsel malzemeden oluşur.

3-TORKAM'ın koleksiyon sağlama amacı; öncelikle Torbalı olmak üzere İzmir ve Ege Bölgesi'nin idari, mali, hukuki, sosyal ve kültürel malzemelerini derlemektir. Bu malzemeler temel olarak Torbalı Belediyesi'nin ürettiği belgelerin sistematik aktarımının yanı sıra, ellerindeki malzemeyi Torbalı halkıyla paylaşmak isteyen kişi ve ailelerin, özel ve sivil toplum kuruluşlarının bağışlarıyla, kültürel ve akademik alanda faaliyet gösteren yerel-ulusal-uluslararası kuruluşların işbirliği ile sağlanır.

4- Kent arşivi; satın alınan veya bağışçılardan temin edilen bilgi, belge ve materyalleri kullanma, 3.kişilerin kullanımına sunma ve yayınlama hakkına sahiptir.

5- Kent Arşivi, görevli personel vasıtasıyla, kent tarihi ile ilgili bilgi belge, kitap ve fotoğrafların şehir içi ve şehir dışında araştırılması ve arşive kazandırılması, arşive giren ve arşivden çıkan belgelerin arşiv sorumlusu kontrolünde takibinin yapılmasını ve bu bilgi, belge, kitap ve fotoğrafların araştırmacıların hizmetine sunulmasını sağlamakla görevlidir.

6-TORKAM, derlediği malzemelerin kalıcı bilgi ve araştırma değerine sahip olması gerektiği düşüncesinden hareketle, saklanması ve tasfiye edilmesi gereken malzemeleri detaylı bir ön tasnif süzgecine tabi tutar. Arşiv koleksiyonlarının varlığını oluşturacak bu temel uygulama, 29 Eylül 1988 tarih 3473 sayılı "Muhafazasına Lüzum Kalmayan Evrak ve Malzemenin Yok Edilmesi Hakkında Kanun" hükümlerine uyularak yetkili ve arşiv personelinin mutabakatıyla sonuçlandırılır.

7-Kent arşivine materyal bağışlayacak kişiler "Torbalı Kent Arşivi ve Müzesi Bağış Formu"nu doldururlar (Ek.1). Bu formda kişisel bilgilerin yanı sıra, bağışlanan materyalin nitelikleri yer alır. Bu form ile bağışçı, bağışladığı materyalin kullanımından doğacak hakları Torbalı Kent Arşivi ve Müzesi'ne devretmiş sayılır. Bağışlarıyla TORKAM'ın zenginleşmesine katkıda bulunanlar, her takvim yılının son ayında yapılan törenle onurlandırılır. İsimleri, arzu etmeyenlerinki saklı kalmak kaydıyla, kamuoyuna duyurulur. Yapılan törenle bağışçılara plaket veya teşekkür belgesi sunulur. Bağışçılardan hangilerinin plaketle, hangilerinin teşekkür belgesiyle onurlandırılacağı TORKAM'da görevlendirilecek uzman personelin seçimi ve başkanın onayıyla belirlenir. Seçimde bağışlanan materyalin niteliği, sayısı gibi kriterler göz önünde bulundurulur. Ayrıca bağış yapmasalar bile sundukları katkılarla TORKAM'ın çalışmalarını destekleyen kişi ve kurumlara da plaket veya teşekkür belgesi verilebilir.

8-Kent Arşivi, kent kültürünün oluşumuna ve gelişimine katkı sunmak amacıyla bilimsel ve kültürel toplantılar düzenler, kent tarihiyle ilgili yayınlar yapar. Bu doğrultuda resmi ve özel kişi ve kurumlarla işbirliği içerisine girebilir.

9- Kullanıcılar Kent Arşivi materyalinden yalnız Kent Arşivi içerisinde ve bu yönetmelik hükümleri çerçevesinde yararlanabilirler. Kamu kurum ve kuruluşlarınca ve kütüphaneler arası işbirliği çerçevesinde istenen materyaller, resmi başvuru üzerine ilgili birim müdürlüğü onayından geçtikten sonra en fazla 15 gün süre ile ödünç verilir. Bu süre, taşra için iki aya, yurtdışı için üç aya kadar uzatılabilir. Yazma ve nadir basma eserler Kütüphane dışına ödünç verilemez.. Kullanıcılar yazma ve nadir basma eserlerin dijital kopyalarından yararlanabilir. Kıymetli kitap dışı materyaller başkanlık makamının onayı olmadan ödünç verilemez ve şehir dışına çıkarılamaz.

10- Kent arşivi bünyesine kazandırılan her türlü arşiv malzemesi "Torbalı Kent Arşivi Envanter Defteri" ne kaydedilir. Envanter kayıtlarının bir nüshası bilgisayar ortamında, bir nüshası da bilgisayar çıktısı alınarak ve "Torbalı Kent Arşivi Envanter Defteri"nin sıradaki boş sayfasına yapıştirılarak saklanır(Ek-2).

11- Kent arşivine kazandırılan arşiv malzemelerinden kağıt belgelerin ön yüzlerine, fotoğrafların arka yüzlerine, kitap vb. envanterin içlerine "Torbalı Kent Arşivi" kaşesi basılır. Kaşede ayrıca "Envanter Kayıt No." ve "Kayıt Tarihi:" ibareleri bulunur. Bu ibareler envanter defterine kayıt sırasında tam ve doğru olarak belge üzerinde işlenir. Dijital kopya olarak alınan arşiv malzemesine kaşe basılamayacağından, bunlara bilgisayar ortamında sadece "Kayıt Tarihi:" ve "Envanter Kayıt No:" verilir. Bu tarih ve numara envanter defterine işlenir. Gerekli açıklama envanter defterinde belirtilir.

12- Kent Arşivi'nden yüksek öğretim elemanları, üniversite ve yüksek okul öğrencileri ile mezunları, odaya kayıtlı meslek sahipleri, devlet memurları, ordu mensupları, emekliler, araştırmacılar yararlanabilir. Ortaöğretim öğrencileri ile yabancı uyrukluların kütüphaneden yararlanması; başkanlıkça araştırma yapabilecekleri konusunda verilen olumlu görüş ve izne bağlıdır. Ancak, Türk üniversitelerinde öğrenim gören yabancı uyruklu öğrenciler diğer üniversite öğrencilerine uygulanan kurallara tabidir. İlköğretim öğrencileri Kent Arşivi'nin araştırma bölümündeki hizmetlerden yararlanamazlar. Ortaöğretim öğrencileri öğretmenleri nezaretinde araştırma yapabilirler.

13- TORKAM genel ve resmi tatil günlerinde kapalıdır.

14- Arşiv ve müzede hizmet veren görevliler, kullanıcılara ve ziyaretçilere yardımcı olmakla yükümlüdürler.

15- Kent Arşivi'nden yararlanan kişiler mevcut ise arşivdeki belgelerin elektronik kopyalarını alabilirler. Yerli ve yabancı araştırmacıların, üniversitelerin ve diğer bilimsel kuruluşların CD istekleri Kent Arşivinin CD Bölümünce karşılanır. CD istekleri, 16.10.1986 tarihli ve 19253 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "Kamu Kurum ve Kuruluşlarına Ait Eserlerden Faydalanma Usul ve Esasları Hakkında Tüzük" hükümlerine göre yerine getirilir.

16-Yazma ve nadir eserlerden, gazetelerden, nadir haritalardan fotokopi çekilemez. Bu tip arşiv malzemesinden ancak flaş kullanmadan fotoğraf çekilebilir. Fiziki durumları bakımından mahsur görülen eserlerin fotoğrafları da çekilemez.

17- Kullanıcılar istedikleri takdirde araştırdıkları konu ile ilgili bilgilerin sonuçlarını bilgisayar çıktısı, disket veya CD ortamında alabilirler. Verilen bilgisayar çıktısı, disket veya CD'ler çoğaltılıp ticari amaçla kullanılamaz.

18- Kullanıcılar yazdıkları veya hazırladıkları yayınlarda, Kent Arşivi'nden temin ettikleri arşiv malzemesini kullanırken Kent Arşivini ve Fon Kodunu referans olarak belirtmek zorundadırlar. Aksi takdirde TORKAM yasal düzenlemelerden doğan haklarını saklı tutar.

19-Müze ziyareti ücreti, yeni yıl başlangıcından geçerli olmak üzere her takvim yılının son toplantısında Belediye Meclisi kararıyla belirlenir. Yedi yaşından küçükler, ilköğretim ve lise öğrencileri, öğretmenler ile belediye personeli müzeyi ücretsiz olarak ziyaret edebilirler.

### ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

#### Planlama, Koordinasyon ve Uygulama

##### **MADDE 8: Planlama ve Koordinasyon**

Yapılacak iş ve işlemlerle ilgili planlama ve koordinasyon müdür veya görevlendireceği kişi tarafından yapılır.

##### **MADDE 9: Uygulama**

Yapılacak iş ve işlemler aşağıda belirtilen şekilde uygulanacaktır.

- 1- Yapılan planlamanın koordinasyon ve uygulaması Müdürün görevlendireceği Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü personeli ile Belediye birimleri ve çalışanları ile ortaklaşa uygulanır.
- 2- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü çalışmalarında görev verilen tüm personel; giyim kuşam, temizlik, davranış ve konuşmalarına azami dikkat etmek zorundadır.
- 3- Görev verilen personel verilen görevi aksatmadan yerine getirmek zorundadır.
- 4- Görevini aksatan, ihmal eden, yapmayan görevlilere; tabi olduğu yasa ve yönetmelik hükümlerine göre işlem yapılır.
- 5- Yazışmalar 2004/8125 sayılı Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Yönetmeliğine göre yapılır.
- 6- Müdürün verdiği görevleri tüm personel yerine getirecektir.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM** **Geçici Hükümler**

### **MADDE 10: Geçici Olarak Görevlendirilen Personel**

TORKAM'ın kuruluş aşamasında, Milli Eğitim Bakanlığı ve üniversitelerin tarih, sosyal bilgiler, arkeoloji, sanat tarihi, müzecilik, arşivcilik, etnografya, sosyoloji, antropoloji, resim alanlarında uzmanlaşmış personelinden yararlanılır. Görevlendirilmesi ilgili kurumların onayıyla sağlanan bu personele planlama, danışmanlık ve araştırma hizmetleri karşılığında, kendi kurumlarında ödenen ek ders birim ücreti esas alınarak, haftalık 40 saat ek ders ücreti ödenir. Ancak bu kişilere, görevlendirilmeleri karşılığında kendi kurumlarınca herhangi bir ek ders ödemesi yapılıyorsa, bu ek ders ücreti haftalık toplam 40 saatten düşülerek üzeri Torbalı Belediyesi'nce tamamlanır.

Başka kurumların personeli iken TORKAM'da geçici veya sürekli görevlendirilen kişiler yaptıkları araştırmaların sonuçlarını kitap, makale, bildiri, belgesel film olarak yayınlatabilir/yayınlayabilir ve bu bilimsel eserlerden telif ücreti alabilir. Söz konusu eser Torbalı Belediyesi tarafından yayınlanması halinde yazara/hazırlayana telif ücreti ödenir. Telif ücretini belirlemek için belediye yönetimi uzman kişilerin de yer alacağı bir komisyon kurar. Başkanın da bulunacağı bu komisyonda telif ücreti belirlenir ve eser sahibiyle yapılacak sözleşmeye doğrultusunda yayın yapılır.

Hiçbir resmi kurumda görevli olmadıkları halde üniversitelerin tarih, tarih öğretmenliği, sosyal bilgiler öğretmenliği, arkeoloji, sanat tarihi, müzecilik, arşivcilik, etnografya, sosyoloji, antropoloji, resim, resim öğretmenliği alanlarından mezun olan ve bu alanlardaki uzmanlığını belgelendiren kişiler de TORKAM'da geçici olarak istihdam edilebilirler. Bu kişilere planlama, danışmanlık ve araştırma hizmetleri karşılığında ödenecek ücret de Milli Eğitim Bakanlığı'nda kadrolu öğretmene ödenen ek ders birim ücreti üzerinden hesaplanır ve haftalık 40 saat ücret ödenir.

Torbalı kent tarihini aydınlatmak amacıyla yapılacak araştırmalar sırasında üniversitelerin tarih, tarih öğretmenliği, edebiyat, edebiyat öğretmenliği bölümlerinde lisans ve lisansüstü düzeyde öğrenim görmekte olan öğrencilerinden yararlanılabilir. Bu öğrencilere araştırma hizmetleri karşılığında ödenecek ücret Milli Eğitim Bakanlığı'nda kadrolu öğretmene ödenen ek ders birim ücreti üzerinden hesaplanır ve haftalık 10 saat ücret ödenir. Ücretler her ayın ilk haftasında ödenir.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM** **Çeşitli Hükümler**

### **MADDE 10: Bu Yönetmelikte Hüküm Bulunmayan Haller**

Bu yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde Yürürlükteki İlgili Kanun ve Mevzuat hükümlerine göre uygulama yapılır.

### **MADDE 11: Yürürlük**

Bu yönetmelik Torbalı Belediye Meclisinin Kabul etmesi ve ilanından sonra yürürlüğe girer.

**MADDE 12: Yürütme**

Bu yönetmelik Hükümlerini Torbalı Belediye Başkanı yürütür.

Yapılan müzakereler ve açık oylama sonunda;  
Torbalı Belediyesi Kent Arşivi ve Müzesi Görev ve Çalışma Esasları Yönetmeliğinin 7. Maddesinin 4. Fıkrasına “**Kanuni Mevzuat çerçevesinde**” cümlesi eklenerek aşağıda yazıldığı şekliyle kabulüne mevcudun oybirliği ile karar verildi.

**T.C.**  
**TORBALI BELEDİYESİ**  
**Kent Arşivi ve Müzesi**  
**Görev ve Çalışma Esasları Yönetmeliği**

**BİRİNCİ BÖLÜM**  
**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**MADDE 1: Amaç**

Bu yönetmelik Torbalı Belediyesi Kent Arşivi ve Müzesi'nin Kuruluş, Görev ve Çalışma Esaslarını düzenler.

**MADDE 2: Kapsam**

Bu yönetmelik Torbalı Belediyesi Kent Arşivi ve Müzesi'nin Görev ve Çalışma Esaslarını kapsar.

**MADDE 3: Dayanak**

Bu yönetmelik 5393 Sayılı Belediye Kanununun 15/b Maddesine dayanılarak düzenlenmiştir.

**MADDE 4 : Tanımlar**

İlçe: Torbalı İlçesini,

Belediye : Torbalı Belediyesini;

Başkan : Torbalı Belediye Başkanını;

Başkan Yardımcısı : Müdürlüğün bağlı olduğu Başkan Yardımcısını

Müdürlük : Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünü;

Kent Arşivi : Belediyenin Torbalı ve çevresi ile ilgili her türlü bilgi, belge ve materyalleri derlediği, tasnif ettiği, şahıs ve kurumların kullanımına sunduğu yeri;

Müze: Belediyenin Torbalı tarihine ilişkin materyalleri sergilediği yeri;

TORKAM: Torbalı Kent Arşivi ve Müzesi'ni

Bağışçı: Kent arşivine materyal bağışlayan kişi/kişileri, kurum/kurumları;

Kullanıcı: Torbalı Kent Arşivi ve Müzesi'nin ürettiği hizmetlerden yararlanan kişileri,

ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM**  
**Kuruluş, Bağlılık, Birimler, Görev ve Çalışma Esasları**

**MADDE 5 : Kuruluş**

Torbalı Kent Arşivi ve Müzesi, Torbalı Belediye Meclisi'nin 06/11/2009 tarih ve 17 no'lu birleşiminin 1 oturumunda alınan karar doğrultusunda kurulmuştur. (Karar No: M.35.6.Tor.0.10/10-17/152)

**MADDE 6 : Bağlılık**

Torbalı Kent Arşivi ve Müzesi, Belediye Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'ne bağlı olarak görev yapar ve kısa adı TORKAM'dır.

**MADDE 7: Kent Arşivi ve Müzesi'nin Görev ve Çalışma Esasları**

1- TORKAM, geçmişte ve günümüzde ilçemizi ilgilendiren her türlü bilgi ve belgelerin toplandığı, korunduğu, sergilendiği, kullanıcı ve araştırmacıların yararına sunulduğu birimdir.

2- TORKAM Materyalleri; kitap, süreli yayın, yazma ve nadir eser, mikrofilm, mikrofiş, disk, disket, compact disk (CD), plak, bant, harita, levha, pul, para, resim, heykel, tablo, fotoğraf, gravür, kupür, ilan, pankart, figür, afiş, kartpostal ve benzeri her türlü arşiv malzemelerinden ve görsel malzemedenden oluşur.

3-TORKAM'ın koleksiyon sağlama amacı; öncelikle Torbalı olmak üzere İzmir ve Ege Bölgesi'nin idari, mali,

hukuki, sosyal ve kültürel malzemelerini derlemektir. Bu malzemeler temel olarak Torbalı Belediyesi'nin ürettiği belgelerin sistematik aktarımının yanı sıra, ellerindeki malzemeyi Torbalı halkıyla paylaşmak isteyen kişi ve ailelerin, özel ve sivil toplum kuruluşlarının bağışlarıyla, kültürel ve akademik alanda faaliyet gösteren yerel-ulusal-uluslararası kuruluşların işbirliği ile sağlanır.

4- Kent arşivi; Kanuni Mevzuat çerçevesinde, satın alınan veya bağışçılardan temin edilen bilgi, belge ve materyalleri kullanma, 3.kişilerin kullanımına sunma ve yayınlama hakkına sahiptir.

5- Kent Arşivi, görevli personel vasıtasıyla, kent tarihi ile ilgili bilgi belge, kitap ve fotoğrafların şehir içi ve şehir dışında araştırılması ve arşive kazandırılması, arşive giren ve arşivden çıkan belgelerin arşiv sorumlusu kontrolünde takibinin yapılmasını ve bu bilgi, belge, kitap ve fotoğrafların araştırmacıların hizmetine sunulmasını sağlamakla görevlidir.

6-TORKAM, derlediği malzemelerin kalıcı bilgi ve araştırma değerine sahip olması gerektiği düşüncesinden hareketle, saklanması ve tasfiye edilmesi gereken malzemeleri detaylı bir ön tasnif süzgecine tabi tutar. Arşiv koleksiyonlarının varlığını oluşturacak bu temel uygulama, 29 Eylül 1988 tarih 3473 sayılı "Muhafazasına Lüzum Kalmayan Evrak ve Malzemenin Yok Edilmesi Hakkında Kanun" hükümlerine uyularak yetkili ve arşiv personelinin mutabakatıyla sonuçlandırılır.

7-Kent arşivine materyal bağışlayacak kişiler "Torbalı Kent Arşivi ve Müzesi Bağış Formu"nu doldururlar (Ek.1). Bu formda kişisel bilgilerin yanı sıra, bağışlanan materyalin nitelikleri yer alır. Bu form ile bağışçı, bağışladığı materyalin kullanımından doğacak hakları Torbalı Kent Arşivi ve Müzesi'ne devretmiş sayılır. Bağışlarıyla TORKAM'ın zenginleşmesine katkıda bulunanlar, her takvim yılının son ayında yapılan törenle onurlandırılır. İsimleri, arzu etmeyenlerinki saklı kalmak kaydıyla, kamuoyuna duyurulur. Yapılan törenle bağışçılara plaket veya teşekkür belgesi sunulur. Bağışçılardan hangilerinin plaketle, hangilerinin teşekkür belgesiyle onurlandırılacağı TORKAM'da görevlendirilecek uzman personelin seçimi ve başkanın onayıyla belirlenir. Seçimde bağışlanan materyalin niteliği, sayısı gibi kriterler göz önünde bulundurulur. Ayrıca bağış yapmasalar bile sundukları katkılarla TORKAM'ın çalışmalarını destekleyen kişi ve kurumlara da plaket veya teşekkür belgesi verilebilir.

8-Kent Arşivi, kent kültürünün oluşumuna ve gelişimine katkı sunmak amacıyla bilimsel ve kültürel toplantılar düzenler, kent tarihiyle ilgili yayınlar yapar. Bu doğrultuda resmi ve özel kişi ve kurumlarla işbirliği içerisine girebilir.

9- Kullanıcılar Kent Arşivi materyalinden yalnız Kent Arşivi içerisinde ve bu yönetmelik hükümleri çerçevesinde yararlanabilirler. Kamu kurum ve kuruluşlarınca ve kütüphaneler arası işbirliği çerçevesinde istenen materyaller, resmi başvuru üzerine ilgili birim müdürlüğü onayından geçtikten sonra en fazla 15 gün süre ile ödünç verilir. Bu süre, taşra için iki aya, yurtdışı için üç aya kadar uzatılabilir. Yazma ve nadir basma eserler Kütüphane dışına ödünç verilemez.. Kullanıcılar yazma ve nadir basma eserlerin dijital kopyalarından yararlanabilir. Kıymetli kitap dışı materyaller başkanlık makamının onayı olmadan ödünç verilemez ve şehir dışına çıkarılamaz.

10- Kent arşivi bünyesine kazandırılan her türlü arşiv malzemesi "Torbalı Kent Arşivi Envanter Defteri" ne kaydedilir. Envanter kayıtlarının bir nüshası bilgisayar ortamında, bir nüshası da bilgisayar çıktısı alınarak ve "Torbalı Kent Arşivi Envanter Defteri"nin sıradaki boş sayfasına yapııştırılarak saklanır(Ek-2).

11- Kent arşivine kazandırılan arşiv malzemelerinden kağıt belgelerin ön yüzlerine, fotoğrafların arka yüzlerine, kitap vb. envanterin içlerine "Torbalı Kent Arşivi" kaşesi basılır. Kaşede ayrıca "Envanter Kayıt No:" ve "Kayıt Tarihi:" ibareleri bulunur. Bu ibareler envanter defterine kayıt sırasında tam ve doğru olarak belge üzerinde işlenir. Dijital kopya olarak alınan arşiv malzemesine kaşe basılamayacağından, bunlara bilgisayar ortamında sadece "Kayıt Tarihi:" ve "Envanter Kayıt No:" verilir. Bu tarih ve numara envanter defterine işlenir. Gerekli açıklama envanter defterinde belirtilir.

12- Kent Arşivi'nden yüksek öğretim elemanları, üniversite ve yüksek okul öğrencileri ile mezunları, odaya kayıtlı meslek sahipleri, devlet memurları, ordu mensupları, emekliler, araştırmacılar yararlanabilir. Ortaöğretim öğrencileri ile yabancı uyrukluların kütüphaneden yararlanması; başkanlıkça araştırma yapabilecekleri konusunda verilen olumlu görüş ve izne bağlıdır. Ancak, Türk üniversitelerinde öğrenim gören yabancı uyruklu öğrenciler diğer üniversite öğrencilerine uygulanan kurallara tabidir. İlköğretim öğrencileri Kent Arşivi'nin araştırma bölümündeki hizmetlerden yararlanamazlar. Ortaöğretim öğrencileri öğretmenleri nezaretinde

araştırma yapabilirler.

13- TORKAM genel ve resmi tatil günlerinde kapalıdır.

14- Arşiv ve müzede hizmet veren görevliler, kullanıcılara ve ziyaretçilere yardımcı olmakla yükümlüdürler.

15- Kent Arşivi'nden yararlanan kişiler mevcut ise arşivdeki belgelerin elektronik kopyalarını alabilirler. Yerli ve yabancı araştırmacıların, üniversitelerin ve diğer bilimsel kuruluşların CD istekleri Kent Arşivinin CD Bölümüne karşılanır. CD istekleri, 16.10.1986 tarihli ve 19253 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "Kamu Kurum ve Kuruluşlarına Ait Eserlerden Faydalanma Usul ve Esasları Hakkında Tüzük" hükümlerine göre yerine getirilir.

16-Yazma ve nadir eserlerden, gazetelerden, nadir haritalardan fotokopi çekilemez. Bu tip arşiv malzemesinden ancak flaş kullanmadan fotoğraf çekilebilir. Fiziki durumları bakımından mahsur görülen eserlerin fotoğrafları da çekilemez.

17- Kullanıcılar istedikleri takdirde araştırdıkları konu ile ilgili bilgilerin sonuçlarını bilgisayar çıktısı, disket veya CD ortamında alabilirler. Verilen bilgisayar çıktısı, disket veya CD'ler çoğaltılıp ticari amaçla kullanılamaz.

18- Kullanıcılar yazdıkları veya hazırladıkları yayınlarda, Kent Arşivi'nden temin ettikleri arşiv malzemesini kullanırken Kent Arşivini ve Fon Kodunu referans olarak belirtmek zorundadırlar. Aksi takdirde TORKAM yasal düzenlemelerden doğan haklarını saklı tutar.

19-Müze ziyareti ücreti, yeni yıl başlangıcından geçerli olmak üzere her takvim yılının son toplantısında Belediye Meclisi kararıyla belirlenir. Yedi yaşından küçükler, ilköğretim ve lise öğrencileri, öğretmenler ile belediye personeli müzeyi ücretsiz olarak ziyaret edebilirler.

### ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

#### Planlama, Koordinasyon ve Uygulama

##### **MADDE 8: Planlama ve Koordinasyon**

Yapılacak iş ve işlemlerle ilgili planlama ve koordinasyon müdür veya görevlendireceği kişi tarafından yapılır.

##### **MADDE 9: Uygulama**

Yapılacak iş ve işlemler aşağıda belirtilen şekilde uygulanacaktır.

1- Yapılan planlamanın koordinasyon ve uygulaması Müdürün görevlendireceği Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü personeli ile Belediye birimleri ve çalışanları ile ortaklaşa uygulanır.

2- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü çalışmalarında görev verilen tüm personel; giyim kuşam, temizlik, davranış ve konuşmalarına azami dikkat etmek zorundadır.

3- Görev verilen personel verilen görevi aksatmadan yerine getirmek zorundadır.

4- Görevini aksatan, ihmal eden, yapmayan görevlilere; tabi olduğu yasa ve yönetmelik hükümlerine göre işlem yapılır.

5- Yazışmalar 2004/8125 sayılı Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Yönetmeliğine göre yapılır.

6- Müdürün verdiği görevleri tüm personel yerine getirecektir.

### DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

#### Geçici Hükümler

##### **MADDE 10: Geçici Olarak Görevlendirilen Personel**

TORKAM'ın kuruluş aşamasında, Milli Eğitim Bakanlığı ve üniversitelerin tarih, sosyal bilgiler, arkeoloji, sanat tarihi, müzecilik, arşivcilik, etnografya, sosyoloji, antropoloji, resim alanlarında uzmanlaşmış personelinden yararlanılır. Görevlendirilmesi ilgili kurumların onayıyla sağlanan bu personele planlama, danışmanlık ve araştırma hizmetleri karşılığında, kendi kurumlarında ödenen ek ders birim ücreti esas alınarak, haftalık 40 saat ek ders ücreti ödenir. Ancak bu kişilere, görevlendirilmeleri karşılığında kendi kurumlarınca herhangi bir ek ders ödemesi yapılıyorsa, bu ek ders ücreti haftalık toplam 40 saatten düşülerek üzeri Torbalı Belediyesi'nce tamamlanır.

Başka kurumların personeli iken TORKAM'da geçici veya sürekli görevlendirilen kişiler yaptıkları araştırmaların sonuçlarını kitap, makale, bildiri, belgesel film olarak yayınlatabilir/yayınlayabilir ve bu bilimsel eserlerden telif ücreti alabilir. Söz konusu eser Torbalı Belediyesi tarafından yayınlanması halinde yazara/hazırlayana telif ücreti ödenir. Telif ücretini belirlemek için belediye yönetimi uzman kişilerin de yer alacağı bir komisyon kurar. Başkanın da bulunacağı bu komisyonda telif ücreti belirlenir ve eser sahibiyile yapılacak sözleşmeye

doğrultusunda yayın yapılır.

Hiçbir resmi kurumda görevli olmadıkları halde üniversitelerin tarih, tarih öğretmenliği, sosyal bilgiler öğretmenliği, arkeoloji, sanat tarihi, müzecilik, arşivcilik, etnografya, sosyoloji, antropoloji, resim, resim öğretmenliği alanlarından mezun olan ve bu alanlardaki uzmanlığını belgelendiren kişiler de TORKAM'da geçici olarak istihdam edilebilirler. Bu kişilere planlama, danışmanlık ve araştırma hizmetleri karşılığında ödenecek ücret de Milli Eğitim Bakanlığı'nda kadrolu öğretmene ödenen ek ders birim ücreti üzerinden hesaplanır ve haftalık 40 saat ücret ödenir.

Torbalı kent tarihini aydınlatmak amacıyla yapılacak araştırmalar sırasında üniversitelerin tarih, tarih öğretmenliği, edebiyat, edebiyat öğretmenliği bölümlerinde lisans ve lisansüstü düzeyde öğrenim görmekte olan öğrencilerinden yararlanılabilir. Bu öğrencilere araştırma hizmetleri karşılığında ödenecek ücret Milli Eğitim Bakanlığı'nda kadrolu öğretmene ödenen ek ders birim ücreti üzerinden hesaplanır ve haftalık 10 saat ücret ödenir. Ücretler her ayın ilk haftasında ödenir.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM** **Çeşitli Hükümler**

### **MADDE 10: Bu Yönetmelikte Hüküm Bulunmayan Haller**

Bu yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde Yürürlükteki İlgili Kanun ve Mevzuat hükümlerine göre uygulama yapılır.

### **MADDE 11: Yürürlük**

Bu yönetmelik Torbalı Belediye Meclisinin Kabul etmesi ve ilanından sonra yürürlüğe girer.

### **MADDE 12: Yürütme**

Bu yönetmelik Hükümlerini Torbalı Belediye Başkanı yürütür.

**R.İsmail UYGUR**  
**MECLİS BAŞKANI**

**Sabri GİRGİN**  
**KATİP**

**Osman SARGIN**  
**KATİP**

T.C.  
TORBALI BELEDİYESİ  
2010 YILI EKİM AYI MECLİS TOPLANTISI  
1. BİRLEŞİMİN 2. OTURUMUNA AİT  
MECLİS KARARI

Karar Tarihi :	25.10.2010	Karar No :	M.35.6.TOR.0.10/10-12/130
Birleşim No :	1.	Oturum No :	2.

**MADDE 2-** Gündemin ikinci maddesi "Komisyonlardan gelen raporların görüşülmesi" hakkındaydı.

**KOMİSYON RAPORLARI**

**B-BELEDİYE BÜTÇE VE KESİN HESAP KOMİSYONU RAPORU**

Belediye Bütçe ve Kesin Hesap Komisyonunca hazırlanan Belediye Bütçe ve Kesin Hesap Komisyonu Raporlarının görüşülmesi,

Belediyemiz Meclisinin 05.10.2010 tarih ve 11/119-120 sayılı kararları ile Belediye Bütçe ve Kesin Hesap Komisyonuna havale edilen Belediyemizin 2011 yılı hazırlık Bütçe taslağı ile Bütçe içerisinde geçen 2011 Mali yılında uygulanacak Belediye Bütçe Tarifeleri Komisyonumuzca oybirliği ile belirlenmiştir. Denilmektedir.

1-Meclisimizce 05.10.2010 tarihinde Komisyonumuza havale edilen, 2011 yılı Hazırlık Bütçe Taslağı 5393 Sayılı Belediye Kanununun 62.maddesi Mahalli İdareler Bütçe Ve Muhasebe Yönetmeliğinin 26. maddesine istinaden Bütçe ve Kesin Hesap Komisyonunca incelenerek gereği düşünüldü.

Belediyemiz 2011 yılı Gider Bütçesi 36.500.000,00-TL olup,

**A- GİDER BÜTÇESİ** :

	<b><u>AÇIKLAMA</u></b>	<b><u>ÖDENEK</u></b>
<b><u>GİDERLERİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASINA GÖRE :</u></b>		
01	Personel Giderleri	7.738.000,00-TL
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Prim Giderleri	1.175.860,00-TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.422.940,00-TL
04	Faiz Giderleri	501.200,00-TL
05	Cari Transferler	2.043.200,00-TL
06	Sermaye Giderleri	5.958.000,00-TL
07	Sermaye Transferleri	10.500,00-TL
08	Borç Verme	300,00-TL
09	Yedek Ödenek	3.650.000,00-TL

olarak tespit edilmiştir; **2011 yılı gider bütçesi 36.500.000,00-TL 'dir.**

**Giderlerinin fonksiyonel sınıflandırmasına göre :**

01	Genel Kamu Hizmetleri	15.466.840,00-TL
03	Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizm.	720.400,00-TL

04	Ekonomik İşler ve Hizmetler	9.936.660,00-TL
05	Çevre Koruma Hizmetleri	3.967.400,00-TL
06	İskan ve Toplum Refahı Hizm.	1.068.400,00-TL
08	Dinlenme Kültür ve Din Hizm.	4.773.900,00-TL
09	Eğitim Hizmetleri	264.500,00-TL
10	Sosyal Güvenlik ve Sosyal Yardım Hizm.	301.900,00-TL

olarak tespit edilmiş olup; 2011 yılı bütçesi gelir ve gider denk olarak 36.500.000,00-TL 'dir. İzleyen 2 yıl gider bütçe tahminleri ise 2012 gider bütçesi 38.325.000,00-TL, 2013 Gider bütçesi ise 40.049.627,72-TL olarak öngörülmüştür.

**Birimlerin Kurumsal Kodlarına Göre Ödenek Cetvelleri:**

<b>Kurumsal Kodu</b>	<b>Birim</b>	<b>Ödenek Miktarı</b>
02	Özel Kalem	1.726.400,00-TL
04	Mali ve İdari Hizmetler	4.311.000,00-TL
10	Bilgi İşlem ve Kültür Müdürlüğü	959.500,00-TL
18	Yazı İşleri	435.100,00-TL
30	Fen İşleri	12.997.740,00-TL
31	Park ve Bahçe Md.lüğü	4.322.900,00-TL
32	İmar Müdürlüğü	1.068.400,00-TL
33	Mali Hizmetler (Hesap İşleri )	5.902.200,00-TL
35	Park Bahçe ve Tanzim Satış İşletmesi	81.560,00-TL
37	Temizlik İşleri Md.lüğü	3.967.400,00-TL
38	Zabıta Hizmetleri	727.800,00-TL

**B- GELİR BÜTÇESİ :**

<b>GELİRLERİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASINA GÖRE :</b>	<b>AÇIKLAMA :</b>	<b>ÖDENEK :</b>
01	Vergi Gelirleri	14.534.400,00-TL
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	1.870.100,00-TL
04	Alınan Bağış ve Yardımlar	4.727.100,00-TL
05	Diğer Gelirler	14.917.700,00-TL
06	Sermaye Gelirleri	460.600,00-TL
09	Red ve İadeler	-9.900,00-TL

olup, 2011 yılı gelir bütçesi 36.500.000,00-TL 'dir. İzleyen 2 yıl gelir bütçe tahminleri ise 2012 gelir bütçesi 38.325.000,00-TL, 2013 Gelir bütçesi ise 40.049.627,72-TL olarak öngörülmüştür

Borç alma ve borç verme yoluyla Bütçe dengliği öngörülmediğinden açık/fazlanın ekonomik sınıflandırılması öngörülmemiştir.

Sonuç olarak hazırlanan Gelir ve Gider Bütçemiz yukarıda belirtildiği ve Komisyonumuza geldiği şekilde aynen kabul edilmiş ve meclisimizde görüşülmek üzere hazır hale getirilmiştir.

Ad okunmak suretiyle yapılan oylamada;

2011 Mali Yılı Belediye Bütçesi gelir ve gideri 36.500.000,00.TL. ( OtuzaltımilyonBeşyüzbin TL) denk, izleyen 2 yıl gelir gider bütçe tahminleri ise 2012 gelir ve gider bütçesi tahmini 38.325.000,00-TL, 2013 Gelir ve Gider bütçesi tahmini ise 40.049.627,72-TL olarak Bütçe Kararnamesi ile birlikte ve 01.01.2011 tarihinden geçerli olacak Belediyemize ait Bütçe Tarifelerinin de Komisyondan geldiği şekliyle hiçbir değişiklik yapılmadan aşağıda yazıldığı şekilde kabulüne ve onayı hususunda İzmir Büyükşehir Belediye Meclisine sunulmak üzere İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığına gönderilmesine, 5393 Sayılı Belediye Kanununun 18. maddesinin b bendi gereğince Belediye Başkanı İsmail Uygur ile CHP Grubundan Ömer Şentürk, Mehmet Emirdar, İbrahim Cinkılıç, Ufuk Yörük, Erkan Zeylan, Sefer İpekli, Önder Deveci, Hamit Cömert, Osman Sargın, Mehmet Kurt, Yalçın Efe, Kerim Özlü, Düzgün Yılmaz, Sabri Girgin, Kazım Celimli, Mehmet Yıldız Sivrikaya, Mithat Tekin, Nurettin Gündoğdu'nun 19 Kabul, AKParti Grubundan Adnan Yaşar Görmez, Süleyman Ayaz, Cevdet Kıvılcım, Yasemin Yılmaz, Hüseyin Karaman, Şenol Güler, Mehmet Türkoğlu ve İbrahim Tek'in 8 Kabul Oyu olmak üzere toplam 27 kabul oyu ile mevcudun oybirliği ile kabul edildi.

#### **A- GİDER BÜTÇESİ :**

	<b>AÇIKLAMA</b>	<b>ÖDENEK</b>
<b>GİDERLERİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASINA GÖRE :</b>		
01	Personel Giderleri	7.738.000,00-TL
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Prim Giderleri	1.175.860,00-TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.422.940,00-TL
04	Faiz Giderleri	501.200,00-TL
05	Cari Transferler	2.043.200,00-TL
06	Sermaye Giderleri	5.958.000,00-TL
07	Sermaye Transferleri	10.500,00-TL
08	Borç Verme	300,00-TL
09	Yedek Ödenek	3.650.000,00-TL
	<b>TOPLAM</b>	<b>36.500.000,00-TL</b>

#### **Giderlerinin fonksiyonel sınıflandırmasına göre :**

01	Genel Kamu Hizmetleri	15.466.840,00-TL
03	Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizm.	720.400,00-TL
04	Ekonomik İşler ve Hizmetler	9.936.660,00-TL
05	Çevre Koruma Hizmetleri	3.967.400,00-TL
06	İskan ve Toplum Refahı Hizm.	1.068.400,00-TL
08	Dinlenme Kültür ve Din Hizm.	4.773.900,00-TL
09	Eğitim Hizmetleri	264.500,00-TL
10	Sosyal Güvenlik ve Sosyal Yardım Hizm.	301.900,00-TL
	<b>TOPLAM</b>	<b>36.500.000,00-TL</b>

#### **Birimlerin Kurumsal Kodlarına Göre Ödenek Cetvelleri:**

<b>Kurumsal Kodu</b>	<b>Birim</b>	<b>Ödenek Miktarı</b>
02	Özel Kalem	1.726.400,00-TL
04	Mali ve İdari Hizmetler	4.311.000,00-TL
10	Bilgi İşlem ve Kültür Müdürlüğü	959.500,00-TL
18	Yazı İşleri	435.100,00-TL
30	Fen İşleri	12.997.740,00-TL
31	Park ve Bahçe Md.lüğü	4.322.900,00-TL
32	İmar Müdürlüğü	1.068.400,00-TL
33	Mali Hizmetler (Hesap İşleri )	5.902.200,00-TL

35	Park Bahçe veTanzim Satış İşletmesi	81.560,00-TL
37	Temizlik İşleri Md.lüğü	3.967.400,00-TL
38	Zabıta Hizmetleri	727.800,00-TL
<b>TOPLAM</b>		<b>36.500.000,00-TL</b>

**BELEDİYE GİDER BÜTÇESİ GENEL TOPLAMI.....36.500.000,00-TL**  
**İKİ YIL ( 2 ) GİDER BÜTÇE TAHMİNLERİ İSE,**  
**2012 GİDER BÜTÇESİ TAHMİNİ.....38.325.000,00-TL**  
**2013 GİDER BÜTÇESİ TAHMİNİ.....40.049.627,72-TL**

**B- GELİR BÜTÇESİ :**

<b>GELİRLERİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASINA GÖRE :</b>		<b>AÇIKLAMA :</b>	<b>ÖDENEK :</b>
01	Vergi Gelirleri		14.534.400,00-TL
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri		1.870.100,00-TL
04	Alınan Bağış ve Yardımlar		4.727.100,00-TL
05	Diğer Gelirler		14.917.700,00-TL
06	Sermaye Gelirleri		460.600,00-TL
09	Red ve İadeler		-9.900,00-TL

**BELEDİYE GELİR BÜTÇESİ GENEL TOPLAMI.....36.500.000,00-TL**  
**İKİ YIL ( 2 ) GELİR BÜTÇE TAHMİNLERİ İSE,**  
**2012 GELİR BÜTÇESİ TAHMİNİ.....38.325.000,00-TL**  
**2013 GELİR BÜTÇESİ TAHMİNİ.....40.049.627,72-TL**

**K1 CETVELİ**  
**İHDAS OLUNAN MEMUR KADROLARINI GÖSTERİR CETVEL**

SIRA NO	SINIFI	GÖREV ÜNVANI	DERECE	ADET	KADROLARLA İLGİLİ MECLİS KARARI	
					TARİHİ	SAYISI
1	G.İ.H	BELEDİYE BAŞK. YARDIM.	1	3	16.04.2009	7
2	G.İ.H	YAZI İŞLERİ MÜDÜRÜ	1	1	16.04.2009	7
3	G.İ.H	MALİ HİZMETLER MÜDÜRÜ	1	1	16.04.2009	7
4	G.İ.H	FEN İŞLERİ MÜDÜRÜ	1	1	16.04.2009	7
5	G.İ.H	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜD.	1	1	16.04.2009	7
6	G.İ.H	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD	1	1	16.04.2009	7
7	G.İ.H.	ZABITA MÜDÜRÜ	1	1	16.04.2009	7
8	G.İ.H	İŞLETME MÜDÜRÜ	1	1	16.04.2009	7
9	G.İ.H	İNSAN KAYN.VE.EĞİT.MÜD	1	1	16.04.2009	7
10	G.İ.H	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRÜ	1	1	16.04.2009	7
11	G.İ.H	PARK VE BAHÇELER MÜD	1	1	16.04.2009	7
12	G.İ.H	DESTEK HİZMETLERİ MÜD.	1	1	16.04.2009	7
13	G.İ.H	RUHSAT VE DENET.MÜD	1	1	16.04.2009	7
14	G.İ.H	TEFTİŞ KURULU MD.	1	1	16.04.2009	7
15	G.İ.H	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRÜ	1	1	16.04.2009	7
16	G.İ.H	ÖZEL KALEM MÜDÜRÜ	1	1	16.04.2009	7
17	G.İ.H	HAL MÜDÜRÜ	1	1	16.04.2009	7
18	G.İ.H	SOSYAL YARDIM İŞL.MD.	1	1	16.04.2009	7
19	G.İ.H	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞL.MD.	1	1	16.04.2009	7
20	G.İ.H	BAŞKATİP	2	1	16.04.2009	7
21	G.İ.H	BAŞKATİP	5	2	16.04.2009	7
22	G.İ.H	BAŞKATİP	10	1	16.04.2009	7

23	G.İ.H	BAŞKATİP	7	1	16.04.2009	7
24	G.İ.H	UZMAN	1	4	16.04.2009	7
25	G.İ.H	ŞEF	3	6	16.04.2009	7
26	G.İ.H	ŞEF	4	1	16.04.2009	7
27	G.İ.H	ŞEF	7	10	16.04.2009	7
28	G.İ.H	MUHASEBECİ	1	2	16.04.2009	7
29	G.İ.H	MUHASEBECİ	2	1	16.04.2009	7
30	G.İ.H	MUHASEBECİ	4	1	16.04.2009	7
31	G.İ.H	MUHASEBECİ	7	2	16.04.2009	7
32	AV.HİZM.	AVUKAT	3	3	16.04.2009	7
33	G.İ.H	MÜFETTİŞ	1	6	16.04.2009	7
34	G.İ.H	MÜFETTİŞ YARDIMCISI	1	2	16.04.2009	7
35	G.İ.H	MALİ HİZMETLER UZMANI	1	4	16.04.2009	7
36	G.İ.H	MALİ HİZ.UZMAN YARD.	9	2	16.04.2009	7
37	G.İ.H	SİVİL SAVUNMA UZMANI	1	1	16.04.2009	7
38	G.İ.H	MUHASİP YARDIMCISI	3	1	16.04.2009	7
39	G.İ.H	BİLGİSAYAR İŞLT.	3	6	16.04.2009	7
40	G.İ.H	BİLGİSAYAR İŞLT.	4	1	16.04.2009	7
41	G.İ.H	BİLGİSAYAR İŞLT.	7	2	16.04.2009	7
42	G.İ.H	BİLGİSAYAR İŞLT.	11	3	16.04.2009	7
43	G.İ.H	AMBAR MEMURU	5	1	16.04.2009	7
44	G.İ.H	TAHSİLDAR	5	7	16.04.2009	7
45	G.İ.H	TAHSİLDAR	6	2	16.04.2009	7
46	G.İ.H.	AYNİYAT SAYMANI	1	1	16.04.2009	7
47	G.İ.H	MEMUR	5	9	16.04.2009	7
48	G.İ.H	MEMUR	11	10	16.04.2009	7
49	G.İ.H	MEMUR	7	1	16.04.2009	7
50	G.İ.H	MEMUR	8	2	16.04.2009	7
51	G.İ.H	MUTEMET	5	1	16.04.2009	7
52	G.İ.H	ŞOFÖR	9	1	16.04.2009	7
53	T.H.S	ŞEHİR PLANCISI	8	2	16.04.2009	7
54	T.H.S	MİMAR	1	1	16.04.2009	7
55	T.H.S	MİMAR	6	1	16.04.2009	7
56	T.H.S	MİMAR	8	1	16.04.2009	7
57	T.H.S	PEYZAJ MİMARİ	8	1	16.04.2009	7
58	T.H.S	MÜHENDİS	1	2	16.04.2009	7
59	T.H.S	MÜHENDİS	5	1	16.04.2009	7
60	T.H.S	MÜHENDİS	8	5	16.04.2009	7
61	T.H.S	TEKNİKER	1	11	16.04.2009	7
62	T.H.S	TEKNİKER	2	1	16.04.2009	7
63	T.H.S	TEKNİKER	9	2	16.04.2009	7
64	T.H.S	TEKNİKER	10	2	16.04.2009	7
65	T.H.S	ÖLÇÜVE AYAR MEMURU	8	1	16.04.2009	7
66	T.H.S	TEKNİSYEN	10	1	16.04.2009	7
67	T.H.S	TEKNİSYEN	8	1	16.04.2009	7
68	T.H.S	TEKNİSYEN	3	3	16.04.2009	7
69	T.H.S	TEKNİSYEN	4	1	16.04.2009	7
70	S.H.S	VETERİNER HEKİM	6	1	16.04.2009	7
71	S.H.S	TABİP	8	2	16.04.2009	7
72	S.H.S	EBE	11	1	16.04.2009	7
73	S.H.S	HEMŞİRE	11	1	16.04.2009	7
74	S.H.S	SAĞLIK TEKNİKERİ	3	1	16.04.2009	7
75	S.H.S	SAĞLIK TEKNİKERİ	1	3	16.04.2009	7
76	S.H.S	SAĞLIK TEKNİSYENİ	3	2	16.04.2009	7

77	Y.H.S	TEKNİSYEN YARDIMCISI	11	2	16.04.2009	7
78	Y.H.S	SAĞLIK TEKNİSYEN YARD	11	1	16.04.2009	7
79	Y.H.S	TEKNİSYEN YARDIMCISI	5	4	16.04.2009	7
80	Y.H.S	HİZMETLİ	11	2	16.04.2009	7
81	Y.H.S	HİZMETLİ	6	1	16.04.2009	7
82	Y.H.S	BAHÇIVAN	5	1	16.04.2009	7
83	Y.H.S	MATBAACI	5	1	16.04.2009	7
84	G.İ.H	ZABITA AMİRİ	1	2	16.04.2009	7
85	G.İ.H	ZABITA AMİRİ	9	1	16.04.2009	7
86	G.İ.H	ZABITA KOMSERİ	4	1	16.04.2009	7
87	G.İ.H	ZABITA KOMSERİ	3	4	16.04.2009	7
88	G.İ.H	ZABITA KOMSERİ	9	1	16.04.2009	7
89	G.İ.H	ZABITA MEMURU	5	16	16.04.2009	7
90	G.İ.H	ZABITA MEMURU	6	2	16.04.2009	7
91	G.İ.H	ZABITA MEMURU	8	1	16.04.2009	7
92	G.İ.H	ZABITA MEMURU	11	17	16.04.2009	7

**K2 CETVELİ**  
**İHDAS OLUNAN İŞÇİ KADROLARINI GÖSTERİR CETVEL**

				KADROLARLA İLGİLİ MECLİS KARARI	
SIRA NO	SINIFI	GÖREV ÜNVANI	ADET	TARİHİ	SAYISI
1	SÜREKLİ İŞÇİ	USTABAŞI	5	16.04.2009	7
2	SÜREKLİ İŞÇİ	OPERATÖR	19	16.04.2009	7
3	SÜREKLİ İŞÇİ	ŞÖFÖR	17	16.04.2009	7
4	SÜREKLİ İŞÇİ	İŞÇİ	48	16.04.2009	7
5	SÜREKLİ İŞÇİ	USTA	6	16.04.2009	7
6	SÜREKLİ İŞÇİ	İŞÇİ(BÜRO)	17	16.04.2009	7

**H-CEDVELİ**  
**MEMUR VE HİZMETLİ OLMAYANLARA VERİLECEK**  
**YOLLUKLARI GÖSTERİR CETVEL**

<b>Yolluk Verileceklerin</b> <b>Ünvani :</b>	<b>Verilecek Yevmiye Miktarı</b> :	<b>Verilecek Yol</b> <b>Gideri :</b>
Bel. Başkanı tarafından Söylenendirilen kimseler.	6245 S.K. 8.maddesi gereğince 4.derecedeki Memurun müstehak olduğu Harcırah miktarını geçmemek Üzere ödeneklerin tekabül ettiği En yakın aylık ve ücret tutarı.	Mutad ve Ekonomik olan taşıt araçlarına ait hakiki yol giderleri.

**T-CETVELİ**  
**237 SAYILI TAŞIT KANUNUNA GÖRE**  
**2010 YILINDA EDİNİLECEK TAŞITLARN**

(T) Cetveli Sıra No	Taşıtın Cinsi	Diferansiyel	Adet	Kullanım Yeri
2	BinekOtomobil	4*2	1	İşletme Müdürlüğü
7	Pikap Kamyonet	4*2	1	Park Bahçe Müdürlüğü

9	Panel	4*2	1	Zabıta Hizmetleri
13	Kamyon	4*2	2	Temizlik İşleri Müd.
14	Kamyon	6*2-6*4	1	Fen İşleri
19	Motosiklet		2	Zabıta Müdürlüğü

**TORBALI BELEDİYESİ**  
**2011 YILI BÜTÇE KARARNAMESİ**

**Madde 1-** Belediye/bağlı idare /birlik birimleri için "(A) Ödenek Cetvelinde" gösterildiği gibi toplam ( 36.500.000 ) TL ödenek verilmiştir.

**Madde 2-** Belediye/bağlı idare /birlik Bütçesinin Gelirleri " (B) Gelirlerin Ekonomik Sınıflandırılması" cetvelinde gösterildiği gibi toplam ( 36.500.000 ) TL olarak tahmin edilmiştir.

**Madde 3-** 2011 yılı gider bütçesinde yer alan ödeneklere, gelir bütçesinde tahmin edilen Gelirler ile finansmanın ekonomik sınıflandırılması tablosundaki kaynaklar karşılık gösterilmek suretiyle denklik sağlanmıştır.

**Madde 4-** Gelir çeşitlerinin yasal dayanakları ( C ) Cetvelinde gösterilmiştir. Yasal dayanağı bulunmayan gelir tahsil edilemeyecektir.

**Madde 5-** (G) cetvelinde nicelik ve niteliği gösterilen yatırım projeleri için üst yönetici, hükmü birden çok yılı kapsayan sözleşme yapmaya yetkilidir.

**Madde 6-** 6245 sayılı Harcırah kanunu'nun 8. maddesi gereğince Memur ve Hizmetli olmayanların yurt içi ve yurt dışı gezi ve görevlerinde verilecek günlük ve yol giderleri bağlı ( H ) cetvelinde gösterilen miktarlar üzerinden ödenecektir.

**Madde 7-** Bütçeye cetveller eklenmiştir.

- a)- Ödenek Cetveli –A (Örnek-14),
- b)- Gelirlerin Ekonomik Sınıflandırılması-B Cetveli (Örnek -15)
- c) Finansmanın Ekonomik Sınıflandırılması Cetveli (Örnek-16)
- ç) Gelirlerin Yasal Dayanağını Gösterir ( C ) Cetveli (Örnek-17),
- d) Çok Yıllı Gider Bütçesi Cetveli (Örnek-18)
- e) Fonksiyonel ve Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde İzleyen İki Yıl Bütçe Tahmini Cetveli (Örnek 8)
- f) Çok Yıllı Gelir Bütçesi Cetveli (Örnek- 19)
- g) Çok Yıllı Finansmanın Ekonomik Sınıflandırılması Cetveli (Örnek- 20)
- ğ) Gelecek Yıllara Yaygın Yüklenmeleri Kapsayan Taahhütler (G) Cetveli (Örnek- 21)
- h) Memur Olmayanlara Verilecek Yollukları Gösterir (H) Cetveli (Örnek-22)
- ı) İhdas Edilen Memur Kadrolarını Gösterir (K-1) Cetveli (Örnek-23)
- i) İhdas Edilen Sürekli işçi kadrolarını gösterir (K-2) Cetveli (Örnek-24)
- j) 237 sayılı taşıt kanununa göre satın alınacak taşıtları gösterir (T-1)cetveli (örnek 25)
- k) Mevcut taşıtları gösterir (T-2)cetveli (örnek 26)
- l) Ayrıntılı harcama programı (örnek 27)
- m) Finansman Programı (Örnek 28)

**Madde 8-** Meclisce kabul edilen Bütçede ancak ilgili kanun ve yönetmeliklerde belirtilen usul ve esaslara uyulmak suretiyle değişiklik yapılabilir.

**Madde 9 -**Bu kararname hükümleri 1 Ocak 2011 tarihinde yürürlüğe girer.

**Madde10-**Bu kararname hükümlerini üst yönetici yürütür.

**Düzenlenen bu bütçe kararnamesi ve eki cetvellerinin meclis tutanaklarına uygun olduğu tasdik olunur.**

**BELEDİYE BÜTÇE TARİFELERİ**

**GELİR ÇEŞİDİ**

1-Dışarıda kesilen hayvanın damgalama

ücreti olarak kesim ücretinin,nakliye dahil parça başına

45%

**2-Menşee Şahadetnamesi verilmesi**

**Menşee Şahadetnamelerinde ayrıca KDV uygulanır.**

**Büyük ve Küçükbaş Hayvanların Sevkiyatında**

a-Büyükbaş Hayvan Başına	5,00-TL ( KDV Dahil)
b-Küçükbaş Hayvan Başına	1,00-TL ( KDV Dahil)

#### **Kümes Hayvanları Sevkiyatında**

c- Kamyonet Başına	8,00-TL+KDV
d- Kamyon Başına	40,00-TL+KDV
e- Tır Başına	80,00-TL+KDV

#### **Süzmebal ve arı kovani Sevkiyatlarında**

f- 10 varil - Kovana kadar olanlardan	5,00-TL+KDV
g- 11 - 20 Varil - Kovana kadar olanlardan	10,00-TL+KDV
h- 21 -30 Varil - Kovana kadar olanlardan	15,00-TL+KDV
ı- 31 - 40 Varil - Kovana kadar olanlardan	20,00-TL+KDV
i- 41- 50 Varil - Kovana kadar olanlardan	25,00-TL+KDV
j- 51 Varil - Kovan üzeri olanlardan	30,00-TL+KDV

#### **Yumurta Sevkiyatlarında**

1- 5000 adete kadar olanlardan	15,00-TL+KDV
2- 5001 ile 10000 adet arası olanlardan	20,00-TL+KDV
3- 10001 ile 15000 adet arası olanlardan	30,00-TL+KDV
4- 15001 ile 20000 adet arası olanlardan	40,00-TL+KDV
5- 20001 ile daha üzerinde olanlardan	55,00-TL+KDV

#### **Deri Sevkiyatı**

a- Kamyonet Başına	8,00-TL+KDV
b- Kamyon Başına	40,00-TL+KDV
c- Tır Başına	80,00-TL+KDV

#### **İLAN REKLAM VERGİSİ ( 2464 SAYILI B.G.K . 15. MADDESİ )**

**NOT: 2464 Sayılı B.G.K' nun 16. Maddesine istinaden İlan Reklam Vergilerinin 1. , 2. ve 4. bentleri 31 Ocak ve 30 Haziran olmak üzere Meclis Kararı ile iki taksit halinde ödenmektedir.**

1-DÜKKAN,TİCARİ VE SINAİ MÜESSESE VE SERBEST MESLEK ERBABINCA ÇEŞİTLİ YERLERE ASILAN VE TAKILAN HER ÇEŞİT LEVHA YAZI RESİM GİBİ TÜM SABİT İLAN VE REKLAMLARIN **BEHER METRE KARESİNDEN YILLIK OLARAK:**

50,00-TL

2- MOTORLU TAŞIT ARAÇLARININ İÇİNE VEYA DIŞINA KONULAN İLAN VE REKLAMLARIN BEHER METRE KARESİNDEN **YILLIK OLARAK :**

40,00-TL

3-CADDE, SOKAK VE YAYA KALDIRIMLARI ÜZERİNE GERİLEN, BİNALARIN CEPHE VE YANLARINA ASILAN BEZ VEYA SAİR MADDELER VASİTASIYLA YAPILAN GEÇİCİ MAHİYETTEKİ İLAN VE REKLAMLARIN METREKARESİNDEN **HAFTALIK OLARAK :**

10,00-TL

4-IŞIKLI VE PROJEKSİYONLU İLAN VE REKLAMLARDAN

HER M2 İÇİN YILLIK OLARAK : 75,00-TL

5-İLAN VE REKLAM AMACIYLA DAĞITILAN  
BROŞÜR, KATALOG, DUVAR VE CEP  
TAKVİMLERİ, BİBLÖLAR VEYA  
BENZERLERİNİN **HER BİRİ İÇİN:** 0,25-TL

6-MAHİYETİ NE OLURSA OLSUN  
YAPIŞTIRILACAK ÇEŞİTLİ AFİŞLER VE  
BENZERLERİNİN **BEHERİNİN  
METREKARESİNDEN HAFTALIK:** 0,50-TL

**EĞLENCE VERGİSİ (2464 SAYILI B.G.K. 21. MADDESİ )**  
BİLETLERLE GİRİLMESİ ZORUNLU OLMAYAN  
EĞLENCE YERLERİNDEN(**GÜNLÜK TL**) 15,00-TL

BİLETLERLE GİRİLMESİ ZORUNLU OLAN YERLERDE EĞLENCE VERGİSİ  
ORANI

1-YERLİ FİLM GÖSTERİMLERİNDE 10%  
2-YABANCI FİLM GÖSTERİMLERİNDE 10%  
3-SİRK VE LUNAPARKLAR,ÇALGILI BAHÇELER VB. 20%

**İŞGAL HARCİ (2464 SAYILI B.G.K. 56. MADDESİ )**

52 MAD. PAZAR VE PANAYIR KURULAN YERLERİN,  
1.BENT MEYDANLARIN, MEZAT YERLERİNİN HER  
TÜRLÜ MAL VE HAYVAN SATICILARI  
TARAFINDAN İŞGALİ  
52 MAD. YOL, MEYDAN, PAZAR,İSKELE, KÖPRÜ GİBİ  
2.BENT UMUMA AİT YERLERDEN BİR KISMININ  
HERHANGİ BİR MAKSAT İÇİN  
İŞGALİ

1- 52. MADDENİN 1 VE 2 NUMARALI BENTLERİNDE  
YAZILI İŞGALLERDE **BEHER METREKARE İÇİN  
GÜNDE:** 2,00-TL

2- 52. MADDENİN 1 NUMARALI BENTİNDE  
YAZILI HAYVAN SATICILARININ İŞGALLERİNDE  
A-) SATIŞI YAPILAN **KÜÇÜKBAŞ HAYVAN BAŞINA** 2,50-TL  
B-) SATIŞI YAPILAN **BÜYÜKBAŞ HAYVAN BAŞINA** 5,00-TL

MOTORLU KARA TAŞITLARININ PARK ETMELERİ İÇİN  
52.MAD.UKOME OLUMLU GÖRÜŞÜ ALINARAK BELEDİYELERCE  
3. BENT ŞEHİR MERKEZLERİNDE TESİS EDİLEN VE İŞLETİLEN  
MAHALLERİN ÇALIŞMA SAATLERİ İÇİNDE, TAŞITLAR  
TARAFINDAN İŞGALİ ( BİSİKLET VE MOTOSİKLET  
HARİÇ)

**YUKARIDA SAYILAN YERLERİN İZİNSİZ İŞGALLERİ MÜKELLİYETİ  
KALDIRMAZ**

**52. MADDENİN 3 NUMARALI BENTİNDE YAZILI İŞGALLERDE:**  
A-) HER TAŞITTAN **BEHER SAAT İÇİN:** 1,00-TL  
B-) PARKMETRE ÇALIŞTIRILAN YERLERDE **BEHER SAAT İÇİN:** 1,00-TL

**TARİFENİN (1) NUMARALI BENTİNDEKİ**

**HARÇLARIN HESABINDA METREKARE  
KESİRLERİ TAM SAYILIR VE TAM GÜNÜ AŞAN  
İŞGALLERDE ALTI SAATTEN AZ SÜRELER  
ATILIR FAZLASI TAM GÜN SAYILIR**

**TATİL GÜNLERİNDE ÇALIŞMA RUHSAT HARCİ  
(2464 SAYILI B.G.K. 60. MADDESİ )**

FABRİKALAR ( ÇIRÇIR VB. )	800,00-TL
BUZ FABRİKALARI	800,00-TL
AKARYAKIT İSTASYONLARI	800,00-TL
BÜYÜK MARKETLER( SÜPER MARKET )	800,00-TL
KASAPLAR	250,00-TL
PASTAHANELER	250,00-TL
ÇİÇEKÇİLER	100,00-TL
EKMEK ÜRETEN YERLER	500,00-TL
FIRINLAR( BÖREK GEVREK VB. İMALATI VE SATIŞI)	250,00-TL
KUAFÖRLER	100,00-TL
ERKEK BERBERİ	100,00-TL
SPOR TOTO VE GANYAN BAYİİ	500,00-TL
KAFETERYALAR	200,00-TL
PLAY STATION CAFELER	500,00-TL
İNTERNET CAFELER	500,00-TL
TERMİNAL BİLET SATIŞ YERLERİ	50,00-TL
PİLİÇ VE HAMUR VB. SATICILARI	100,00-TL
ZİRAİ ALET İMALATÇILARI	150,00-TL
TEKEL BAYİİLERİ (VERGİ VE RUHSATLARI AYNI ÜNVANI TAŞIYANLAR)	50,00-TL
BAKKAL VE KÜÇÜK MARKETLER	100,00-TL
ÇEREZ , KURUYEMİŞ VB. SATIŞ YERLERİ	150,00-TL
DONDURMA SATIŞ YERLERİ	150,00-TL
HAMAM	50,00-TL

EMLAK ALIM- SATIM VB. İŞYERLERİ	500,00-TL
OTEL	800,00-TL
FOTOĞRAFCI	150,00-TL
İÇKİSİZ LOKANTA VB.	150,00-TL
İÇKİLİ LOKANTA , RESTORAN, BİRAHANE VB.	800,00-TL
KAHVEHANELER	100,00-TL
MATBAALAR	500,00-TL
SİNEMA, TİYATRO VB.	200,00-TL
VİDEO,CD ,KASET VE SES BANDI SATICILARI	150,00-TL
MAYA VE SANDAĞIÇ SATICILARI	50,00-TL
SEBZE MEYVE SATICILARI (MANAVLAR)	50,00-TL
MERMER KARO VE BETON DİREK İMALATI	800,00-TL
ODUN VE KÖMÜR SATIŞI	250,00-TL
MOBİLYACILAR	500,00-TL
SOĞUK DEMİRCİLER	100,00-TL
BIÇKI VE KERESTECİLER	100,00-TL
BİLARDO SALONLARI	100,00-TL
ELEKTRİKÇİLER	100,00-TL
TAMİRHANELER	100,00-TL
TERZİHANELER	50,00-TL
ÖLÇÜ VE TARTI ALETİ SATIŞ YERİ	150,00-TL
İNŞAAT MALZ. SATIŞ YERİ VE NALBURİYE	250,00-TL
AYAKKABICILAR	200,00-TL
OTO LASTİK TAMİRCİLERİ	50,00-TL
MAĞAZALAR	200,00-TL
TUHAFİYELER	100,00-TL
DİĞER İŞLETMELER	100,00-TL

**İşyeri Açma İzin Harcı**

1,00-TL

**BANKA VE BANKA ŞUBELERİ İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATI ÜCRETİ**

15.000,00-TL

**BELEDİYE HOPARLÖR REKLAM VE İLAN ÜCRETİ**

1-25 kelimeye kadar olan ilanlardan beher seferi (halktan)

2,00-TL+KDV

2-25 kelimedenden fazlası için beher kelime başına (halktan)

0,08-TL+KDV

3-a)Tüm kamu kurum ve kuruluşlardan ücret alınmaz. (Sulh Hukuk ve İcra Müd.ne ait satış ilanları hariç)

0,08-TL+KDV

b)Kooperatifler,Siyasi Partiler.Dernekler,Klübler vb. ücrete tabidir.(Yarı özel)

0,08-TL+KDV

**SİNEMA VIDEO VE MÜZİK ESERLERİ İŞLETME RUHSATI**

Sinema,video ve müzik eserleri işletme ruhsatı alacak esnaflardan ruhsat ücreti

200,00-TL

**REKLAM GELİRİ**

Belediyeye ait gayrimenkullerle,parklara,kaldırımlara, araçlara ve reklam panolarına konulan hertürlü reklamlardan kullanma ücreti olarak

a)Sabit yerlere

b)Araçlara

İhale ile kiralama

**BELEDİYEYE AİT ARAÇLARLA YAPILACAK İŞLERDEN ALINACAK ÜCRET**

1-Merdiven kullanarak kapı açma

15,00-TL+KDV

2-a)Merdiven kullanarak yapılan diğer hizmetlerin beheri+pazarlık

25,00-TL+KDV

b)Merdiven kullanılarak yapılan diğer hizmetlerin saati

50,00-TL+KDV

3-Evlere su sıkma ;şehir içi

25,00-TL+KDV

4-İşyerlerine su sıkma ;şehir içi

50,00-TL+KDV

5-Belediye tankeri (12TON)

a)Şehir içi

50,00-TL+KDV

**BEKO EKSKAVATÖR**

Ekskavatör saat ücreti

100,00-TL+KDV

a-Şehirdışı için gidiş geliş yolda geçen süre çalışma saatlerine eklenir.

**KEPÇE**

a)Kepçe saat ücreti

60,00-TL + KDV

b)Şehir içi ve dışındaki fabrika ve diğer işyerlerinden saat ücreti

70,00-TL + KDV

**GRAYDER**

a)Grayder saat ücreti şehir içi halktan

120,00-TL + KDV

b)Şehir içi ve dışı fabrika ve işyerlerinden

150,00-TL + KDV

**VİDANJÖR(Bir dolum)**

a)Şehir içi (3 TONLUK)	30,00-TL+KDV
b)Şehir içi (10 TONLUK)	50,00-TL+KDV
c)Orman Köylere (3 TONLUK)	40,00-TL+KDV
d)Orman Köyleri (10 TONLUK)	50,00-TL+KDV
e)Belediye sınırları içi ve dışındaki fabrika,şirketler ve diğer işyerlerinden (3 TONLUK) (5 km'den uzak yerler için yol ücreti alınır)	50,00-TL+KDV
f) Belediye sınırları içi ve dışındaki fabrika,şirketler ve diğer işyerlerinden (10 TONLUK) (5 km'den uzak yerler için yol ücreti alınır)	75,00-TL+KDV

### **KOMPRASÖR**

Komprasör saat ücreti	50,00- TL+KDV
-----------------------	---------------

### **İLAÇLAMA MOTORU**

Köylere ve fabrika ile diğer işyerlerine ilaçlama ücreti

a-Sıcak sisleme makinası	240,00-TL+KDV
b-Tulumba ile ilaçlama	25,00-TL+KDV
c- Uleve Soğuk Sisteme makinası	175,00-TL+KDV

(Akaryakıt uygulanan zam oranı tüm araç ve gereçler için aynı şekilde uygulanacaktır.)

### **PAMUK TOPLAMA MAKİNASI**

a)Pamuk toplama ücreti beher kg.başına	0.07,-TL + KDV
b)Pamuk toplama ücreti Belediye sınırları dışında	0.07-TL + KDV
c)Pamuk toplama ücreti ilçemiz dışında	PAZARLIK
d)Pamuk ilaçlama makinesi ile ilaçlama Belediye sınırları içerisinde beher Dekara	15,50-TL + KDV
e)Pamuk ilaçlama ücreti Belediye sınırları dışında Beher Dekara	17,00-TL+KDV

### **RÖMORKLU VAGON**

Saat Ücreti	100,00-TL+KDV
-------------	---------------

### **BELEDİYEMİZİN İŞYERİ SAHİPLERİNE VERİLEN EVRAKLARDAN ALINAN BASILI ÜCRET BEDELİ**

a)Harca tabi olmayan Hafta Tatili Ruhsatı Belge Harcı	50,00-TL+KDV
b)Ölçü tartı beyannamelerin beherinden	2,00-TL+KDV
c)Posta ve tebligat giderleri (PTT ücretlerine yapılacak zamma göre değişir.)	PTT İşlt.Belirleyeceği fiyatlar üzerinden alınacaktır.

d)Belge yenileme ücreti	
1 ) Fabrikalar, Maden ocakları vb.	500,00-TL
2 ) Diğer İşyerleri	50,00-TL
e)Yer Seçimi ve Tesis kurma İzin Belgesi	500,00-TL

### **BELEDİYE İMAR HİZMETLERİ**

#### **1-Aplikasyon Harcı(Birim Başına)**

a)Konut	
-Merkez	250,00-TL
-Köyler	50,00-TL
-Çapak,Özbek ve Beldeler	50,00-TL
b)Dükkan	200,00-TL
c)Fabrika – Depo	1.000,00-TL

3000 m2 ye kadar ( Her 1000 m2 için 100 TL artar.)

#### **2-Numarataj Harcı**

a)Her numara için(halktan)	50,00-TL + KDV
b)Kooperatifler için	50,00-TL + KDV
c) Fabrika- Depo ( Beher adetinden)	750,00-TL + KDV

**3-Temel üstü vize harcı**

a) Konutlarda ( beherinden )

-Merkez

100,00-TL

-Köy

30,00-TL

(75 m2 üzeri yapılar için 100-TL)

-Çapak,Özbey ve Beldeler

100,00-TL

b) Fabrika ve Depo ( beherinden)

1.500,00-TL

3000 m2 ye kadar 1000 m2 için 100 TL artar.

**4-İmar durumu belgesi harcı**

a)Konutlarda

-Merkez

250,00-TL

-Köy

30,00-TL

-Çapak,Özbey ve Beldeler

250,00-TL

b)Sanayi bölgesinde ( Depo-Fabrika )

1.500,00-TL

c)İşyerlerinde

250,00-TL

**5-Asansör muayene harcı**

300,00-TL

**YAPI USTASI SERTİFİKA ÜCRETLERİ**

1-Birinci sınıf yapı ustalarından

50,00-TL

2-İkinci sınıf yapı ustalarından

50,00-TL

3-Üçüncü sınıf yapı ustalarından

50,00-TL

4-Diğer müteferrik iş erbabından

50,00-TL

**İMAR HİZMETLERİ ÜCRETLERİ**

1-Kat mülkiyeti harcı (birim başına)

70,00-TL

2-Kat İrtifak harcı (birim başına)

a-Birim başına

70,00-TL

b-Toplu Konut (Bağımsız bölüm başına)

70,00-TL

3-Geçiş yolu izin belgesi harcı

Cephesi 30 m' ye kadar

2.500,00-TL

Cephesi 30 m' yi geçen

5.000,00-TL

4-Serbest Mühendislerden Belediyeye Kayıt Harcı

(Elk.Makine,Harita,Şehir Plan ve Peyzaj Mim.)

1.000,00-TL

5-Serbest Mühendislerden ve Mimarlardan Kayıt

Yenileme Harcı Yıllık

500,00-TL

6-Müteahhit Kayıt Harcı

1.000,00-TL

7-Müteahhit Kayıt Yenileme Harcı (Yıllık)

500,00-TL

8-Onaylı Belge Harcı

200,00-TL

9- Elektrik bağlanmasına ait belge ( Blok başı)

500,00-TL

(23.07.2004 Tarih öncesi binalar için 100-TL)

10-Ticaret ve Sanayi erbabına verilecek belge harcı

50,00-TL

11-Arsalara Kot Verilmesinde (Nivo ile)

100,00-TL

12-İş Bitirme Belgesi

500,00-TL

13-Serbest sürveyanların Belediyeye kayıt harcı

100,00-TL

14-Serbest sürveyanların Belediyeye yıllık kayıt yenileme harcı

50,00-TL

**Tadilat Yapı Ruhsat Harcı**

Bina İnşaat Harcı

**Konutlarda :****İnsaat Alanı**

a) 100 m2 kadar

1,25-TL

b) 101- 120 m2

1,75-TL

c) 121- 150 m2

2,50,-TL

d) 151- 200 m2

3,00-TL

e) 200 m2 den yukarı

3,00-TL

**İşyerlerinde :**

**İnşaat Alanı**

a)25 m2 ye kadar	2,50-TL
b) 26- 50 m2	3,00-TL
c) 51- 100 m2	3,50-TL
d) 100 m2 den yukarı	4,00-TL

**Ruhsat Yenileme Harcı**

Bina İnşaat Harcı

**Konutlarda :****Bağımsız Bölüm Başına**

a) 100 m2 kadar	100,00-TL
b) 101- 120 m2	120,00-TL
c) 121- 150 m2	170,00-TL
d) 151- 200 m2	350,00-TL
e) 200 m2 den yukarı	750,00-TL

**İşyerlerinde :**

Bağımsız Bölüm Başına

a)25 m2 ye kadar	130,00-TL
b) 26- 50 m2	180,00-TL
c) 51- 100 m2	250,00-TL
d) 101 - 500 m2 arası	500,00-TL
e) 501 - 1000 m2 arası	1.500,00-TL
f) 1001 m2 den fazla olana beher m2 den	2,00-TL
A)Aslı gibidir tastik harcı(Belge başına)	10,00-TL
B)İmar planı ve harita tastik harcı(Belge Başına)	50,00-TL

**KEŞİF VE RAPOR BELGE ÜCRETLERİ**

Fen İşleri Müdürlüğünce Yapılacak Olan Keşiflerin

a-Fabrikaların 500m2 ye kadar olanlarından	500,00-TL
b-500m2 den fazla her m2 için	1,00-TL
c-Küçük sanayii erbabına ait müesseselerde yapılacak inşaat raporlarından	150,00-TL
d-Kaza ,hasar ve her çeşit inşaat ve tamir için verilecek raporlardan	250,00-TL
e-Diğer raporlardan	150,00-TL
f-Deşarj rapor ücreti;	
1-Sanayi işletmelerine verilecek raporlardan	300,00-TL
2-Diğer işletmelerden	150,00-TL

**MAHALİNDE TETKİK HARCİ**

Yer Seçimi için(Beher İş için) 1.500-TL

**PLAN DEĞİŞİKLİĞİ TALEPLERİNDE**

Kayıt ve suret harcı Fen İşleri ,Gelir Servisi ,Emlak, İmar

Servisinden alınan belge başına

10,00-TL

Muhtelif Cadde ve Sokaklarda yapılacak olan altyapı çalışmaları esnasında

Yapmış olduğu beton asfalt, satı kaplama, beton parke, beton bordür

Zarar gördüğünden bahisle; yapılacak olan altyapı çalışmalarında

(Doğalgaz, Elektrik, Kanalizasyon, İçme Suyu,Telekom vb)

Kazıları için Büyükşehir Belediyesinin uyguladığı tarifenin %50 fazlası

Uygulanarak;

a)Asfalt kaplama (8 cm)	35.00-TL/m2 (%50 fazlası)
b)Beton kaplama (300 Dz.)	150.00-TL/m3 (%50 fazlası)
c)Parke kaplama	60.00-TL/m2 (%50 fazlası)
d)Baskılı Beton Tretuvar	55.00-TL/m2 (%50 fazlası)
e)Karosiman Tretuvar	30.00-TL/m2 (%50 fazlası)

**BANKA KREDİLERİ İÇİN VERİLECEK EKSPERTİZ RAPORLARINA İSTİNADEN ALINACAK****BELGE ÜCRETLERİ**

Ekspertiz belge ücreti 300,00-TL

**BELEDİYE SES DÜZENİ KİRALAMA**

Özel Okul, Yer, Kişi ve Kuruluşlar

- a) Büyük ses düzeni, ışıksız (Günlük) 80,00-TL + KDV  
b) Büyük ses düzeni , ışıklı (Günlük) 100,00-TL + KDV  
c) Küçük ses düzeni (Günlük) 50,00-TL + KDV

**NOT: SES DÜZENİ TAŞINMASI KİRALAYANA AİTTİR**

**HAT ÜCRETİ:** Belediye Denetimli Şehiriçi Halk Otobüsleri adı altında çalışan minibüslerin yıllık hat harcı (beher minibüs) için Ocak ve Şubat ayları içinde ödemek kaydıyla yıllık Peşin

500,00-TL

**2. Ve 3.SINIF GSM RUHSAT HARÇLARI****2.SINIF ÖZEL HİZMET HARCİ**

- 1-50 BG(HP) VE ALTI 250,00-TL  
2-50 BG(HP) VE ÜSTÜ 500,00-TL  
AĞAÇ EREZYON HASILATI 50,00-TL  
ÖN TETKİK VE KONTROL ÜCRETİ 50,00-TL  
MOTOR TETKİK HARCİ(1 HP İÇİN) 10,00-TL  
GÜRÜLTÜ ÖLÇÜMÜ 75,00-TL

**Çalışma İzni ve Gıda sicili Sertifika Ücreti**

- a) Ürettiği gıda maddesini ürettiği mekanda satan ve en fazla 3 işçi çalıştıran işyerleri 250,00-TL  
b) İşyerlerinde en çok 3 ay faaliyet gösteren mevsimlik işyerleriyle 20BG altında motor gücü bulunan işyerleri 500,00-TL  
c) 20 BG ile 50BG arasında motor gücü bulunan işyerleri 750,00-TL  
d) 50 BG üstü motor gücü bulunan işyerleri 1.000,00-TL

**Kantar Çekim Ücreti**

Belediyemize ait kantarlarda her nevi kantar çekim ücreti ( KDV Dahil ) 5,00-TL

**Elektrikli Yük Asansörü Kullanma Ücreti**

Elektrikli Yük Asansörü Kullanma Ücreti 1 saat için 15,00-TL+KDV

**Belediye Hal İşletme ( Rusum) Payı**

Belediyemiz Toptancı Halinde satılan malların toptan satış bedeli üzerinden ( Sebze ve Meyveler )

1%

**ARAZİ SULAMA ÜCRETİ**

12,00-TL+KDV

**3 TONLUK TANKER İLE SU ALMA**

2,00-TL

**Düğün Salonu Kiralama Ücreti**

Çapak Mahallesinde Belediyeye ait Düğün Salonunun düğün, nişan vb. toplantılar için günlük kiralama ücreti ( KDV Dahil )

75,00-TL+KDV

**KARAKUYU MAHALLESİ**

- Çok Amaçlı Salon 150,00-TL+KDV  
Halı Saha (Saati) 30,00-TL+KDV

**ÇAYBAŞI MAHALLESİ**

- Düğün Salonu 50,00-TL+KDV  
ŞEHİTLER MAHALLESİ Düğün Salonu 50,00-TL+KDV  
PAMUKYAZI MAHALLESİ Düğün Salonu 50,00-TL+KDV

**AYRANCILAR MAHALLESİ**

Düğün Salonu	100,00-TL+KDV
Çok Amaçlı Salon	250,00-TL+KDV

**PANCAR MAHALLESİ**

Yazlık Düğün Salonu	100,00-TL+KDV
Kışlık Düğün Salonu	100,00-TL+KDV

**SUBAŞI MAHALLESİ**

Belediye Düğün Salonu	100,00-TL+KDV
Halı Saha (Saati)	20,00-TL+KDV
KIRBAŞ MAHALLESİ Düğün Salonu	50,00-TL+KDV

**YAZIBAŞI MAHALLESİ**

Belediye Düğün Salonu (YAZLIK)	100,00-TL+KDV
Belediye Düğün Salonu (KIŞLIK)	100,00-TL+KDV

**TÜRK VETERİNER HEKİMLER BİRLİĞİ İZMİR  
BÖLGESİ VETERİNER HEKİMLER ODASI  
ASGARİ ÜCRET TARIFNAMESİNE GÖRE  
HAZIRLANMIŞTIR.****MUAYENE ÜCRETİ**

Mahallinde Muayene	65,00-TL+SARF KDV
Muayenehanede Muayene	40,00-TL+SARF KDV
Enjection (Aşı)	20,00-TL+SARF KDV

**KÜÇÜK CERRAHİ MÜDAHELELER**

Köpek	90,00-TL+SARF KDV
Kedi	90,00-TL+SARF KDV
Serum Uygulama (İ.Venöz)	200,00-TL+SARF KDV

**OVARIO-HYSTERECTOMİE (KISIRLAŞTIRMA)**

Köpek	280,00-TL+SARF KDV
Kedi	200,00-TL+SARF KDV

**HOSPİTALİZASYON / GÜN**

30,00-TL+ KDV

**OTOPARK ÜCRETLERİ**

a)Bir Saate kadar	1,00-TL (KDV DAHİL)
b)Bir saatin üzerinde	2,00-TL (KDV DAHİL)
c)Aylık abonelik ücreti	50,00-TL (KDV DAHİL)

**CADDELERDEKİ OTOPARK (İŞGALİYE )BEDELİ**

a)Beş Dakikaya kadar	ÜCRETSİZ
b)Beş Dakika ile Bir Saat arası	2.50-TL
c)Bir saatin üzerinde	5.00-TL

**ARAÇ ÇEKME ÜCRETİ****OTOMOBİL-TAKSİ-KAMYONET İÇİN;**

a)0-10 Km arası	80,00-TL(KDV DAHİL)
b)0-20 Km arası	90,00-TL(KDV DAHİL)
c)0-30 Km arası	100,00-TL(KDV DAHİL)
d)0-40 Km arası	110,00-TL(KDV DAHİL)
e)0-50 Km arası	120,00-TL(KDV DAHİL)

**OTOBÜS TARİFELERİ ( KDV DAHİL )**

1-Otobüs ile yolcu taşıma ücreti ( Torbalı – Tepeköy )	0,50-TL
2-Otobüslerde şehir içi nişan düğün vs Beher sefer için	50,00-TL
3-Torbalı-Tepeköy öğrenci ücreti	0,25-TL
4-Otobüslerde 50 – 60 km'ye kadar olan uzaklıklarda (Her Beher Km için 2.00-TL)	200,00-TL
6-Otobüslerde şehirdışı beher km başına	2,00-TL
7-Çapak ve Özbey Mahalleleri yolcu taşıma ücreti	0,50-TL
8-Çapak ve Özbey öğrenci ücreti	0,25-TL

**İşbu Tarifeler 01.01.2011 Tarihinden İtibaren Geçerlidir.**

**R.İsmail UYGUR  
MECLİS BAŞKANI**

**Sabri GİRGIN  
KATİP**

**Osman SARGIN  
KATİP**

T.C.  
TORBALI BELEDİYESİ  
2010 YILI EKİM AYI MECLİS TOPLANTISI  
1. BİRLEŞİMİN 2. OTURUMUNA AİT  
MECLİS KARARI

Karar Tarihi :	25.10.2010	Karar No :	M.35.6.TOR.0.10/10-12/131
Birleşim No :	1.	Oturum No :	2.

**MADDE 2-** Gündemin ikinci maddesi "Komisyonlardan gelen raporların görüşülmesi" hakkındaydı.

**KOMİSYON RAPORLARI**

**B-BELEDİYE BÜTÇE VE KESİN HESAP KOMİSYONU RAPORU**

2- Belediyemiz Meclisinin 05.10.2010 tarih ve 11/121 sayılı kararı ile Belediye Bütçe ve Kesin Hesap Komisyonuna havale edilen, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin 36. maddesine istinaden; Park Bahçe ve Tanzim Satış İşletmesinin 46.35.31.35-04.7.2-5-03.02.04.01 ( Yiyecek Alımları) tertibinden 200.000,00-TL, 46.35.31.35-04.7.2-5-03.02.04.02 ( İçecek Alımları) tertibinden 200.000,00-TL, 46.35.31.35-04.7.2-5-03.05.01.04 ( Müteahhitlik Hizmetleri) tertibinden 350.000,00-TL, 46.35.31.35-04.7.2-5-03.07.01.01 ( Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımı) tertibinden 50.000,00-TL, 46.35.31.35-04.7.2-5-03.07.01.02 ( Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımı) tertibinden 100.000,00-TL, 46.35.31.35-04.7.2-5-06.01.01.05 ( Sosyal Tesis Mefruşatı Alımı) tertibinden 150.000,00-TL ve 46.35.31.35-04.7.2-5-06.01.02.05 ( İşyeri Makine Teçhizat Alımı) tertibinden 60.000,00-TL' nin 2010 Mali Yılı içerisinde kullanılmayacağı anlaşıldığından toplam 1.110.000,00-TL' nin Destek Hizmetleri Müdürlüğü'ndeki 46.35.31.04-01.3.9-5-03.05.01.04 ( Müteahhitlik Hizmetleri ) tertibine aktarılmasına mevcudun oybirliği ile karar verildi. Denilmektedir.

Yapılan müzakereler ve açık oylama sonunda;

Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin 36. maddesine istinaden; Park Bahçe ve Tanzim Satış İşletmesinin 46.35.31.35-04.7.2-5-03.02.04.01 ( Yiyecek Alımları) tertibinden 200.000,00-TL, 46.35.31.35-04.7.2-5-03.02.04.02 ( İçecek Alımları) tertibinden 200.000,00-TL, 46.35.31.35-04.7.2-5-03.05.01.04 ( Müteahhitlik Hizmetleri) tertibinden 350.000,00-TL, 46.35.31.35-04.7.2-5-03.07.01.01 ( Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımı) tertibinden 50.000,00-TL, 46.35.31.35-04.7.2-5-03.07.01.02 ( Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımı) tertibinden 100.000,00-TL, 46.35.31.35-04.7.2-5-06.01.01.05 ( Sosyal Tesis Mefruşatı Alımı) tertibinden 150.000,00-TL ve 46.35.31.35-04.7.2-5-06.01.02.05 ( İşyeri Makine Teçhizat Alımı) tertibinden 60.000,00-TL' nin 2010 Mali Yılı içerisinde kullanılmayacağı anlaşıldığından toplam 1.110.000,00-TL' nin Destek Hizmetleri Müdürlüğü'ndeki 46.35.31.04-01.3.9-5-03.05.01.04 ( Müteahhitlik Hizmetleri ) tertibine aktarılmasına mevcudun oybirliği ile karar verildi.

**R.İsmail UYGUR**  
MECLİS BAŞKANI

**Sabri GİRĞİN**  
KATİP

**Osman SARGIN**  
KATİP

T.C.  
TORBALI BELEDİYESİ  
2010 YILI EKİM AYI MECLİS TOPLANTISI  
1. BİRLEŞİMİN 2. OTURUMUNA AİT  
MECLİS KARARI

Karar Tarihi :	25.10.2010	Karar No :	M.35.6.TOR.0.10/10-12/132
Birleşim No :	1.	Oturum No :	2.

**MADDE 3 –** Gündemin üçüncü maddesi “Başkanlıktan gelen Önergelerin görüşülmesi” hakkındaydı.

**BAŞKANLIK ÖNERGELERİ**

**Önerge 1-** Başkanlığın bu husustaki 12.10.2010 tarihli sunuş yazısı okundu. Sunuş yazısında;

5393 S.K.’nın 49. maddesi ve 18. maddesinin (L) bendi gereğince Norm Kadro çerçevesinde boş olarak bulunan; G.İ.H. Sınıfı 5. Derece Başkatip kadrosunun iptal edilerek G.İ.H. Sınıfı 5. Derece Bilgisayar İşletmeni kadrosu olarak ihdas edilmesi hususunda meclisce görüşülerek gerekli kararın alınmasını rica ederim.Denilmektedir.

Yapılan müzakereler ve açık oylama sonunda;

5393 S.K.’nın 49. maddesi ve 18. maddesinin (L) bendi gereğince Norm Kadro çerçevesinde boş olarak bulunan; G.İ.H. Sınıfı 5. Derece Başkatip kadrosunun iptal edilerek G.İ.H. Sınıfı 5. Derece Bilgisayar İşletmeni kadrosu olarak ihdas edilmesine mevcudun oybirliği ile karar verildi.

**R.İsmail UYGUR**  
MECLİS BAŞKANI

**Sabri GİRĞİN**  
KATİP

**Osman SARGIN**  
KATİP

T.C.  
TORBALI BELEDİYESİ  
2010 YILI EKİM AYI MECLİS TOPLANTISI  
1. BİRLEŞİMİN 2. OTURUMUNA AİT  
MECLİS KARARI

Karar Tarihi :	25.10.2010	Karar No :	M.35.6.TOR.0.10/10-12/133
Birleşim No :	1.	Oturum No :	2.

**MADDE 3 –** Gündemin üçüncü maddesi “Başkanlıktan gelen Önergelerin görüşülmesi“ hakkındaydı.

**BAŞKANLIK ÖNERGELERİ**

**Önerge 2-** Başkanlığın bu husustaki 11.10.2010 tarihli sunuş yazısı okundu. Sunuş yazısında;

Çevrenin hayvanlar üzerindeki olumsuz etkilerini ekonomik sınırlar içerisinde gidermek ve hayvan davranışlarına uygun daha rahat yaşam koşulları sağlamak amacıyla Belediyemizce Hayvan barınakları yapılmaktadır.

Belediyemizce yaptırılan hayvan barınakları iş ve işlemlerine yardımcı olmak amacıyla ,Belediye Meclisimizin 05.10.2010 tarih ve 11/123 sayılı kararı ile ihdas edilen Veteriner İşleri Müdürlüğü biriminde görevlendirilmek üzere 1 adet Sağlık Memuru çalıştırılması ve Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü tarafından yayınlanan ücret Tarifesi üzerinden ,beher aylık ücretinin belirlenmesi konusunun Meclisce görüşülerek gerekli kararın alınmasını rica ederim. Denilmektedir.

Yapılan müzakereler ve açık oylama sonunda;

Belediyemizce yaptırılan hayvan barınakları iş ve işlemlerine yardımcı olmak amacıyla ,Belediye Meclisimizin 05.10.2010 tarih ve 11/123 sayılı kararı ile ihdas edilen Veteriner İşleri Müdürlüğü biriminde görevlendirilmek üzere 657 Sayılı Yasanın 4/B Maddesi ve 5393 Sayılı Yasanın 49. Maddesi gereğince 1 Adet Tam Zamanlı Sözleşmeli Sağlık Memuru çalıştırılmasına ve beher aylık ücretinin de “01.07.2010 Tarihinden İtibaren Geçerli Olmak Üzere, 5393 Sayılı Kanun Çerçevesinde Çalıştırılacak Sözleşmeli Personelin Unvan Bazında Ücret Tavanları” Cetvelinden 657 Sayılı Kanuna Göre Net Aylık Tutarı olan 1.205,85-TL. olarak belirlenmesine mevcudun oybirliği ile karar verildi.

**R.İsmail UYGUR**  
**MECLİS BAŞKANI**

**Sabri GİRĞİN**  
**KATİP**

**Osman SARGIN**  
**KATİP**

T.C.  
TORBALI BELEDİYESİ  
2010 YILI EKİM AYI MECLİS TOPLANTISI  
1. BİRLEŞİMİN 2. OTURUMUNA AİT  
MECLİS KARARI

Karar Tarihi :	25.10.2010	Karar No :	M.35.6.TOR.0.10/10-12/134
Birleşim No :	1.	Oturum No :	2.

**MADDE 3 –** Gündemin üçüncü maddesi “Başkanlıktan gelen Önergelerin görüşülmesi” hakkındaydı.

**BAŞKANLIK ÖNERGELERİ**

**Önerge 3-** Başkanlığın bu husustaki 15.10.2010 tarihli sunuş yazısı okundu. Sunuş yazısında; Norm Kadro Kanunu gereğince oluşturulan Belediye Birimlerinden Veteriner İşleri Müdürlüğünün Görev Yetki ve Sorumluluklarına ilişkin Yönetmeliğin düzenlenmesi konusunda Meclisçe görüşülerek gerekli kararın alınmasını rica ederim. Denilmektedir.

Yapılan müzakereler ve açık oylama sonunda;

Norm Kadro Kanunu gereğince oluşturulan Belediye Birimlerinden Veteriner İşleri Müdürlüğünün Görev Yetki ve Sorumluluklarına ilişkin Yönetmeliğin düzenlenmesi konusunun Hukuk Komisyonuna havale edilmesine mevcudun oybirliği ile karar verildi.

;

**R.İsmail UYGUR**  
**MECLİS BAŞKANI**

**Sabri GİRGİN**  
**KATİP**

**Osman SARGIN**  
**KATİP**

T.C.  
TORBALI BELEDİYESİ  
2010 YILI EKİM AYI MECLİS TOPLANTISI  
1. BİRLEŞİMİN 2. OTURUMUNA AİT  
MECLİS KARARI

Karar Tarihi :	25.10.2010	Karar No :	M.35.6.TOR.0.10/10-12/135
Birleşim No :	1.	Oturum No :	2.

**MADDE 3 –** Gündemin üçüncü maddesi “Başkanlıktan gelen Önergelerin görüşülmesi“ hakkındaydı.

**BAŞKANLIK ÖNERGELERİ**

**Önerge 4-** Başkanlığın bu husustaki 20.10.2010 tarihli sunuş yazısı okundu. Sunuş yazısında; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 14/1-a ve 15/1-b madderi ile Özel Hukuk Tüzel Kişileri ile Kamu Kurum ve Kuruluşlarınca açılan Konukevleri Yönetmeliğinin 6-e maddesine göre Belediyemizin “Kadın Danışma Merkezi Yönetmeliği”nin hazırlanması konusunda meclisce görüşülerek gerekli kararın alınmasını rica ederim.Denilmektedir.

Yapılan müzakereler ve açık oylama sonunda;

5393 Sayılı Belediye Kanununun 14/1-a ve 15/1-b madderi ile Özel Hukuk Tüzel Kişileri ile Kamu Kurum ve Kuruluşlarınca açılan Konukevleri Yönetmeliğinin 6-e maddesine göre Belediyemizin “Kadın Danışma Merkezi Yönetmeliği”nin hazırlanması konusunun Hukuk Komisyonuna havale edilmesi mevcudun oybirliği ile kabul edildi.

;

**R.İsmail UYGUR**  
**MECLİS BAŞKANI**

**Sabri GİRGİN**  
**KATİP**

**Osman SARGIN**  
**KATİP**

T.C.  
TORBALI BELEDİYESİ  
2010 YILI EKİM AYI MECLİS TOPLANTISI  
1. BİRLEŞİMİN 2. OTURUMUNA AİT  
MECLİS KARARI

Karar Tarihi :	25.10.2010	Karar No :	M.35.6.TOR.0.10/10-12/136
Birleşim No :	1.	Oturum No :	2.

**MADDE 3** – Gündemin üçüncü maddesi “Başkanlıktan gelen Önergelerin görüşülmesi” hakkındaydı.

**BAŞKANLIK ÖNERGELERİ**

**Önerge 5-** Başkanlığın bu husustaki 11.10.2010 tarihli sunuş yazısı okundu. Sunuş yazısında;

5747 Sayılı Yasa ile 6 Belde Belediyesi tüzel kişiliğini yitirerek Belediyemize katılmıştır.

Tüzel Kişiliğini yitirerek Belediyemize katılan bu beldeler ile merkezdeki içkili yerler krokilerinin yeniden tespit edilmesi gerektiğinden; İçişleri Bakanlığının Genel İşlem ve Prensipleri doğrultusunda, İlçe Emniyetinin ve Jandarmanın görüşleri de alınarak içkili yerler krokilerinin yeniden düzenlenmesi konusunun Meclisçe görüşülerek gerekli kararın alınmasını rica ederim. Denilmektedir.

Yapılan müzakereler ve açık oylama sonunda;

5747 Sayılı Yasa ile 6 Belde Belediyesi tüzel kişiliğini yitirerek Belediyemize katılmıştır.

Tüzel Kişiliğini yitirerek Belediyemize katılan bu beldeler ile merkezdeki içkili yerler krokilerinin yeniden tespit edilmesi gerektiğinden; İçişleri Bakanlığının Genel İşlem ve Prensipleri doğrultusunda, İlçe Emniyetinin ve Jandarmanın görüşleri de alınarak içkili yerler krokilerinin yeniden düzenlenmesi konusunun İmar ve Hukuk Komisyonuna havale edilmesine mevcudun oybirliği ile karar verildi.

;

**R.İsmail UYGUR**  
**MECLİS BAŞKANI**

**Sabri GİRĞİN**  
**KATİP**

**Osman SARGIN**  
**KATİP**

T.C.  
TORBALI BELEDİYESİ  
2010 YILI EKİM AYI MECLİS TOPLANTISI  
1. BİRLEŞİMİN 2. OTURUMUNA AİT  
MECLİS KARARI

Karar Tarihi :	25.10.2010	Karar No :	M.35.6.TOR.0.10/10-12/137
Birleşim No :	1.	Oturum No :	2.

**MADDE 3** – Gündemin üçüncü maddesi “Başkanlıktan gelen Önergelerin görüşülmesi” hakkındaydı.

**BAŞKANLIK ÖNERGELERİ**

**Önerge 6**-Başkanlığın bu husustaki 14.10.2010 tarihli sunuş yazısı okundu. Sunuş yazısında;

İlçemiz Ayrancılar Kent Merkezindeki yollar, çoğunlukla beton parke ile kaplı durumda olduğundan, ağır tonajlı taşıtların, Ayrancıların kent merkezinden geçişlerinin yasaklanması ve ağır tonajlı taşıtların yeni açılan Üçpınar Yapı Kooperatifinin güneyindeki yolu kullanarak, Pancar’a ulaşmaları konusunun meclisçe görüşülerek gerekli kararın alınmasını rica ederim. Denilmektedir.

Yapılan müzakereler ve açık oylama sonunda;

İlçemiz Ayrancılar Kent Merkezindeki yollar, çoğunlukla beton parke ile kaplı durumda olduğundan, ağır tonajlı taşıtların, Ayrancıların kent merkezinden geçişlerinin yasaklanması ve ağır tonajlı taşıtların yeni açılan Üçpınar Yapı Kooperatifinin güneyindeki (Ahmet Özkan Buvarı) yolu kullanarak, Pancar’a ulaşmalarına mevcudun oybirliği ile karar verildi.

;

**R.İsmail UYGUR**  
**MECLİS BAŞKANI**

**Sabri GİRGİN**  
**KATİP**

**Osman SARGIN**  
**KATİP**

T.C.  
TORBALI BELEDİYESİ  
2010 YILI EKİM AYI MECLİS TOPLANTISI  
1. BİRLEŞİMİN 2. OTURUMUNA AİT  
MECLİS KARARI

Karar Tarihi :	25.10.2010	Karar No :	M.35.6.TOR.0.10/10-12/138
Birleşim No :	1.	Oturum No :	2.

**MADDE 3 –** Gündemin üçüncü maddesi “Başkanlıktan gelen Önergelerin görüşülmesi” hakkındaydı.

**BAŞKANLIK ÖNERGELERİ**

**Önerge 7-**Başkanlığın bu husustaki 22.10.2010 tarihli sunuş yazısı okundu. Sunuş yazısında;

İlçemiz Muratbey Mahallesiinde, imarın 28-N-III-a pafta, tapunun 712 ada 13 parsel, 713 ada 11 parsel ile 721 ada 13 parsellerinde kurulan S.S. Anadolu Konut Yapı Kooperatifi tarafından inşaatı yapılan toplu konutlardan arsa sahiplerince Belediyemize anahtar teslimi olarak hibe edilecek 1 adet daire Hatice SÖKMEN'e Belediye Encümeninin 01.04.1998 tarih ve 358 sayılı kararı ile 800.000.000.-TL'ye ihale karşılığı verilmiştir.

Ancak, Kooperatif tarafından Belediyemize daire teslim edilmemiş olup; Ayrıca Kooperatif tarafından Belediyemize daire vermeyecekleri beyan edilmiştir.

Hatice SÖKMEN'in mağduriyetinin giderilmesi konusunun Meclisce görüşülerek gerekli kararın alınmasını rica ederim.Denilmektedir.

Yapılan müzakereler ve açık oylama sonunda;

İlçemiz Muratbey Mahallesiinde, imarın 28-N-III-a pafta, tapunun 712 ada 13 parsel, 713 ada 11 parsel ile 721 ada 13 parsellerinde kurulan S.S. Anadolu Konut Yapı Kooperatifi tarafından inşaatı yapılan toplu konutlardan arsa sahiplerince Belediyemize anahtar teslimi olarak hibe edilecek 1 adet daire Hatice SÖKMEN'e Belediye Encümeninin 01.04.1998 tarih ve 358 sayılı kararı ile 800.000.000.-TL'ye ihale karşılığı verilmiştir.

Ancak, Kooperatif tarafından Belediyemize daire teslim edilmemiş olup; Ayrıca Kooperatif tarafından Belediyemize daire vermeyecekleri beyan edilmiştir.

Hatice SÖKMEN'in mağduriyetinin giderilmesi konusunun Hukuk Komisyonuna havale edilmesine mevcudun oybirliği ile karar verildi.

;

**R.İsmail UYGUR**  
**MECLİS BAŞKANI**

**Sabri GİRĞİN**  
**KATİP**

**Osman SARGIN**  
**KATİP**